

מכרז פומבי מס' 31/2025

הזמנה להציע הצעות

להפעלת צהרונים (תכנית ניצנים) וניצנים

בחופשות(קייטנות) ותוכנית "הגנים ובתי הספר של החופש

הגדול"

בגני ילדים ובבתי ספר יסודיים

בהתאם לתכנית "ניצנים" ותכנית "הגנים ובתי הספר של

החופש הגדול"

למועצה מקומית עארה ערעה

אוגוסט 2025

סמך א' הודעה בדבר פרסום מכרז

המועצה המקומית עארה ערערה (להלן: "המועצה" ו/או "הרשות המקומית") מזמינה בזאת מציעים, אשר מתקיימים בהם התנאים המוקדמים להגשת הצעות, כמפורט במסמכי המכרז, להגיש למועצה הצעות להפעיל צהרונים וקייטנות, המועצה תהיה רשאית לבחור מפעיל אחד או יותר ולהתקשר בהסכם להפעלת צהרונים וקייטנות, בגני הילדים ובבתי הספר היסודיים בעארה ובערערה הכל בהתאם לתכנית "ניצנים" ותכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" עבור מועצה מקומית ערערה, הכול בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות מסמכי המכרז וכפוף להנחיות משרד החינוך בכלל ובהפעלת צהרונים וקייטנות בפרט.

מובהר ומודגש בזאת, כי אין בעצם השתתפות במכרז משום התחייבות מצד המועצה ו/או מי מטעמה כלפי המשתתף במכרז להתקשר בהסכם עם המועצה להפעלת צהרון או קייטנה בבית-ספר או גן כלשהו או בכלל, ולמפעיל לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

מובא לידיעת המציעים, כי המועצה הגישה למשרד החינוך בקשה להפעלת צהרונים וקייטנות בגני הילדים ובבתי-ספר במסגרת תכנית "ניצנים" ותכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול", בהתאם לקריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ה שפרסם משרד החינוך (המנהל הפדגוגי של תכניות משלימות למידה). מובא לידיעת המציעים, כי מסמכי הקריטריונים, לרבות שאלות ותשובות הבהרה שפורסמו על-ידי משרד החינוך ביחס אליהם, יהיו חלק מתנאי המכרז, ועל המציעים יהא להגיש את הצעתם באופן התואם את תנאי תכנית "ניצנים" ותכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" ואת הדרישות במסגרת הקריטריונים ו/או קול קורא ו/או ההבהרות שהוציא משרד החינוך, שיאפשרו למועצה לקבל השתתפות המשרד עבור הפעלת הצהרונים וקייטנות בהתאם לאשכול סוציאקונומי של הרשות במועד הפעלת התכניות, **ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יעודכנו הנחיות משרד החינוך, מכרז זה וההתקשרות מכוחו יעודכנו בהתאמה.**

תנאים מוקדמים להיכללות במאגר המפעילים (תנאי סף)

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים, אשר במועד האחרון להגשת ההצעות, הצעותיהם עומדות בכל התנאים המצטברים שלהלן:

1. המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל, או הינו עוסק מורשה או מלכ"ר, כהגדרת מונחים אלה. בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, הרשום בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975
2. המציע הינו בעל אישורים נדרשים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
3. המציע הפעיל בכל אחת משנות הלימודים, תשפ"ג, תשפ"ד, תשפ"ה בין השנים 2022-2025, צהרונים, מסגרות חינוכיות או לימודיות בהיקף מינימאלי כולל של 500 ילדים בגילאי בית ספר יסודי, בכל שנה.
4. המחזור הכספי של המפעיל מהפעלת צהרונים, מסגרות חינוכיות, לימודיות או חוגי העשרה בשנים 2022, 2023 ו-2024 עמד על סך 1,500,000 ₪ (מיליון וחצי ₪) לפחות במוצע בשנה.
5. המציע מעסיק רכז פרויקט, שיהיה איש הקשר מול המועצה, ואשר הינו בעל השכלה אקדמאית (תואר ראשון בתחום מדעי החברה), בעל ניסיון בפועל של 3 שנים לפחות, שקדמו להגשת ההצעה, בניהול ו/או בהפעלת פרויקטים בתחום החינוך ו/או התרבות ו/או הקהילה.
6. על המשתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח הקבוע במכרז, בסך של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ₪), שתהא בתוקף 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, וזאת עד ליום 27/08/2025 לשם הבטחת ההתקשרות בהסכם המכרז.

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום 13/08/2025 בסכום של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו) במשרדי המועצה בערערה, בשעות 08:30 עד 15:00, טלפון: 077-3624300/301.
את התשלום עבור המכרז יש לבצע במחלקת הגביה של המועצה, טלפון 077-3624300. מובהר בזאת כי **התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.** מובהר כי רכישת המכרז כאמור לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה.

החל מיום **13/08/2025** ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, במשרדי המועצה ו/או באתר הבית של המועצה שכתובתו: www.arara-ara.muni.il. אין להגיש הצעות על מסמכים שיוורדו מהאינטרנט

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של **30,000 ₪** (במילים: **שלושים אלף ₪**), בנוסח המדויק המצורף למכרז, בתוקף עד ליום **27/11/2025**. הערבות תוארך לפי דרישת המועצה, עד לסיום הליכי המכרז.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במעטפה סגורה עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 31/2025"** בלבד, במסירה ידנית עד ליום **27/08/2025**, בשעה **15:00** לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה (לא לשלוח בדואר). **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו.**

שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה על המכרז עד ליום **20/08/2025** שעה **15:00**, למזכירות מנכ"ל המועצה באמצעות מייל mazkirut@arara-ara.muni.il, בטלפון: **077-3624302**. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. תשובות תשלחנה לכל המציעים אשר יירשמו למכרז.

הבהרות:

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא **והיא רשאית לבטל את כל ההצעה או להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.

הצעת המחיר של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

ד"ר ניזאר אבו עקל
ראש המועצה

מסמך ב'
הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. מסמכי המכרז:

מסמך א'	הודעה על פרסום מכרז.
מסמך ב'	הוראות למשתתפים במכרז ;
מסמך ב' 1	נוסח ערבות להשתתפות במכרז ;
מסמך ב' 2	פרטי המציע ופירוט הניסיון המקצועי של המציע ;
מסמך ב' 4	אישור מורשי חתימה ;
מסמך ב' 5	תצהיר היעדר הרשעות בענין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים ;
מסמך ב' 6	תצהיר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
מסמך ב' 7	תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים ;
מסמך ב' 8	תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין ;
מסמך ב' 9	תצהיר בעניין היעדר קירבה לעובד המועצה ;
מסמך ב' 10	פרטי הרכז הפדגוגי המוצע על יד המציע ; לבדוק אם זה הנוסח הנכון
מסמך ב' 11	אישור ר"ח (איתנות פיננסית) ;
מסמך ב' 12	רשימת גני ילדים ובתי ספר ופוטנציאל תלמידים ;
מסמך ב' 13	מסמכי קול קורא קריטריונים לתקצוב רשומ"ק בשנה"ל תשפ"ה להפעלה במסגרת תכנית "ניצנים" ותכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" בתום יום הלימודים + שאלות ותשובות הבהרה ;
מסמך ג'	נוסח הצעת המשתתף ;
מסמך ג' 1	
מסמך ד'	נוסח החוזה לרבות נספחיו שהינם :
נספח ד' 1	נוסח ערבות ביצוע לזוכה במכרז '
נספח ד' 2	אישור על קיום ביטוחים ;
נספח ד' 3	התחייבות לשמירה על סודיות ;
נספח ד' 4	הצהרה בדבר התחייבות להימנע מניגוד עניינים + שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;
נספח ד' 5	כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום ;
מסמך ד' 6	פרטי חשבון בנק ואישור זכות חתימה ;
כל יתר המסמכים המוזכרים /או הנדרשים במסמכי המכרז.	

המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2. ריכוז מועדי המכרז:

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

פרסום המכרז	החל מיום 13/08/2025
רכישת המכרז	החל מיום 13/08/2025
העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל)	עד ליום 20/08/2025 שעה 15:00
הגשת הצעות לתיבת המכרזים	עד ליום 27/08/2025 שעה 15:00
תוקף ערבות המכרז	עד ליום 27/11/2025

2.1. המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה

כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 22.1 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו לה. להסרת ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.2. לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 1.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים מושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי מימוש של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 1.2 לעיל.

3. נושא המכרז:

3.1. מועצה מקומית ערערה (להלן: "המועצה"/"הרשות") מזמינה בזאת מציעים, אשר מתקיימים בהם התנאים המקדימים להגשת הצעות, כמפורט במסמכי המכרז, להגיש הצעות להפעיל צהרונים ו/או קייטנות, המועצה תהא רשאית לבחור מפעיל אחד או יותר להתקשר עמו בהסכם להפעלת צהרונים וקייטנות בגני הילדים ובבתי ספר יסודיים בהתאם לתכנית "ניצנים" ותכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול", אשר מפורטים ברשימה המצורפת בנספח א', כפי שתעודכן על-ידי המועצה, עבור חינוך רגיל וחינוך מיוחד (להלן: "השירותים"), הכול בהתאם לדרישה ולביקוש ובכפיפות לתנאים ולהוראות מסמכי המכרז, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו (להלן: "השירותים").

3.2. מובהר ומודגש בזאת, כי אין בעצם השתתפות במכרז משום התחייבות מצד המועצה ו/או מי מטעמה כלפי המשתתף במכרז להתקשר בהסכם עם המועצה להפעלת השירות בגן או בבית-ספר כלשהו או בכלל, ולמפעיל לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

3.3. במסגרת המכרז, המועצה מעוניינת להתקשר עם מפעיל צהרונים ו/או קייטנות, אשר יספק את השירות. השירות יסופק לילדי גני הילדים ובתי הספר כאמור, שהוריהם יהיו מעוניינים בכך, והוא יסופק במבני גני הילדים ובתי הספר בעארה וערערה, בהתאם להוראות ותנאי המכרז. מפעיל שייבחר ושהמועצה תתקשר עמו בהסכם בבית ספר אחד או יותר, יהא אחראי לניהול והפעלת הצהרון והקייטנות, ושאר הפעילויות ההעשרתיות.

3.4. לידיעת המציעים, בשנת הלימודים התשפ"ה הפעילה המועצה, באמצעות מפעילים, 20 מסגרות בגני ילדים ו-9 מסגרות בבתי הספר.

3.5. המפעיל יהיה מחויב להפעיל צהרון ו/או קייטנה בכל אחד מגני הילדים ו/או בתי הספר שבהם נבחר לשמש כמפעיל. המועצה אינה מתחייבת למספר תלמידים נרשמים. פתיחת צהרון בגן או בבית ספר מותנה במספר נרשמים מינימאלי של 15 תלמידים בגני הילדים, 18 תלמידים בחינוך הרגיל, ו-7 תלמידים בקבוצה של חינוך מיוחד. המועצה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה, לבקש לצרף קבוצות ילדים ו/או להעביר נרשמים מבית ספר או גן ילדים אחד לאחר במקרה המתאים, ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך, לרבות במקרה ובו נבחר על-ידי בית ספר / גן ילדים לספק את השירות, אולם לא נרשמו די תלמידים כדי לפתוח צהרון, הכל בהתאם לקריטריונים שמפרסם משרד החינוך

3.6. מובא לידיעת המציעים, כי המועצה הגישה למשרד החינוך בקשה להפעלת צהרונים בגני הילדים ובבתי-ספר במסגרת תכנית "ניצנים" ותכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" בהתאם לקריטריונים שפרסם משרד החינוך (המנהל הפדגוגי של תכניות משלימות למידה) לשנת הלימודים תשפ"ה. מסמכי הקריטריונים ביחד עם הבהרות שפורסמו ביחס אליו עובר למועד האחרון להגשת הצעות במכרז יהיו חלק מתנאי המכרז, ועל המציעים יהא להגיש את הצעתם באופן התואם את תנאי הקריטריונים והבהרות משרד החינוך, ואת הדרישות במסגרתן, שיאפשרו למועצה להיכלל בתכנית "ניצנים" ותכנית "הגנים ובתי הספר של החופש

הגדול" ולקבל את חלק ההשתתפות של המשרד עבור כל ילד בהתאם לאשכול הסוציאקונומי בו מסווגת הרשות

מסמכי הקריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנה"ל תשפ"ה להפעלה במסגרת תכנית "ניצנים" ותכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" בצירוף מכתב הבהרה, מצורפים כנספח ב' 13 להוראות ותנאי המכרז.

3.7. המציע מחויב להגיש הצעה להפעלת כל הצהרונים ו/או קייטנות בבית ספר/גן ילדים, לפי הרשימה המפורטת בנספח ב' 12 ועליו לציין בהצעתו את מספר הילדים המרבי להם הוא ערוך ומסוגל לספק את השירות בעת ובעונה אחת.

3.8. עם בחירת המפעיל על ידי המועצה, המועצה תמסור להנהלות בתי הספר/גני הילדים הודעה בדבר המפעיל שנבחר למתן השירות לבית הספר/גן הילדים.

4. מסגרת הפעילות

4.1. מסגרת הזמן השבועית של פעילות הצהרון היא 5 ימים בשבוע (בימי א'-ה') במהלך שנת הלימודים, החל משעת סיום הלימודים, בהתאמה לכל מוסד על-פי שעות הלימוד שנקבעו לו, ולאחר סיום הלימודים הפורמאליים, עד השעה 16:00. המועצה רשאית להחליט לסיים את פעילות בחלק מהצהרונים בשעה 17:00, בהתאם לבקשת ההורים, והמפעיל מתחייב להפעיל את הצהרונים בכפוף להוראות משרד החינוך ולתעריפים שנקבעו.

4.2. הפעילות תעסוק ברובה בהעשרה וכן בסיוע בהכנת שיעורי בית, בהגשת מנה חמה, בפעילות שיא ובהפקת אירועים, והכל בהתאם להנחיות המועצה ומשרד החינוך.

4.3. המפעיל יתכן ויצג פעילויות שונות במסגרת הצהרונים בהתאם לתכנית הפעלה פדגוגית שיציע (ותוגש כחלק מהצעתו במכרז) לאחר היבחרו למתן שירות באחד או יותר מבתי הספר/גני הילדים ביישוב, יידרש המפעיל לבצע את תכניתו הפדגוגית, כפי שתאושר בידי מנהל/ת בית ספר ו/או רכז בית ספר ו/או רכז יישובי של "ניצנים" בהתאם לנהלים שתיקבע המועצה. כל הפעילות בצהרונים תתקיים תחת בקרה ומעקב של המועצה המקומית ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך.

4.4. המפעיל מחויב לדאוג להגיש את ארוחת הצהריים החמה לפי הנחיות המועצה. ספק המזון ומפרט המזון של ספקי ההזנה שאושרו ע"י משרד החינוך ייבחרו על ידי המועצה וההנהלה המוסדית, במידה ולרשות קיימת האופציה לספק הזנה באופן עצמאי ולא דרך ספקי המשרד הזוכה מתחייב לספק את שירותי ההזנה ע"פ הנחיות משרד החינוך ומשרד הבריאות המתעדכנות מעת לעת.

4.5. הפעלת הצהרונים בימי חופשה מלימודים, לפי הזמנה מראש, תהא בהתאם ללוח חופשות של צהרונים שיפורסם על-ידי משרד הכלכלה ו/או על ידי משרד החינוך.

4.6. המפעיל רשאי לגבות מההורים בגין ההפעלה עבור ילד שאינו רשום לצהרון בימי הלימודים, וגם עבור ילדים שאינם רשומים לצהרון בימי חופשות וחג, ובלבד שככל שתוספת הנרשמים עולה על מספר מקסימום של התלמידים שנקבע במכרז, המפעיל יקצה אנשי צוות נוסף ולחילופין יאפשר את ההרשמה על בסיס מקום פנוי עד למספר מקסימום של תלמידים. ניתן לעדכן רשימת התלמידים מעת לעת.

4.7. בימי שבתה יופעל הצהרון מהשעה 7:30 ועד 13:00 י. ילד שאינו רשום לצהרון יוכל להצטרף על בסיס מקום פנוי בלבד ובמחיר של עלות הפעילות הכוללת את חלק ההורים וחלק משרד החינוך ליום.

4.8. הפעילות תכלול הפעלה של לפחות 2 חוגי העשרה שבועיים, באמצעות מדריך ייעודי שיועסק על ידי המפעיל ועל חשבונו בעל הסמכה בכתב להדרכה בחוג אליו הוא משוייך, הכלולים במאגר התכניות החינוכיות של משרד החינוך.

4.9. עובדי המפעיל שיכללו בתכנית "ניצנים" ותכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" ידרשו לעבור הכשרה מקצועית בתשלום והליווי החינוכי יעשה בהתאם להנחיות משרד החינוך. על המפעיל לכלול בהתקשרות סעיף המחייב את העובדים הכלולים בתכנית "ניצנים" ותכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" להשתתף בהתאם להנחיות משרד החינוך בהשתלמויות והדרכות בהתאם לתנאים של משרד החינוך. האמור הינו בנוסף לחובתו של המפעיל לקיים ולממן הדרכות פדגוגיות, הכשרות (בטיחות, עזרה ראשונה וכו') ופיתוח צוות הצהרון, ככל שנדרש לשם העמדת צוות מיומן ומקצועי.

4.10. בתפקידי הדרכה בצהרונים, המפעיל יעסיק בעלי רישיון לעיסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה. במסגרות החינוך המיוחד המפעיל יעסיק מורים בעלי הסמכה בחינוך מיוחד. האמור הינו בהתאם לדרישות משרד החינוך במסגרת הקול קורא של תכנית "ניצנים" ותכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" בהתאמות הדרושות ועל-פי ההבהרות שפורסמו על ידי המשרד ומצורפות כנספח ב' 13.

4.11. המפעיל יעסיק רכז בית ספרי מתוך צוות בית הספר, ככל הניתן, בתיאום מראש ובכתב עם מועצה מקומית ערעה עארה.

5. צוות הצהרון - מינימום נדרש:

הערות	סייעת	מדריך/גננת	מספר תלמידים מקסימאלי במסגרת אחת	מספר מינימאלי במסגרת אחת	
		+	35	18	בתי ספר- חינוך רגיל
	+	+	35	15	גני ילדים- חינוך רגיל
	+	+	12	7	גני ילדים חינוך מיוחד

5.1. המפעיל יפעיל את הקייטנות, ככל שיהיו, בהתאם להנחיות משרד החינוך, במחירים ובמועדים שנקבעו ע"פ חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990. לאחר שעות הקייטנה, המפעיל יפעיל צהרון לילדי הקייטנה במתכונת של צהרון המתנהל במהלך השנה ועד 16:00 בעלות שנקבעה בחוק הקייטנות.

5.2. המועצה תהא רשאית להרחיב את אוכלוסיית התלמידים, שישתתפו בתכנית בהתאם לשיקול דעתה. ככל שהמועצה תהיה מעוניינת בכך, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המפעיל יהיה אחראי להפעלת הקייטנה בתנאים שיקבעו על-ידי משרד החינוך. המועצה תהא רשאית להעביר את הפעלת הקייטנה בחופשת הקיץ לגורם מפעיל אחר.

5.3. המפעיל מתחייב להפעיל קייטנות לאוכלוסיית תלמידים, שאינן במימון משרד החינוך, לפי בקשת המועצה ולפי הזמנה, על פי תוכנית עבודה שתוגש על ידי המפעיל ותאושר על ידי המועצה. גביה מההורים תיקבע לפי עלויות בתוספת תקורה לפי הצעת המפעיל במכרז, והכל בכפוף לחוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990, וחוק הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות 2017.

5.4. הקייטנה תתקיים בין התאריכים 1.7-21.7 או במועדים אחרים כפי שייקבעו על ידי משרד הפנים והחינוך, בין השעות 13:00-17:00. כמו כן, במידת הצורך ובהתאם לביקוש, הקייטנה תכלול גם צהרון שיופעל בין השעות 16:00-17:00, והכל בהתאם להוראות צו הפיקוח. קייטנה לפי בקשה והזמנה מאת המועצה, שאינה במימון משרד חינוך תתקיים בכל מועד אחר שיקבע על ידי המועצה.

5.5. בכל הנוגע לצהרונים שיופעלו בחופשות או תכניות כגון בית הספר של החופש הגדול בהתאם לתוכנית ניצנים או משרד החינוך, ככל שיהיו נהלים והנחיות תהיה הפעילות בהתאם להנחיות שיפרסם משרד החינוך.

6. אבטחת צהרונים בימי לימודים

6.1. בחרה המועצה להפעיל את הצהרונים, כולם או חלקם, בכפוף להסכמת ההורים לשלם עבור השירותים הנוספים המסופקים, על המפעיל לספק שירותי אבטחה, החל מסיום הפעילות הפורמאלית על ידי בית הספר (בהתאם לשעת סיום בכל אחד מבתי הספר) ועד לגמר הפעילות בצהרונים, ובימי חופשה ושבתה שבהם פועלים צהרונים- החל מהשעה 07:30 בבוקר ועד לגמר הפעילות של הצהרונים. היקף השירות יקבע בשיתוף עם קב"ט המועצה ועל-פי הנחיותיו.

7. תקופת ההתקשרות

7.1. תקופת ההתקשרות עם המפעיל שיבחר לספק את השירות כאמור לעיל, תהא תקופה של 12 (שנים עשר) חודשים, שתחילתה יום 01/09/2025 (או בכל מועד מוקדם או מאוחר יותר אחר, שייקבע על-ידי משרד החינוך כמועד פתיחת שנת הלימודים) וסיומה ביום 31/08/2026 (או בכל מועד מוקדם או מאוחר יותר, שיקבע על-ידי משרד החינוך כמועד סיום שנת הלימודים) באופן שלמועצה תינתן האפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה ב- 4 תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, כפי שתקבענה על-ידי משרד החינוך (להלן: "תקופת ההתקשרות"). המועצה המקומית ערערה עארה שומרת לעצמה להאריך או לקצר את תקופת ההתקשרות שלעיל.

7.2. בתקופת חופשת הקיץ, המפעיל יפעיל קייטנה בשטח הצהרון לתלמידי בית ספר יסודי בהתאם להנחיות משרד החינוך, במחירים ובמועדים שייקבעו על ידו (להלן: "קייטנה") לאחר שעות הקייטנה, המפעיל יפעיל צהרון לילדי הקייטנה במתכונת של צהרון המתנהל במהלך השנה ועד 16:00 בעלות יומית שתיקבע מראש בתיאום עם המועצה. המפעיל יהיה ערוך להפעיל מחזור נוסף של קייטנה לילדי בתי הספר היסודיים במועדים שיקבעו על-ידי הרשות המקומית.

7.3. למועצה נתונה האפשרות (האופציה), בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונית, ל-4 תקופות נוספות בנות 12 חודש או פחות כל אחת ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים, וזאת באמצעות משלוח הודעה בכתב למפעיל 30 יום לפחות לפני תום התקופה שאותה מעוניינת המועצה להאריך (להלן: תקופת האופציה).

7.4. למועצה תהא האופציה להורות לספק להפעיל במהלך חופשת הקיץ קייטנה בשטח הצהרון. ככל שתחליט המועצה על הפעלת קייטנה, או פעילות בית-ספר של החופש הגדול, אזי תנאי ההתקשרות ביחס לתמורה שתשולם לספק הינה ע"פ תכנית ניצנים או ע"פ הוראות תכנית ניצנים האחרונה.

7.5. על התקופות הנוספות יחולו מסמכי המכרז וההסכם. קיבל הזוכה הודעה על מימוש האופציה לתקופה מלאה או חלקית חייב הוא להאריך בהתאם את תקופתה של ערבות הביצוע, ולספק למועצה את מלוא השירות ללא כל שינוי בתנאים.

7.6. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום, בהודעה מוקדמת של 30 יום ובכתב למפעיל, וזאת ללא צורך בנימוק מיוחד, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולמפעיל לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם

ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

7.7. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה מקומית ערערה או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

7.8. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

8. התמורה

8.1. המפעיל יגבה את התשלום ישירות מהורי התלמידים המשתתפים בצהרון, המועצה אינה אחראית לגביית הכסף מההורים, והוא ישא בהפרש התשלומים שלא שולמו ו/או לא הצליח לגבות מהורי התלמידים. המפעיל ינהל מערך הגבייה עם רישום גביה מכל תלמיד ימסור רשימה שמית לתלמידים לפי מסגרות וסכומי הגבייה, הסכום לגבייה מהתלמידים המשתתפים במסגרות יקוזז מחו"ז המפעיל ישירות בעת ההתחשבות החודשית. המפעיל יהיה רשאי לגבות מהורי התלמיד בגין השתתפות ב- 5 ימי צהרון לא יותר מהתעריף שייקבע ע"י משרד החינוך בתוכנית ניצנים, ואת היתרה של השתתפות המדינה תשלם הרשות המקומית למפעיל תוך 30 יום מיום קבלתה ממשרד החינוך (back to back).

8.2. המפעיל יישא בכל קיזוז שיבצע משרד החינוך מתקציב ההפעלה של התכניות מכל סיבה שהיא הקשורה להפעלת התכניות.

8.3. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית בתחילת שנת הלימודים להחליט כי הגביה תתבצע ע"י המועצה ו/או כי הפקדת הגביה תתבצע בקופת המועצה, ללא צורך בנימוק, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולמפעיל לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל.

8.4. למען הסר ספק, גביית כספים מהורי תלמידים המשתתפים בקייטנת קיץ בגין מתן השירות תיעשה ישירות על-ידי המפעיל שיבחר לספק את השירות על אחריותו ועל חשבונו, בכפוף להנחיות המועצה, ובהתאם לקבוע לחוק הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות.

8.5. מבוטל

8.6. המפעיל נדרש, כתנאי למתן השירותים לרשות המקומית, לנהל את חשבונות הפעלת הצהרון ו/או הקייטנה בכרטיסי חשבון נפרדים בהם יירשמו כל ההכנסות וההוצאות בחלוקה לפי שנים מצהרונים וקייטנות ערערה/עארה שאותם הוא מפעיל. המפעיל יתבקש לדווח למועצה פעם ברבעון על סך הגבייה המצטברת לאותו רבעון והעברת התשלומים לבתי הספר ולמועצה, כמוסכם.

9 תנאים מוקדמים (תנאי סף):

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים, אשר במועד האחרון להגשת ההצעות, הצעותיהם עומדות בכל התנאים המצטברים שלהלן:

9.1. המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל, או הינו עוסק מורשה או מלכ"ר, כהגדרת מונחים אלה בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 הרשום בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

9.2. המציע הינו בעל אישורים נדרשים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

9.3 המציע הפעיל בכל אחת משנות הלימודים תשפ"ג, תשפ"ד, תשפ"ה, בין השנים 2022-2025, מסגרות חינוכיות, לימודיות או צהרונים לרבות העסקת כוח אדם מתאים וניהול מערכת בהתאם להוראות משרד החינוך בהיקף מינימאלי כולל של 500 ילדים, בכל שנה כאמור, בין במוסד חינוכי אחד ובין במספר מוסדות.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ב'2 למכרז.

9.4 המחזור הכספי של המפעיל מהפעלת צהרונים, מסגרות חינוכיות, לימודיות או תכניות העשרה בשנים 2022 2023 ו- 2024 עמד על סך 1,500,000 ₪ (מיליון וחצי ₪) לפחות במוצע בשנה.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ב'2 למכרז.

9.5 המציע מעסיק רכוז פרויקט, שיהיה איש הקשר מול המועצה, ואשר הינו בעל השכלה אקדמאית (תואר ראשון בתחום מדעי החברה), בעל ניסיון בפועל של 3 שנים לפחות, שקדמו להגשת ההצעה, בניהול ו/או בהפעלת פרויקטים בתחום החינוך ו/או התרבות ו/או הקהילה.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ב'10 למכרז.

9.6 על המשתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח הקבוע במכרז, בסך של 30,000 ₪ **(במילים: שלושים אלף ₪)**, שתהא בתוקף 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, וזאת עד ליום 07/11/2025 לשם הבטחת ההתקשרות בהסכם המכרז.

10 מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

מס"ד	תיאור מסמך	צורף/לא צורף
1.	כל המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחת תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 9 לעיל	
1.1.	המציע הפעיל בכל אחת משנות הלימודים תשפ"ה, תשפ"ג, תשפ"ד, בין השנים 2022-2025, צהרונים מסגרות חינוכיות או לימודיות מעל 500 ילדים	
1.2.	המחזור הכספי של המפעיל מהפעלת צהרונים בשנים 2022, 2023 ו- 2024 עמד על סך 1,500,000 ₪ (מיליון וחצי ₪) לפחות במוצע בשנה.	
1.3.	המציע מעסיק רכוז פרויקט, שיהיה איש הקשר מול המועצה, ואשר הינו בעל השכלה אקדמאית (תואר ראשון בתחום מדעי החברה), בעל ניסיון בפועל של 3 שנים לפחות, שקדמו להגשת ההצעה, בניהול ו/או בהפעלת פרויקטים בתחום החינוך ו/או התרבות ו/או הקהילה.	
1.4.	ערבות בנקאית אוטונומית תקינה, בנוסח המדויק על פי דרישות המכרז, בנוסח המדויק המופיע כ מסמך ב'1 , להבטחת קיום התחייבויות המציע על פי מכרז זה.	
1.5.	מסמכי ההתאגדות של המציע	
1.6.	אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור	
1.7.	תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ	
1.8.		
2.	נוסח הצעת המשתתף (מסמך ג') כשהיא חתומה על ידו.	
3.	העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.	
4.	כל מסמך הבהרה ו/או תשובות לשאלות מציעים, אשר תוציא המועצה, אם וכאשר תוציא, חתומים ע"י המציע.	
5.	כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע.	

10.1 אם המציע הוא תאגיד, יש לצרף בנוסף:

- 10.1.1 תעודת התאגדות של החברה וכן אישור עו"ד או רו"ח כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה הינן במסגרת סמכויות התאגיד, שמות המנהלים של התאגיד ושמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד בטופס המצורף כמסמך ב' 4 למכרז.
- 10.2 אם המציע הינו שותפות, יש לצרף בנוסף:
- 10.2.1 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות.
- 10.2.2 הסכם שותפות.
- 10.2.3 אישור עו"ד או רואה חשבון בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

11 סדר עדיפויות:

במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, תגבר ההוראה המחמירה עם המפעיל.

12 הצעת המשתתף ואופן הגשתה

- 12.1 הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה (אין להגיש הצעות על מסמכים שיוורזו מאתר האינטרנט).
- 12.2 על המציע למלא הצעתו כשהיא חתומה בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, ההצעה תוכנס למעטפה, והמעטפה תוגש חתומה. המציע יציין על המעטפה: "מכרז פומבי (מסגרת) מס' 31/2025 להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים ובבתי ספר יסודיים בלבד, הצעת מחיר תוכנס במעטפה נוספת סגורה שתוכנס לתוך המעטפה הגדולה עם שאר מסמכי המכרז ושתפתח לאחר שלב ניקוד פרק האיכות, בלא שיצוין עליה כל סימן היכר מלבד שם המכרז ומספרו, והיא תוכנס על ידי נציג המועצה לתיבת המכרזים במועצה, במעמד הגשת ההצעה ע"י המציע.
- 12.3 על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, בצורה מסודרת וברורה, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות, פרוטוקול מפגש הבהרות.
- 12.4 חובה לפרט את הנדרש ו/או לספק את התיעוד הנדרש בהתאם לדרישות בסעיפי המכרז הרלוונטיים.
- 12.5 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 12.6 כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.
- 12.7 כל הערה, הסתייגות, או תנאי של המציע, שלא הועלו בהליך ההבהרות של המכרז ואושרו על-ידי המועצה בכתב במסגרת תשובות הבהרה, לא יבואו בחשבון ועלולים אף להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 12.8 לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצדו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי המועצה במכרז. למועצה שיקול הדעת הבלעדי אם לפסול את הצעת המציע בגין אי צירוף כל השאלות והתשובות אם לאו.

12.9 על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז על-ידי גורם מוסמך המורשה לחייב את המציע.

12.10 בחתימתו על ההצעה ובהגשתה מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו. כמו-כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה, כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכול כמפורט במסמכי המכרז.

12.11 על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת, לדעתו, על-מנת שיהא בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו, לרבות עיון בכל המסמכים הרלבנטיים למתן הצעה במכרז, בין שצורפו ובין שלא צורפו או לא צורפו במלואם.

12.12 הגיש המציע את הצעתו, רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.

12.13 כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לשירותים, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.

12.14 כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.

12.15 כל טענה או תביעה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה

13 ערבויות בנקאיות

13.1 להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על הסכם עם המועצה בתוך יומיים מיום ההודעה על הזכייה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המפורט כמסמך ב' 1 למסמך זה. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה ע"י מורשי החתימה כדן של הבנק, על סך של 30,000 ₪ (במילים: **שלושים אלף** ₪). שם מבקש ערבות המכרז יהא זהה לשם המציע.

13.2 הערבות תעמוד בתוקף 90 יום לאחר המועד האחרון והסופי להגשת ההצעות במכרז, דהיינו עד ליום 27/11/2025 והמועצה תהא רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף הערבות לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת המועצה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי המועצה בגין ובקשר לכך.

13.3 המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע, כי הצעתו זכתה במכרז, אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על-פי התחייבויותיו, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תקופה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.

13.4 למציעים שלא נבחרו להיכלל במאגר ו/או נבחרו להיכלל במאגר אך לא נקשרו עמם בהסכם, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר חתימת הסכמים עם המפעילים.

13.5 ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו,

מכל סיבה שהיא, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים למועצה על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

13.6 מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

13.7 מציע שייכלל במאגר המפעילים ושהמועצה תתקשר עמו בהסכם, יעמיד ערבות ביצוע בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, להבטחת מילוי התחייבויותיו, בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות השנתי, כשהיא צמודה למדד המחירים של הצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף להסכם בנספח ד' 1 (להלן: "ערבות הביצוע") ובתוקף למשך 15 חודשים. ערבות הביצוע תוארך על-ידי הזוכה מפעם לפעם, כך שבכל מקרה ערבות הביצוע תהא בתוקף עד 90 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות, והעמדת ערבות ביצוע בהתאם לתנאי המועצה תהווה תנאי להמשך ביצוע התשלומים המגיעים ו/או שיגיעו למפעיל.

היקף ההתקשרות יקבע לפי סכום התקורה המוצעת ע"י המפעיל.

14 ביטוחים:

14.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על-פי כל דין או הסכם, מתחייב המציע הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור עריכת הביטוחים המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, בנספח ד' 2 ובהתאם לדרישות ולתנאי משרד החינוך בתכנית "ניצנים" ותכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול".

14.2 על מציע שהצעתו תוכרז כזוכה להמציא למועצה אישור על עריכת ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי אין צורך להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת ההצעה.

15 שאלות, הבהרות, שינויים, הסתייגויות

15.1 מצא המציע סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן עד ליום 20/08/2025 בשעה 15:00 למזכירות מנכ"ל המועצה במייל: mazkirut@arara-ara.muni.il. חובה על הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ולקבל אישור במייל חוזר על כך.

15.2 המועצה תעביר תשובות בכתב לכל רוכשי המכרז, עד ל-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, בדואר אלקטרוני או באמצעות הפקס, לפי שיקול דעת המועצה. על המציעים להדפיס את המענה לשאלות, על כל נספחיו, לחתום על גביו ולצרפו למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד. איחור בקבלת תשובות או אי קבלתן, לא יזכו את המציע בהארכת מועד להגשת הצעתו ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

15.3 רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המועצה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב.

15.4 משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

15.5 מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, ולא יאוחר מ-24 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. באחריותו הבלעדית של המציע לעקוב אחר הודעות המועצה בקשר לשינוי תנאי המכרז, אשר יפורסמו באמצעות דוא"ל או בפקס בהתאם לפרטי המציע, כפי שרשמו בעת רכישת חוברת המכרז

(פרסומים מהותיים יפורסמו גם באתר הבית של המועצה ו/או בעיתונות). המציע ו/או הזוכה מתחייב שלא לבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לאי ידיעה בדבר שינוי בתנאי מתנאי המכרז.

15.6 בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. בכל מקרה של סתירה באמור במסמכי ההבהרות, יגבר מסמך ההבהרות האחרון שפורסם.

15.7 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

- 15.7.1 לפסול את מסמכי המכרז.
- 15.7.2 לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- 15.7.3 לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- 15.7.4 לדרוש מן המציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

15.8 ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המועצה. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות דלעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על-ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

16 פתיחת ההצעות:

16.1 פתיחת הצעות המשתתפים במכרז תתקיים במשרדי המועצה במועד עליו תודיע המועצה לרוכשי המכרז בכתב מראש.

16.2 רוכשי המכרז שהגישו הצעה, כאמור לעיל, מוזמנים להיות נוכחים בשיבת פתיחת הצעות שהוגשו במסגרת המכרז.

17 בחינת ההצעות ובחירת מאגר מפעילים:

מציעים שיעמדו בכל תנאי הסף של המכרז, הצעתם תוערך בידי וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה,

17.1 בדיקת ההצעות תעשה בשני שלבים:

17.1.1 **שלב א' - בחינת עמידה בתנאים המקדימים להגשת הצעות** (עמידה בתנאי סף). רק הצעות שתעמודנה בכל תנאי הסף הנדרשים המפורטים דלעיל תוערכנה על-ידי וועדת המכרזים או צוות בדיקה שתסמך וועדת המכרזים.

17.1.2 **שלב ב' (איכות) - על כל מפעיל להגיש במסגרת הצעתו תכנית הפעלה מוצעת** מפורטת, אשר תנוקד בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלת הניקוד.

17.1.3 **שלב ג' (מחיר) - על כל מפעיל להגיש במסגרת הצעתו הצעת מחיר בגין התקורה** ו/או העמלה אשר תנוקד בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן בטבלת הניקוד בסעיף 17.2 להלן.

להלן פירוט אמות מידה להערכת תכנית ההפעלה ומשקולות שיבחנו ויוערכו על-ידי צוות שיוסמך בידי וועדת המכרזים:

17.2 אמות מידה לניקוד ההצעות לפי איכות (50%):

מס"ד	רכיב	משקל	הערות
1	תקורה	40%	
2	איכות	60%	
	א. התרשמות מניסיון המציע	25%	

		בהפעלת קייטנות, תוכנית העשרה, חוגים	
	35%	ב. התרשמות מהיקף הפעילות נשוא המכרז (צהרונים, קייטנות, חוגי העשרה), לרבות איתנות פיננסית והוכחת ידע ובקאות התקצוב ויכולות הדיווח למשרד החינוך בהתאם לקריטריונים המפורסמים ע"י משרד החינוך	

17.3 ניקוד הצעות המציעים יעשה בשיעורים שלמים. מובהר, כי אין מניעה לדרג כהצעה מיטבית (ניקוד מקסימאלי) יותר מהצעה אחת וכי ייתכן שמספר מציעים כאמור יקבלו ניקוד זהה באחד או יותר ממרכיבי המשנה ו/או בניקוד הכללי.

17.4 המועצה תמסור להנהלות בתי הספר/גני הילדים הודעה על המפעיל שזכה להפעיל את הצהרונים בבתי ספר וגני הילדים.

17.5 המועצה, בתיאום עם ההנהלות המוסדיות של בתי הספר/גני הילדים, תקצה לכל מפעיל שנבחר לספק את השירות כאמור שטח בבית ספר /בגן הילדים לצורך הפעלת הצהרון, וההנהלה המוסדית של כל אחד מבתי הספר תגדיר למפעיל שייבחר לספק את השירות את המבנים ואת המתקנים המותרים לשימוש על-ידו לטובת הצהרון בשטח בית הספר, וזאת החל ממועד תחילת תקופת ההתקשרות. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי רשות שימוש שתוקנה לכל מפעיל שנבחר לספק את השירות, כאמור, הינה רשות שימוש במעמד של בר-רשות בלבד, שתוקנה לכל מפעיל למשך תקופת ההתקשרות עמו בלבד, והוא לא יהא רשאי להעבירה, כולה או חלקה, לצד שלישי כלשהו.

17.6 במקרה שבו לא תערך ההתקשרות עם מפעיל שנבחר לספק את השירות בבית ספר כלשהו או ההתקשרות לא תצא אל הפועל או תבוטל כדיון, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית, לאחר התייעצות עם ההנהלה המוסדית של בית ספר, לפנות למפעילים אחרים הכלולים במאגר המפעילים, לפי שיקול דעתה, ולהציע למפעיל לספק את השירות בהתאם לתנאי המכרז.

17.7 המועצה שומרת לעצמה את זכות ההחלטה לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק החלטתה בכל שלב במהלך שנת הפעילות של הצהרונים להפסיק את ההתקשרות עם המפעיל הזוכה בהתראה של 30 ימים מראש מבית ספר/גן ילדים אחד או יותר, והמועצה רשאית להעביר את ההפעלה של מסגרת זו אל מפעיל אחר כבחירתה ובהתאם לצרכיה.

18 החלטות ועדת המכרזים- עיון במסמכים:

18.1 יודגש בזאת, כי עיון ו/או העתקה של מסמכי המכרז ושל עבודת ועדת המכרזים ו/או ועדת משנה שלה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז - ככל שיותר העיון, בכפוף להוראת כל דין, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

18.2 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף (ט22) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות (א), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

18.3 מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

- 18.3.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 18.3.2 יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 18.3.3 במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 18.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 18.5 יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.
- 18.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.
- 18.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

19 הצהרות והתחייבויות נוספות של המציעים

המציע מצהיר ומתחייב כלפי המועצה, כי:

- 19.1 הגשת הצעה והשתתפות במכרז כמוה כאישור והצהרה, כי פרטי המכרז ומסמכיו ידועים ונהירים למציע;
- 19.2 המציע עיין ולמד את התנאים והקריטריונים המופיעים בקול קורא לתקצוב רשויות מקומיות במסגרת תכנית "ניצנים" ותכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול", לרבות מסמך הבהרות, שהינו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ועל המציע לכלכל את הצעתו בהתאם, לרבות נשיאה בעלות מרכיב כוח אדם והשכר המינימאלי ברוטו לשעת עבודה של העובדים במסגרת "ניצנים" ובכלל זה: מורים, מדריכים, רכזי בית ספרי, חלק יחסי במימון רכזי יישובי.
- 19.3 לקח בחשבון את כל ההוצאות הכלולות בהפעלת הצהרון ובכלל זה אבטחה, כוח אדם, הזנה, חוגי העשרה, ביטוחים, ימים ארוכים, קייטנות, פעילויות מיוחדות, שעות הדרכה של משרד החינוך ושעות הדרכה נוספות.
- 19.4 עובר לפתיחת הצהרון וכתנאי לתחילת ההפעלה, על המפעיל להעביר למועצה ביחס לכל עובדיו אישור משטרה, כי אין מניעה להעסקתם, בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
- 19.5 החל ממועד הגשת ההצעה ובמשך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה על-פי מסמכי המכרז, המפעיל לא יבצע ולא יאפשר כל העברת שליטה במציע, בין במישרין ובין בעקיפין, ללא אישור המועצה לכך בכתב ומראש.
- 19.6 יספק את השירות (באם יבחר) ויבצע את כל יתר התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז, במלואם, במועד, בצורה מקצועית ומיטבית, ברמה מעולה, לפי מיטב כללי המקצוע, ובמירב השקידה, המאמצים המסירות והנאמנות, ובכלל זה, המפעיל מתחייב לספק את השירות ולבצע את כל יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תוך הקפדה על מילוי הוראות כל דין, ותוך הקפדה על כללי הבטיחות בהפעלת צהרונים, וכן מילוי הנחיות והוראות ההנהלה המוסדית של בית ספר והמועצה, ובכלל זה לצוות להוראות הרכז הרשומי מטעם המועצה ולפעול בהתאם להוראותיו להנחיותיו.

20 ביטול המכרז, אי חתימה על ההסכם

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לעשות כל אחד מאלה

20.1 לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש, לרבות במקרה שבו יתברר לאחר ו/או בעת גיבוש מאגר המפעילים, כי אין די במפעילים הנכללים בו כדי לספק את השירות לכל בתי הספר. במקרה שבו יבוטל המכרז לפני בחירת מאגר מפעילים, הודעה על ביטול מכרז תפורסם באותו אופן שבו פורסם המכרז, ותישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות עד למועד האחרון להגשת הצעות.

20.2 לא לקבל אף הצעה שהיא.

20.3 לבטל את בחירתו של מפעיל שנבחר לספק את השירות במקרים הבאים :

20.3.1 התברר, כי מפעיל או מי מטעמו נתן ו/או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז.

20.3.2 התברר, כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמפעיל לא גילה למועצה עובדה מהותית, אשר היה בה, לדעת המועצה, להשפיע על בחירתו אספקת השירות.

20.3.3 המפעיל לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת המועצה על הסכם ההפעלה עימו ו/או למתן השירות על ידיו או שחזר בו ומבקש לבטל את הצעתו או שנתגלה, כי אינו מסוגל לקיים את הצעתו או שהפר התחייבות יסודית בהסכם הפעלה.

20.3.4 המפעיל לא פעל לפי הוראות הקבועות במסמכי המכרז שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת המועצה על הסכם ההפעלה עימו ו/או למתן השירות על-ידו, או שחזר בו ומבקש לבטל את הצעתו או שנתגלה, כי הוא אינו מסוגל לקיים את הצעתו, או שהפר התחייבות יסודית בהסכם ההפעלה.

20.3.5 כל פעולה כאמור של המועצה לא תזכה את המציעים ו/או המפעילים שנבחרו למתן ישירות בכל פיצוי, שיפוי או חזר כספי כלשהו.

21 הודעות ונציגות

21.1 בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

21.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 22.1 לעיל, תיחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 22.1 לעיל, תיחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.

בכבוד רב,

ד"ר ניזאר אבו עקל
ראש המועצה

מסמך ב' 1
נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד

מועצה מקומית ערעה

הנדון: ערבות בנקאית

1. לפי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ כתובת: _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף אלף ₪), (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת הנערב בקשר עם השתתפותו במכרז פומבי (מסגרת) מספר 31/2025 להפעלת צהרונים בגני הילדים ובבתי ספר יסודיים בעארה ובערעה.

2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי ההצמדה שלהלן:

- א. "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש יוני 2025 שהתפרסם בתאריך 15/07/2025.
ב. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות יחושבו כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

3. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה ישולם לכם על ידינו, תוך 7 ימי עסקים, מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם מבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.

4. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 27/11/2025 (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב בסניף _____ כתובת _____, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
בנק _____

מסמך ב' 2
דף מידע על המציע

לכבוד
מועצה מקומית ערערה

א. להלן פרטי המציע במכרז פומבי מס' 31/2025:

מס"ד	נושא	מענה המציע (חובה)
1.	שם המציע:	
2.	ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:	
3.	כתובת:	
4.	טלפון קווי :	
5.	פקס:	
6.	שם איש הקשר*:	
7.	טלפון איש הקשר:	
8.	כתובת דוא"ל של איש הקשר:	
9.	שנת יסוד:	
10.	בעלי המניות:	שם שנות ותק בתאגיד שנות ותק בתחום
11.	שמות מנהלים בכירים:	שם שנות ותק בתאגיד שנות ותק בתחום
12.	תיאור הפעילות של המציע:	
13.	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי /ציבורי	
14.	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
15.	מס' שנות וותק של המציע בתחום נשוא המכרז- הפעלת צהרונים, מסגרות חינוכיות או לימודיות	
16.	שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:	שם תפקיד שנות ותק

מענה המציע (חובה)			נושא	מס"ד

ב. פירוט העבודות שבוצעו ע"י המציע בשנים 2022-2025:
הנני מצהיר

תקופה ת. התחלה ת. סיום	בי"ס או גנ"י רשות/גוף ציבורי	תיאור הפרויקט	מספר תלמידים	מספר אנשי צוות שהועסקו	תיאור תפקידי אנשי הצוות שהועסקו לצורך הפעלת המסגרת	איש קשר ופרטי התקשרות

תאריך	חתימת המציע

מסמך ב' 4
אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד

מועצה מקומית ערעה

ערעה 30026

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

אני עו"ד של _____ ח.פ. / ע.ר. _____ (להלן - "המציע") מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

2. החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

3. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו מסמכי המכרז:

4. שמות המנהלים של התאגיד: _____

5. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע העבודות / השירותים נשוא מכרז זה, הן במסגרת סמכויותיו התאגיד המציע.

הנני לצרף פרוטוקול של אסיפת בעלי המניות ו/או תקנון החברה ו/או אסמכתאות להרשאות החתומים על ההצעה במכרז מטעם החברה וכן לתחומי הפעילות של החברה וליתר האמור באישורי.

שם עוה"ד, מס' רישיון,
חתימה וחותמת

תאריך

מסמך ב' 5
נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים
תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"בעל זיקה": כמשמעותה בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו- 1976.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע במכרז להפעלת צהרונים בגני הילדים ובבתי ספר יסודיים א'-ב', לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "הגוף").

2. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה :

☐ הגוף ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

☐ הגוף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

3. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה: במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 :

☐ ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").

☐ הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.

4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002 .

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עורך דין

מסמך ב' 6
תצהיר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

לכבוד
המועצה המקומית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית עארה ערערה (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' 31/2025 להלן: "המכרז". אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק") תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
- הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק) המציע לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים) (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 01/01/2014 או לחלופין המציע או בעל זיקה אליו כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק, הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 01/01/2014, אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עורך דין

מסמך ב' 7
התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

ככל שאבחר במסגרת מכרז זה לספק את השירותים הנדרשים, הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לספק את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בכל חוקי העבודה המפורטים להלן ובכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שיחתמו ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

1945	פקודת תאונות ומחלות משלוח יד(הודעה)
1946	פקודת הבטיחות בעבודה
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1953	חוק החניכות, תשי"ג
1953	חוק עבודת הנוער, תשי"ג
1954	חוק עבודת נשים, תשי"ד
1954	חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ו
1958	חוק הגנת השכר, תשי"ח
1959	חוק שירות התעסוקה, תשי"ט
1963	חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג
1967	חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
1957	חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז
1976	חוק דמי מחלה, תשל"ו
1987	חוק שכר מינימום, תשמ"ז
1988	חוק שוויון הזדמנויות, תשמ"ח
1991	חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א
1996	חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו
1997	סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז
1998	פרק ד' חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח
1998	סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח
2000	סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2002	חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב
2006	חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור ר"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/ר"ח	חתימה וחותמת

מסמך ב' 8
תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין
במוסדות מסויימים, התשס"א - 2001

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בחברת _____, המציעה במכרז 31/2025 (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי מעובדיו אשר ייספקו את השירות למוסדות השונים, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין או כל עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז 1977 למעט סעיף 352, כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.
2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

נ

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, בכתובת _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב/ בפניי _____ המוסמכים לחתום בשם המציע וחתמו על הצעה זו בפני, ולאחר שהסברתי את תוכן ההצהרה, אישר/ו את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם/מו עליה בפניי.

חתימת עו"ד

מסמך ב' 9
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
מועצה מקומית ערערה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ערערה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1 סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
- 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו- 2(ב))."
- 1.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי "
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב)(3) לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע _____ חתימת המציע: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

מסמך ב' 10
פרטי רכז/מנהל מוצע מטעם הגוף המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

- שמי ופרטיי כמפורט בקורות חיים עדכניים המצורפים למסמכי ההצעה.
- הנני לצרף המלצות בכתב מאת רשויות מקומיות ו/או מתנ"סים ו/או חברות עירוניות ו/או בהן שימשתי בתפקיד דומה, חתומות על-ידי הגורמים הבכירים ביותר מולם עבדתי בתפקיד.
- תצהירי זה מוגש למועצה המקומית עארה ערערה כחלק ממסמכי מכרז פומבי (מסגרת) מס' 31/2025 הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים עבור תלמידי גני ילדים ובתי ספר יסודיים בערערה.
- להלן ניסיוני המקצועי:

ניסיון

מספר שנות ניסיון בניהול וריכוז צהרונים בבתי-ספר	
---	--

הכשרה מקצועית/אקדמאית

פרטי ההכשרה	מתאריך
תואר ראשון מאוניברסיטת	
הסמכה אחרת	
השתלמויות	
פירוט הכשרות ו/או מיומנויות נוספות	

נסיוני התעסוקתי:

מס"ד	שם הצהרון פירוט	שנות פעילות	שם ממליץ + פרטי קשר	מספר ילדים בצהרון	כמות עובדים
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

- זהו שמי ולהלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת ונכון.

חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, בכתובת _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפניי _____ המוסמכים לחתום בשם המציע וחתמו על הצעה זו בפני, ולאחר שהסברתי את תוכן ההצהרה, אישרו את נכונות ההצהרה דלעיל וחתמו עליה בפניי.

חתימת עו"ד _____

מסמך ב' 11
אישור רואה חשבון

יודפס על מכתב לוגו של משרד רואי חשבון מתאריך עדכני למכרז

לבקשת חברת/עמותת/עוסק מורשה. ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "החברה/העמותה/ עוסק מורשה ") וכרואי החשבון של החברה / העמותה/העוסק המורשה:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם/עמותתכם/עסקיכם משנת _____
2. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם/עמותתכם/עסקיכם ליום 31/12/2022, 31/12/2023, 31/12/2024 בוקרו/ נסקרו על-ידי משרדנו.

לחילופין-

הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31/12/2022, 31/12/2023, 31/12/2024 בוקרו על-ידי רואי חשבון אחרים.

ביקרנו את נתוני המחזור הכספי של החברה בהפעלת צהרונים, מסגרות חינוכיות, לימודיות בשנות הכספים 2022,2023, 2024.

אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הצהרת החברה משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את היקף פעילות החברה כאמור, והיא מסומנת על ידינו לצרכי זיהוי בלבד.

3. המחזור הכספי של המפעיל מהפעלת צהרונים וחוגי העשרה בשנים 2022,2023 ו- 2024 עמד על סך 1,500,000 ₪ (מיליון ו חצי ש"ח) לפחות בממוצע לשנה.

בברכה,

רואה חשבון

מסמך ב' 12 רשימת צהרונים בגני הילדים ובבתי הספר בעארה ובערערה						
מס"ד	מוס"ח	שכבה	מס' תלמידים	מס' תלמידים חנ"מ	מס' כיתות	הערות
1.	בית ספר טאהא חוסין	שכבה א'	72		3	
		שכבה ב'	89		3	
2.	בית ספר אלסלאם	שכבה א'	43		2	
		שכבה ב'	68		3	
3.	בית ספר אלדהראת	שכבה א'	120		4	
		שכבה ב'	142		4	
4.	בית ספר אלנהדה	שכבה א'	20		1	
		שכבה ב'	29		1	
5.	בית ספר אלהלאל	שכבה א'	25		1	
		שכבה ב'	26		1	
6.	בית ספר עארה ב'	שכבה א'	59		2	
		שכבה ב'	58		2	
7.	גני ילדים טרום חובה	גן	500		19	
8.	גני ילדים חובה	גן	323		12	
9.	גני ילדים חנ"מ	גן	36		4	
סה"כ			1,610		62	

ידוע למציעים, כי נתוני התלמידים הינם מספרים משוערים בלבד שיכול ויחולו בהם שינויים (כלפי מעלה או מטה), וכי אין בנתונים דלעיל,, בכל מקרה, כדי להוות התחייבות למספר נרשמים מסוים לצהרונים או לפתיחת מספר כיתות בצהרונים.

תאריך	חתימת המציע

מסמך ב' 13
קול קורא ניצנים + שאלות ותשובות הבהרה מופיע בסוף חוברת המכרז

מצורף קובץ



קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות

המעוניינות להפעיל את תוכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" –

בגני הילדים ובכיתות א-ג בכל הארץ

כ"ג בסיון תשפ"ה / 19 יוני 2025

תוכן עניינים

א.	רקע ומטרות התקצוב	2
ב.	אוכלוסיית היעד	2
ג.	מסגרת הפעילות	2
ד.	מודל הפעלת התוכנית	3
1.	מסגרות לילדי גני הילדים	3
ד.1.א.	דגשים בתוכנית הפדגוגית	3
ד.1.ב.	הצוות החינוכי	5
ד.1.ג.	הכשרה:	6
ד.1.ד.	אופן התקצוב	6
2.	מסגרות לילדי בתי הספר היסודיים	7
ד.2.א.	דגשים בתוכנית הפדגוגית	7
ד.2.ב.	הצוות החינוכי	8
ד.2.ג.	הכשרה	9
ד.2.ד.	אופן התקצוב	9
3.	מתנדבים	10
ה.	מימון התוכנית	10
ה.1.	תשלומי הורים	10
ה.2.	הרכיבים הממומנים על ידי השלטון המקומי	11
ה.3.	הערות	11
ו.	ועדת חריגים	11
ז.	תבחינים ותנאי סף	12
ח.	סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 1 - מבנה תקציבי)	19
ט.	בקרה ועיצומים	21
	נספח 1: נספח תקציבי	22



א. רקע ומטרות התקצוב

במדי שנה, משרד החינוך מפרסם קול קורא המציע לרשויות להפעיל את תוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול", מתוך הבנה שתלמידים בגיל צעיר זקוקים לקשר מתמשך עם מבוגרים משמעותיים. קשר זה עשוי לתרום לתחושת המוגנות של התלמידים ולהתפתחותם הרגשית, החברתית והקוגניטיבית.

לאור אתגרי השנים האחרונות (מגפת הקורונה ומלחמת חרבות ברזל) ובמטרה לקדם את מקצועות ה-STEM, התוכנית תתמקד השנה בתחומי המתמטיקה והמדעים - **"קיץ של חקר וגילוי"** הכוללת שלושה שבועות של הפעלה מתוך רצון לאפשר קשר לנושאים שנלמדו במהלך שנת הלימודים.

התוכנית תופעל בקיץ תשפ"ה בגני הילדים ובבתי הספר בכיתות א-ג, במהלך חודש יולי בין התאריכים 1.7.25-21.7.25 (כולל), במשך 5 ימים בשבוע, במטרה ליצור רצף חינוכי לתלמידים גם בחופשת הקיץ בהיבטים לימודיים לשם סגירת פערים, ובהיבטים חברתיים ורגשיים, בחיזוק תחושת השייכות, המסוגלות והחוסן האישי. וכן, במטרה להגביר את המוגנות של התלמידים בתקופת החופשה ולהקל על נטל ההורים. כל זאת, בכפוף להנחיות מנהל הביטחון במשרד החינוך, משטרת ישראל ומדיניות התגוננות של פיקוד העורף, ככל שיהיו.

במהלך הפעלת התוכנית יעסקו המשתתפים בתכנים חינוכיים, רגשיים וחברתיים ובתוכניות הפגה והעשרה. המשרד רואה בתוכנית זו נדבך נוסף בפעולות המשרד לצמצום פערים, לטיפוח תרבות פנאי משמעותית ולחיזוק מקומו של המוסד החינוכי כעוגן לקהילה, כמו כן, התכנית הינה ביטוי לאחריות הכוללת שחשים כל השותפים כלפי ילדי ישראל ולנכונותם לפעול כדי להעניק להם מענה חינוכי מיטבי במהלך חופשת הקיץ בפרט בעת הזאת.

ב. אוכלוסיית היעד

- התוכנית מיועדת לילדי גני הילדים בגילאי 3-6 ולתלמידים בבתי הספר היסודיים בכיתות א-ג, הלומדים במסגרות החינוך הרגיל, בחינוך הרשמי והמוכר שאינו רשמי (מוכש"ר), שתוקצבו על ידי משרד החינוך בשנת תשפ"ה, ולגבי המוכש"ר – שיש להם רישיון והכרה תקפים לש ולגבי המוכש"ר – שיש להם רישיון והכרה תקפים לשנת תשפ"ה.
- התוכנית מיועדת לתלמידים עם צרכים מגוונים, לרבות תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים הלומדים בבית ספר רגיל, בשילוב אישי בכיתה הרגילה ובכיתת חינוך מיוחד, שאינם נכללים בתוכניות להארכת שנת הלימודים לתלמידי החינוך המיוחד.

ניתן לכלול בבקשת התקצוב כיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים, בהתאם לפירוט שלהלן:

הפרעות התנהגות - סוג כיתה 17	עיכוב התפתחותי - סוג כיתה 29
לקות למידה - סוג כיתה 20	עיכוב שפתי - סוג כיתה 30
כיתות משכל גבולי - סוג כיתה 23	

ג. מסגרת הפעילות

התוכנית תתקיים על פי המפורט להלן:

שעות	ימי פעילות	סך כל היקף הפעילות	תאריכים	מספר תלמידים ממוצע בקבוצה	אוכלוסיית היעד
7:30–13:00	א-ה	15 ימים	1.7-21.7	25	גני ילדים (כולל גנים בחטיבה צעירה)
8:00–13:00				28	שבבות א-ג
				8	כיתות החינוך המיוחד

לתשומת ליבכם - יום א' 13.7.25 יתקיים צום י"ז בתמוז



- * כל שינוי במועד הפעלת התכנית ו/או במרחב השונה מהנקוב בקול הקורא, מחייב בהגשת בקשה חריגה במערכת המקוונת. אין להפעיל את התכנית טרם קבלת אישור מראש
- ** גני הילדים יפעלו על-פי הנחיות הקול קורא בלבד ורק בתוך גני הילדים להם סמל מוסד. ראה סעיף ו' (ועדת חריגים) לעניין זה.
- *** לרשות יש גמישות לקבוע את הרכב כוח האדם המועסק, תוך שמירה על המוגדר בסעיף התקצוב, בדגש על סלי תקצוב ובכפוף למסגרת התקציב הנתונה. ככל והרשות תרצה לתת מענה להיקף שעות רחב יותר, תעשה זאת מתקציבה.
- **** התכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול" מתקיימת במוסדות החינוך לאחר סיום שנת הלימודים, אי לכך במהלכה תלמידים ישובצו למוסדות בהם הם לומדים בשגרה. שיבוץ תלמיד במסגרת אחרת תאפשר במקרים חריגים במסגרת העלאת בקשה חריגה במערכת המקוונת ואישורה על ידי המשרד.

ד. מודל הפעלת התוכנית

1.ד מסגרות לילדי גני הילדים

1.ד.א דגשים בתוכנית הפדגוגית

1. יושם דגש על צמצום פערים בשפה, קידום אוריינות לשונית וטיפול אהבת הספר וחדוות הקריאה לצד הנחת תשתית לקידום חשיבה מתמטית ומדעית תוך שילוב פעילויות חווייתיות המקדמות סקרנות חקר וגילוי.
2. היבטים רגשיים- חברתיים ישולבו בתוכנית ובדגש על מענה מותאם לצרכים והמשך פיתוח כיש ורי חיים.
3. תכנים לימודיים- העשרת הילדים בנושאים מתחומי הדעת ועבור ילדים העולים לכיתה א' –מיקוד בשפה ומתמטיקה.
 - לילדים בגיל 3-4 - מיקוד בהעשרת שפה דבורה (אוצר מילים וכישורי שיח)
 - פעילויות קריאה - פעילויות חווייתיות סביב ספרים, לרבות הקראת ספרים מספריית פיג'מה בשילוב תיאטרון /תיאטרון בובות /יצירה
 - פעילות תנועתית - פעילויות המאפשרות לילדים פיתוח מוטוריקה גסה מיקוד בפעילויות במרחב החצר והמרחב החוץ גני (מגוון משחקי תנועה, ריקוד, פעילות גופנית וכו') ופיתוח מוטוריקה עדינה (גזירה, הדבקה, לישה, ציור, פיסול וכו') לאורך כל שעות היום
 - פעילויות יצירה והבעה - פעילויות הבעה בחומרים לשם עיבוד רגשי של חוויות הילדים ומתן אפשרויות לביטוי אישי והבעה.
 - התכנית הפדגוגית תוגש בפורמט של תוכניות עבודה שבועיות כתובות עם מגוון נושאים ופעילויות שתוצענה לצוותים החינוכיים לבחירה. לכל אחד מהנושאים המוצעים יש מבנה קבוע המחולק לחמש יחידות שהן חמישה ימי פעילות; היום הראשון מתמקד במפגש ראשוני עם הנושא, בהעלאת ידע קודם, במיפוי התכנים מתוך שותפות / שאילת שאלות / תחומי התעניינות של הילדים. היום החמישי והאחרון של הנושא, מתמקד בהיזכרות, שיחזור התכנים, המושגים, הפעילויות וההתנסויות לשם העמקת הידע. לעיתים, בהתאם לנושא נערכת ביום החמישי "מסיבת נושא" חווייתית.
4. הצעות לנושאים לבחירה בתשפ"ה- הנייר, האוויר, אור וצל, עפיפונים, סיפורים על: חתולים, כלבים זאבים ושועלים

התכניות השבועיות שתונגשנה לבחירה, כוללות הדגשים שצוינו, ובשנת תשפ"ה יובלטו הרכיבים הבאים:

1. צמצום פערים בתחום השפה והאוריינות – בתוכניות הנכתבות תינתן תשומת לב ייחודית לטיפול השפה ולקידום היבטים מגוונים של השפה: לדוגמה - הבנה של טקסטים בשיח הדבור; הבנה של טקסטים בשיח הכתוב; היענות לתקשורת לשונית; הבעה מילולית תקשורתית ורלוונטית לסיטואציה, לנושא, לתחום ולהקשר; טיפוח שיח אורייני דבור, העמקת ההיכרות עם טקסטים מעולם הספרות היפה לילדים והבנת שפת הספר;



- הרחבה והעשרה של אוצר מילים ומושגים בתוך הקשר ובדרכים טבעיות; הבנה של רגשות, חידות, משלב לשוני גבוה; הבנה והבעה של מסרים גלויים וסמויים תוך מתן תשומת לב לרגישויות חברתיות ואישיות.
2. מפגש משמעותי עם ספר – שילוב של ספרות יפה לילדים רצוי מתוך תכנית ספריית פיגמה ומכתבאת אלפנוס, היכרות עם עולם הספר, טיפוח אהבה לספר, היכרות עם מבנה הספר, יצירת חיבור אישי – רגשי וחברתי, עידוד שיח אורייני, קריאת הסיטואציה המסופרת, קישורה לעולמות תוכן נוספים, הבנה של המסרים ומתן מקום להתייחסות רלוונטית.
3. יתקיימו פעילויות חווייתיות של חקר וגילוי המקדמות תשתית מתמטית ומדעית תוך שמירה על כללי הבטיחות.
4. פעילות בקבוצה קטנה – פעילויות בתיווך הגננת יתמקדו בפורום של קבוצה קטנה המאפשרת את מגוון סוגי התיווך, המעקב וההוראה באופן הנותן מענה לילדים שונים.
5. כמו כן מגוון הנושאים משנים קודמות ימשיך לעמוד באתר החופש הגדול לבחירת הצוותים החינוכיים והילדים:
- [לרשותכם מגוון נושאים משנים קודמות:](#)
 - [צבעים \(קישור לדוגמא\)](#)
 - [אולימפיאדה בגן, מסביב לעולם, אוספים ותחביבים, סיפורי אריות.](#)
 - [נושא הקיץ בשפה הערבית](#)
 - [קישור לתכנית הפדגוגית מתשפ"ד](#) בנושאים: אוכל ובישול, גדול וקטן, כלים, כדורים, עיגולים וגלגלים
 - [קישור לתכנית הפדגוגית מתשפ"ג](#) בנושאים כגון: אדמה, הים והחוף, כלי תחבורה, הפלסטיק
 - [קישור לתכנית הפדגוגית מתשפ"ב](#) בנושאים כגון: בין חברים, השמחה והצחוק, הבית שלי וממלכת הצמחים.
 - [קישור לתכנית הפדגוגית מתשפ"א](#) בנושא: הקיץ שלי
 - המיקוד יהיה בעבודה בקבוצות קטנות לקידום הילדים ולצמצום פערים התפתחותיים בהיבטים: לימודי, רגשי-חברתי וסנסומוטורי.
6. במסגרת התוכנית השבועית ניתן יהיה לשלב גם את התכנים הבאים:
- "מעברים" - ליצירת רצף חינוכי בין גן הילדים וכיתה א' [תוכנית מעברים גן-יסודי](#) [תכנית מעברים בשפה הערבית](#)
 - תכנים לימודיים - [צמצום פערים בשפה ואוריינות-אוגדן פעילויות בעברית ובערבית](#)
 - לילדים בגיל 3-4 - מיקוד בהעשרת שפה דבורה - [מילת היום בגן](#)
 - פעילויות קריאה - ספרית פיג'מה - [תכנית "תיקני ספרים מטיילים"](#)
 - פעילות סנסו-מוטורית - תנועתית - [לא נפסיק לשחק, פנקסון- תנועה ומשחק בגן הילדים](#)
 - פעילויות יצירה והבעה בחומרים - [אוגדן ביטוי אישי והבעה בחומרים](#)
 - [מתמטיקה זה משחק ילדים](#) (בשפה העברית), [מתמטיקה זה משחק ילדים](#) (בשפה הערבית)
 - [גיאומטריה זה משחק ילדים](#)
 - [היכון, הכן צא- יום המשחקים-עלון לצוותי הוראה](#) (בשפה העברית),
 - [היכון, הכן צא- יום משחקים](#) (בשפה הערבית)
 - ["שי פעילויות"](#) למתנדבים
 - [לשימושכם תכנים בנושא תכנית "מעברים" רשותית](#)
7. בהתאם להחלטת הרשות, הארוחה תוכל להיות ממומנת במסגרת התכנית או לחילופין תינתן הנחיה לתלמידים להביא מדי יום כריך ובקבוק מים מהבית. מומלץ לקיים שיח על חשיבות התזונה הבריאה.
8. ליווי פדגוגי - המשרד מאפשר קבלת ליווי פדגוגי ע"י זכיון המשרד, במטרה לסייע לרשות ולגני הילדים בבניית תוכנית רשותית/ גנית. הליווי ניתן על ידי מלווים פדגוגיים מקצועיים בעלי הכשרה וניסיון משמעותי בתחום החינוך והפדגוגיה, ללא כל עלות מצד הרשות, בכפוף לקבלת בקשה במערכת הממוחשבת מהרשות ולאישור תקציבי מטעם המשרד, ובמגבלות התקציב הקיים לנושא.

ד.1.ב הצוות החינוכי

הצוות המוביל בגן: הצוות החינוכי יכלול שני מבוגרים לפחות מעל גיל 18 על פי אחת האפשרויות הבאות:

- אפשרות א: מיועדת לחינוך הרשמי ולחינוך המוכר שאינו רשמי - בעדיפות ראשונה תועסק הגננת של הגן. בעדיפות שנייה גננת¹ בעלת תעודת הוראה, שסיימה לפחות 80% מדרישות התואר, שתועסק ע"י הרשות ותקבל שכר נפרד בגין עבודתה בתוכנית. נוסף על כך תומכת חינוך המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות. הרשות תתעדף תומכות חינוך שמועסקות בחודש יולי בשגרה (תומכות חינוך דור ב').
- אפשרות ב: מיועדת לחינוך הרשמי ולחינוך המוכר שאינו רשמי במקרים שלא נמצאו גננות מקצועיות ועל פי שתי ההתניות להלן במצטבר:

תפקיד הגננת ינתן בעדיפות הראשונה, לתומכת חינוך הקבועה העובדת בגן. בעדיפות שניה ובאישור מנהל מחלקת החינוך, גורם חיצוני- תומכת חינוך מובילה המועסקת על ידי הרשות בשגרה/סטודנטית להוראה/סטודנטית בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים/מדריכה מתוך מאגר תוכניות העשרה (כמו קרב ומיל"ת), בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים. ונוסף על כך תומכת חינוך המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות או שתועסק ע"י הרשות/הבעלות. הרשות תתעדף תומכות חינוך שמועסקות בחודש יולי בשגרה (תומכות חינוך דור ב'). ניתן להסתייע בנוסף לצוות האמור, כמבוגר שלישי בגן, במד"צית - מדריכה מסייעת צעירה שהיא בוגרת כיתות י"ב, שהשתתפה בקורס הדרכה של משרד החינוך או של תנועת נוער/ארגון נוער.

רכזת גנים² (בחינוך הרשמי ובמוכר שאינו רשמי): בגנים בהם לא משובצת גננת מוסמכת בתכנית, תמונה רכזת עבור חמישה – שבעה גנים לכל היותר, שתועסק ע"י הרשות, ותקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית כמפורט בהמשך. הרכזת תעבוד חמש שעות ביום ובנוסף שעת הכנה וריכוז סה"כ 6 שעות ביום. בתפקיד הרכזת רשאית לשמש אך ורק גננת מוסמכת. המועצות האזוריות בלבד תוכלנה להעסיק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה מוכרת להוראה ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות. ניתן להסתייע במתנדבים, בהתאם להוראות הדין החלות לעניין זה.

הערות-

- איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל - היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.
- עניין התומכת החינוך השנייה בגילאי 3-4 (המתקצבת ע"י המשרד עבור 12 חודשים) – על הרשות המקומית לאייש התקינה של תומכות החינוך השניות מעבר לנקוב בקול קורא זה בכל גן ילדים שבו תופעל מסגרת קיץ עם 30 ילדים ומעלה. בגנים אלו תוצב תומכת חינוך שנייה אשר תהיה זכאית לתגמול ותקצוב כמצוין בסעיף ד.1. בכל מקרה, היקף תגמול עבור משרות תומכות החינוך השניות שיתקצבו במסגרת קול קורא זה לא יעלה על היקף המשרות המאושרות לרשות במסגרת התקצוב השוטף של שנת הלימודים. למען הסר ספק יובהר כי השיבוץ יהיה בהתאם להוראות ההסכם הקיבוצי.
- הרשות מחויבת לדרוש מכל גן/רכז/מורה/מדריך/סייע/מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023 ולשמור זאת אצלה.
- כמו כן, הרשות מחויבת לפעול בהתאם להוראות הדין החל לעניין מניעת ניגוד עניינים ובפרט לעניין העסקת קרובי משפחה.

¹ הניסוח לאורך כל המסמך מוצג בלשון זכר או נקבה, אך מיועד לשני המינים.

² רכזת גני הילדים אמונה על 5-7 גנים והינה מנהלת של קבוצת הגנים הללו במסגרת ההתוכנית בכל ההיבטים הארגוניים והפדגוגיים, תגיע פיזית ל 3-4 גנים מגני הקבוצה בכל יום בימי התוכנית ותקיים בהם פעילות פדגוגית, מתן ליווי והנחייה פדגוגית לצוותים החינוכיים ומעקב אחר יישום התכניות, מתן מענה לצוותים החינוכיים ולצרכים שעולים בשטח, מתן מענה לילדים עם צרכים מיוחדים, וכן תשמש אשת הקשר אל מול ההורים.



ד.1.ג הכשרה

- א. **הכשרת חובה** - חלה חובה על: הגננת בגן, התומכת חינוך שמועסקת בתפקיד הגננת באשכול גנים (5-7 גנים עליהם אמונה גננת מקצועית), רכזת אשכול הגנים- גננת מקצועית (המונה 2-7 גנים) לעבור הכשרה פיזית/מקוונת בהיקף של 3 שעות, ע"י יחידת הביטחון **ברשות המקומית** בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית ברשות המקומית ובגן הילדים.
- ב. **הכשרת רשות (בחירה)** - רשויות ומוסדות שבוחרים ונמצאים זכאים לקבל ליווי בכתיבת התוכנית- יתקיים מפגש מקוון ע"י הזכיין הפדגוגי.

ד.1.ד אופן התקצוב

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך (ראו נספח1- נספח תקציבי). תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב ומתן אפשרות לגמישות בהפעלה במסגרת כל סל: הוראה/הדרכה; ניהול ותפעול; העשרה (תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל, ובלבד שסל הניהול והתפעול לא יעלה על 15%); סל גמיש.

▪ סל הוראה/הדרכה

○ תקציב עבור גננת

מודל התקצוב מניח ש-70% מהגננות הן גננות מוסמכות או סטודנטיות להוראה או מדריכות מתוך מאגר תוכניות העשרה (כמו קרב ומיל"ת), בעלות ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים. השכר המחושב לגננת באחד מהפרופילים הללו הוא 75 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) שעובדת שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה וריכוז).

מודל התקצוב מניח ש 30% מהגננות יהיו בפועל תומכות חינוך או מדריכות חיצוניות. במקרה זה, המודל מניח עלות תקצוב של 42.5 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) וסה"כ עלות שעתית כוללת של 59.57 ש"ח לשעה.

יודגש, שהתעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות

○ תקציב עבור תומכת חינוך

מודל התקצוב מניח ש-90% מהתומכות חינוך הן תומכות חינוך גני הילדים שמועסקות בשגרת שנת הלימודים ומחויבות לעבודה גם בתקופה זו. במקרה זה, המודל מניח שעלות התגמול הנוסף לתומכת חינוך היא 180 ש"ח ליום (מעבר לשכר שמשולם עבור תקופה זו) כולל עלויות מעסיק בהתאם לכל דין ולכל ההסכמים החלים על המעסיק.

מודל התקצוב מניח ש-10% מהתומכות חינוך הן תומכות חינוך תומכות חינוך חדשות, שאינן עובדות במהלך שנת הלימודים בגני הילדים. במקרה זה, המודל מניח תקצוב של תומכת חינוך בעלות של 42.5 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות), וסה"כ עלות שעתית כוללת של 59.57 ש"ח לשעה.

○ תקציב עבור מד"צית - עלות שכר מינימום על פי חוק, ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות).

התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות.



▪ תקצוב רכיב הריכוז - תקצוב לרכזת גנים, שעובדת חמש שעות ביום ובנוסף עוד שעת הכנה וריכוז בשכר של 75 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) סה"כ 6 שעות. לרכזת שתפעל במפתח של 5 ועד 7 גנים יתווסף שכר בחלק היחסי של הגנים שמעל 5. התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות.

- סל ניהול - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות כמפורט בסעיף ה'2 להלן.
 - סל העשרה - תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה, תרבות וכו.
 - סל גמיש שבאפשרות הרשות לתעדף עבור הנושאים הבאים:

1. תוספת כוח אדם מקצועי כגון- יועצת, קלינאית תקשורת, מנתחת התנהגות, מרפאה בעיסוק, גננת שילוב.
2. הגדלת השכר לגננות
3. השלמת השכר הנורמטיבי לעלויות השכר בפועל ככל שיש צורך
4. מלגות להורי הילדים
5. ארוחת בוקר קלה במימון המסגרת

▪ הערות:

1. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.
2. התעריף המירבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה, לא יעלה על 120 ש"ח לשעה
3. תינתן עדיפות להעסקת סיעות חדשות לתכנית לתלמידות בוגרות בתיכונים ממגמת חינוך לגיל הרך – מצורף קובץ רשימת התיכונים בארץ שיש להם בוגרות מגמת חינוך לגיל הרך וניתן לפנות אליהם.
4. הרשות הינה המעסיק ואחראית לכלל זכויות העובדים והתשלומים בהתאם לכל דין ובכפוף להסכמים בתוקף החלים על המעסיק

2.ד מסגרות לילדי בתי הספר היסודיים

2.ד.א דגשים בתוכנית הפדגוגית

בשכבות א-ג הנושא המרכז הוא " קיץ של חקר וגילוי"

▪ פעילויות חינוכיות- חלק מהתוכנית יוקדש לפיתוח מיומנויות יסוד, הפעילות תתקיים בדרכי למידה מגוונות, בשילוב פעילויות רגשיות וחברתיות, למידה סביב נושאים הקרובים לעולמם של התלמידים ומותאמים לגיל. יושם דגש על למידה חווייתית, יצירתית, מגוונת ובין תחומית תוך מתן מענה לשונות ולקידום היכולות של התלמידים. מומלץ להקדיש לפחות שעותיים ביום לתכני הלימוד המוצעים.

- בשכבות א'-ג': מיקוד הלמידה יהיה בתחום המדעים והמתמטיקה, בשילוב היבטים רגשיים וחברתיים, תוך שמירה על כללי הבטיחות, בהתאם לחוזר מנכ"ל - הבטחת בטיחות במעבדה.

▪ פעילויות רגשיות-חברתיות - חלק ניכר מהתוכנית יוקדש למיומנויות רגשיות וחברתיות וחיזוק אוריינות-מדעית באופן חווייתי, במתודות יצירתיות, מגוונות ובין תחומיות, תוך מתן מענה לשונות ולקידום תלמידים המתקשים ותלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים. בפעילויות כגון: שיח חברתי-ערכי בפתיחת יום ובסגירתו, פעילויות הפגתיות, משחקי פנאי, הפסקות פעילות."

▪ פעילויות העשרה – מומלץ לשלב בכל יום חשיפה והתנסות בתחומי העשרה, כגון אומנויות, ספורט, תנועה, תיאטרון, מוזיקה, מוזיאון, סיורים, טיולים, למידה חוץ כיתתית ועוד בזיקה לנושא המרכז.

▪ חובה לשלב במהלך הפעילות את התוכנית עוצרים לפני שנפגעים, בנושא בטיחות ילדים



- ליווי פדגוגי - תכנית פדגוגית עם מגוון פעילויות תוצע לצוותים החינוכיים כמו כן, המשרד מאפשר קבלת ליווי פדגוגי במטרה לסייע לרשות ולבתי הספר בבניית תוכנית רשותית/ בית ספרית. הליווי ניתן על ידי מלווים פדגוגיים מקצועיים בעלי הכשרה וניסיון משמעותי בתחום החינוך והפדגוגיה, ללא כל עלות מצד הרשות בכפוף לקבלת בקשה במערכת הממוחשבת מהרשות ולאישור תקציבי מטעם המשרד, ובמגבלות התקציב הקיים לנושא.
- לרשויות שיבחרו בכך, תתקיים ארוחת בוקר במסגרת התוכנית, תוך כדי קיום שיח על חשיבות התזונה הבריאה.
- [לשימושכם תכנים בנושא תכנית "מעברים" רשותית.](#)

ד.2.ב הצוות החינוכי

- מורות/מדריכות-

מורים/מדריכים המובילים וצמודים לקבוצה לאורך כל ימי ושעות הפעילות

- אפשרות א: מורה מצוות בית הספר שבו מתקיימת הפעילות/בית ספר אחר, בעלת תעודת הוראה, שסיימה לפחות 80% מדרישות התואר, שתקבל שכר נפרד ונוסף בגין עבודתה בתוכנית.
 - ניתן לשבץ מורים למחצית התקופה ולמחצית השנייה לשבץ מורים אחרים, בכיתות ג' ניתן לשבץ מורים לתקופה של שבוע.
- אפשרות ב: בעדיפות ראשונה, עוזר/ת חינוך שפעלה במהלך השנה בבתי הספר או סטודנטית להוראה או סטודנטית בעלת ניסיון בעבודה עם נוער.

בעדיפות שניה, מדריכה מוסמכת בעלת ניסיון בעבודה עם נוער, שהיא סטודנטית להוראה/סטודנטית/מדריכה מתוך מאגר תוכניות העשרה כמו קרב, מיל"ת/מדריכה מוסמכת מתחום הספורט, בליווי מד"צית - מדריכה מסייעת צעירה, בוגרת כיתות י-יב, שהשתתפה בקורס הדרכה של משרד החינוך או בקורס הדרכה של תנועת נוער/ארגון נוער.
- רכזי התוכנית בבית הספר

בכל בית ספר הרשות תמנה לפחות רכזת אחת לניהול התוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת וכן בעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
- רכזת התוכנית: בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר, שתקבל שכר מהרשות בגין עבודתה בתוכנית. מנהלת בית הספר רשאית לבחור אם לשמש בעצמה רכזת בתוכנית בתמורה לקבלת שכר (מעבר לשכרה כמנהלת במהלך שנת הלימודים).
- סגנית הרכזת: בבתי ספר גדולים שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה, בשכבות חט"צ-ג', הרשות תמנה סגנית רכזת- את יועצת בית הספר. במידה והיועצת לא מעוניינת בכך, תמנה הרשות מורה, בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר. סגנית הרכזת תקבל שכר מהרשות בגין עבודתה בתוכנית. הסגנית תשמש משנה לרכזת התוכנית בכל הנושאים. במקרה של פיצול הפעילות לשתיים, תהיה הסגנית אחראית על החלק האחד ותשמש גם כמנהלת שלו על כל המשתמע מתפקיד זה, ועל החלק השני תהיה אחראית רכזת התוכנית.
- יובהר כי איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל, היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.
- ניתן להסתייע במתנדבים בהתאם להוראות הדין החלות לעניין זה



- הרשות מחויבת לדרוש מכל מורה/עוזר-חינוך/מדריך/ מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023 ולשמור זאת אצלה.

ד.2.ג הכשרה

- חובה- לרכזת בית ספרי ולסגנית הרכזת, הכשרה פיזית/מקוונת בהיקף של 3 שעות, ע"י יחידת הביטחון ברשות המקומית בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך, כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית בבית הספר ובגן.
- הכשרת רשות (בחירה)** - רשויות והמוסדות שבוחרים לקבל ליווי בכתיבת התוכנית (ובמגבלת התקציב העומד לטובת הנושא)- יתקיים מפגש מקוון ע"י הזכ"ח הפדגוגי

ד.2.ד אופן התקצוב

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך (ראו נספח 1- נספח תקציבי).

1. תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב ומתן אפשרות לגמישות בהפעלה במסגרת כל סל: הוראה/הדרכה; ניהול; העשרה (תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל); סל גמיש
 1. סל הוראה/הדרכה - תקצוב למורה שעובדת שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה), בשכר של לפחות 75 שקל לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) . ניתן להשתמש בתקציב זה לטובת שני בעלי תפקיד בפרופיל שכר נמוך יותר על פי מפתח זה: עבור עוזר חינוך/מדריכה מוסמכת, לפחות 50 שקל לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) עבור מד"צית - עלות שכר מינימום על פי חוק ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, לא משנה מה הסיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות:
 2. סל ניהול - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות כמפורט בסעיף ה'2 (בעמוד 11).
 3. סל העשרה - תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה ותרבות וכולי.
 4. סל גמיש לטובת-
- (1) תוספת כוח אדם מקצועי כגון - יועצת, מורה לחינוך מיוחד/מורת שילוב, מורה מקצועית למתמטיקה, אנגלית, מדעים וכד' (ניתן להעסיק את בעלי התפקידים/מורים מקצועיים המצוינים בסעיף זה לתקופה חלקית באופן המותאם לתוכנית הבית ספרית)
- (2) הגדלת השכר למורים, לרכזים הבית ספריים ולסגני הרכזים.
- (3) מלגות למשתתפים
- (4) ארוחה קלה בבוקר במימון המסגרת
5. הערות:
1. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.
 2. התעריף המירבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה, לא יעלה על 120 ש"ח לשעה.

- רכיבי תקצוב סל ריכוז - תקצוב לרכזות בית הספר - רכזת התוכנית, ובבתי ספר שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה - תקצוב נוסף עבור סגנית רכזת. כל אחת בשכר של לפחות 75 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). הרכזת עובדת עד שבע שעות ביום, ובנוסף, תקבל גם עד שלוש שעות הכנה עבור כל שבוע



- לפני תחילת פעילות המסגרות. סה"כ עד 38 שעות בשבוע. סגנית רכזת עובדת עד שש שעות ביום, ובנוסף, תקבל גם שעת הכנה עבור כל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות. סה"כ עד 31 שעות בשבוע.
- אבטחה - 100% עלות האבטחה לפי מוסד בהתאם לתעריף הנורמטיבי שנקבע.
- הערה: תקצוב לסל ריכוז ואבטחה יועבר לרשויות על בסיס הפעלתו של המוסד בתוספת דמי ניהול לתפעול כמפורט בנספח 1 - ראו הנספח התקציבי.

3.7 מתנדבים

מתנדבים יסייעו להפעלה השוטפת של התוכנית. בכל מקרה, המתנדבים לא יהיו אחראים לבדם על קבוצה או תלמיד בודד, אלא יפעלו תמיד לצד איש צוות נוסף. המתנדבים יגיעו בקביעות מדי שבוע או ברצף של יומיים לפחות.

התכלול, השיבוץ, המעקב וההפעלה של המתנדבים יבוצעו על ידי הרשות המקומית ובאחריותה, והכל בהתאם להוראות כל דין. על הרשות המקומית לכלול את המתנדבים במסגרת הכיסויים המפורטים בפרק ז, "תבחינים ותנאי סף", וככל הנדרש - בביטוח מתנדבים על פי נוהל הפעלת מתנדבים של המוסד לביטוח הלאומי, וכן לוודא קבלת אישור בהתאם לחוק למניעת העסקתם של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023.

ה. מימון התוכנית

1.ה תשלומי הורים

הרשויות הכלולות בתוכנית נחלקות לשלוש קבוצות, בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התוכנית, בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ה

- רשויות באשכולות למ"ס 1-4: נוסף על השתתפותם של משרד החינוך והרשויות במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית הוא 5 ₪ ליום: : סך הכול 75 ₪ לכל תלמיד בכיתות גן-ג, לכל פרק הזמן (15 ימים).
- רשויות באשכולות למ"ס 5-7: נוסף על השתתפותם של משרד החינוך והרשויות במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית הוא 20 ₪ ליום: סך הכול 300 ₪ לכל תלמיד בכיתות גן-ג, לכל פרק הזמן (15 ימים).
- רשויות באשכולות למ"ס 8-10: נוסף על השתתפותם של משרד החינוך במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית באשכולות אלו הוא 30 ₪ ליום: סך הכול 450 ₪ לכל תלמיד בכיתות גן-ג לכל פרק הזמן (15 יום).

הערה: ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 תוכל להעמיד הרשות המקומית מערך מלגות לטובת הורי המשתתפים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות ותפרסם להורים את האפשרות לקבלת מלגות ואת התנאים הנלווים. ניתן יהיה להשתמש בתקציב הגמיש לצורך מימון המלגות ברשות, ככל ובוצע פרסום.

השתתפות בעלויות המעטפת בערוצי התקצוב הקיימים

- משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות באשכולות למ"ס 4-1 של המדד החברתי כלכלי בגין הסעות התלמידים בשיעור של 100% נורמטיבי. רשויות באשכולות למ"ס 5-10 יתקצבו בהתאם לשיעור ההשתתפות החל בשנת הלימודים הרגילה.
- יובהר כי אין בביצוע התוכנית משום יצירת זכאות חדשה לתלמיד, להסעה או לתומכת חינוך, אם לא היה זכאי לכך בשנת הלימודים שקדמה למועד ביצוע התוכנית.



- למען הסר ספק, משרד החינוך מתקצב את הרשויות בגין הצוות המנהלי בבתי הספר ובגני הילדים, התומכת החינוך השנייה בגני הילדים ותומכות חינוך המיוחד והתומכות חינוך תומכות חינוך הרפואיות למשך 12 חודשים. לא יועבר תשלום נוסף לרשויות בגין העסקתם בשבועות אלו, להוציא את הסעיפים שסוכמו במסגרת ההסכמים הקיבוציים.
- לתלמידים עם זכאות לסל אישי ו/או זכאות לתומכת חינוך רפואית, הלומדים בגן/בביתה לחינוך רגיל, שמקבלים בפועל תמיכה מסוג סיוע לאורך השנה בהתאם להחלטת ועדה מוסמכת (ועדת זכאות ואפיון, ועדה בינמשרדית וכו') ומשתתפים בפעילות הגנים ובתי הספר של החופש הגדול תשובץ תומכת חינוך אישית גם במהלך הפעילות בחופשה בהיקף שעות שבועיות זהה לזה שהיה במהלך השנה. בהתאם לדיווח של הרשות המקומית, משרד החינוך יתקצב את הרשות עבור תומכת חינוך שעבדה במהלך כל השנה, בהתאם להסכם קיבוצי כללי- תומכות חינוך שנחתם ב-08.08.2023. עלות תגמול הנוסף לתומכת חינוך אישית (שצמודה לילד) הינה 75 ₪ ליום, מעבר לשכרה שמשולם עבור תקופה זו) כולל עלויות מעסיק בהתאם לכל דין ולכל ההסכמים החלים על המעסיק-ובהתאם לדיווחי הרשות

2. הרכיבים הממומנים על ידי השלטון המקומי

- השתתפות הרשויות בהסעות התלמידים היא בהתאם לקריטריונים הקיימים במהלך שנת הלימודים (במקביל המשרד יממן את חלקו בהתאמה כפי שצוין לעיל, בהתאם לדיווח מתאים).
 - עלויות תקורה ומנהלה לצורך הפעלת התוכנית ברשות המקומית, לרבות העמדת בעלת תפקיד מטעם הרשות אשר תרכז את התוכנית ברמה היישובית עבור הגנים, בתיאום עם משרד החינוך. לרשותה של הרשות המקומית עומד סל "ניהול ותפעול" שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות אלו.
 - מימון עלויות תפעול שוטפות בבית הספר, כגון ניקיון, חשמל, מים, טלפון. לרשותה של הרשות המקומית עומד סל "ניהול ותפעול" שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות כגון אלו. אין לממן תשלום זה מהסל המוסדי בגפ".
 - כיסוי ביטוחי הולם לתוכנית כמפורט בסעיף 2 שלהלן.
 - עבור רשויות באשכול 5-10:
1. גביית התשלומים מההורים.
 2. סיוע למשפחות מעוטות יכולת אשר יתקשו לעמוד בתשלומים עבור השתתפות ילדיהן בתוכנית.

3. הערות

למען הסר ספק, משרד החינוך, המתקצב את הרשויות המקומיות בגין עלויות "ניהול ותפעול", יכיר בכל הוצאה רלוונטית שתוצא לצורך ביצוע התוכנית, ובלבד ששיעור סל עלויות הניהול והתפעול לא יעלה על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). בכל מקרה, הרשות לא תחרוג מהתקציב המיועד למימון התוכנית כמפורט בנספח התקציבי המצורף. למען הסר ספק, על הרשויות להעמיד לטובת תלמידי החינוך המיוחד שייכללו בתוכנית את התומכות חינוך ואת מלווי ההסעות, ככל שיש בהם צורך, שכן המשרד מעביר לרשויות תקציב לטובת שכרם גם עבור תקופה זו.

1. ועדת חריגים

במקרה שהרשות מעוניינת לפעול בדרך שאינה מוגדרת במפורש במסמך זה, עליה להפנות מראש בקשה חריגה במערכת הממוחשבת מטעם משרד החינוך ולקבל לכך מענה מועדת חריגים, לרבות להיבט התקציבי (ככל שרלוונטי), טרם הפעלה באופן אחר. יובהר כי ללא אישור מראש לביצוע החורג מהמתווה המפורט לעיל, הבקשה לא תידון בדיעבד. כל אישור שאינו של ועדת החריגים אינו רלוונטי.

ז. תבחינים ותנאי סף

1. הרשות תעמוד בכל תבחיני הסף להלן ותפעיל את התוכנית על פי מתווה ההפעלה שבנספח 1
 2. הרשות המקומית תפעיל את השירותים הנדרשים לקיים את התוכנית בבתי הספר ובגני הילדים, במתכונת דומה לזו שפועלת במהלך שנת הלימודים, בכל הפרמטרים, בשינויים המחויבים, לרבות אלה:
 - התפעול השוטף של בית הספר וגני הילדים (מנהלה, ניקיון, חשמל, מים, טלפון וכו').
 - שירותי אבטחה.
 - הסעות תלמידים לזכאים.
 - מתן כיסוי ביטוחי כנדרש בסעיף 1ז (סעיף קטן 35).
 - העמדת תומכת חינוך שנייה בגני הילדים המתקצבים לכך (בכפוף לאמור בסעיף ד.1.ב).
 - העמדת תומכות חינוך רפואיות לתלמידים זכאים, במהלך התוכנית בשעות הבוקר.
 - העמדת תומכות חינוך לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים.
- הערה: למען הסר ספק יובהר, שמשרד החינוך יקוזז תשלומים מרשויות מקומיות שלא יעמידו מכל סיבה שהיא את התומכות חינוך האישיות לתלמידים משולבים ו/או תלמידים הזכאים לתומכות חינוך רפואיות בתקופת הפעילות.
- מועצות אזוריות אשר מבקשות להפעיל את התוכנית ביישובים אשר בתחומן, יפנו בבקשה לוועדת חריגים לאגף לקשרי שלטון מקומי במשרד החינוך, בליווי מכתב מנומק, עם העתק לרפרנטית המחוזית. ועדת החריגים תדון ותשיב לפניית המועצה טרם מועד תחילת התכנית. האישור יהיה בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות להפעלת תוכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול" במועצות האזוריות.
- הוראות סעיף זה לא יחולו על הפעלת המסגרות בגני ילדים ביישובים.
3. התלמידים שישתתפו בתוכנית הם תלמידי גני הילדים בגילאי 3-6 וילדי כיתות א-ג, בחינוך הרגיל ותלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים, הלומדים בבית ספר רגיל, בשילוב אישי בכיתה הרגילה ובכיתת חינוך מיוחד, שאינם נכללים בתוכניות להארכת שנת הלימודים לתלמידי החינוך המיוחד (כפי שהוגדר בסעיף ב לעיל) במוסדות החינוך המתקצבים - הרשמיים והמוכרים שאינם רשמיים (שהוכרו על ידי משרד החינוך בשנת תשפ"ה ויש להם רישיון תקף לשנה זו). ברשויות שבהן יש גם בתי ספר/גני ילדים בחינוך הרשמי והמוכש"ר, הרשות תפעיל את התוכנית הן בבתי הספר/גני ילדים בחינוך הרשמי והן בבתי הספר/גני ילדים בחינוך המוכר שאינו רשמי (מוכש"ר).
 4. הרשות תיבחר את הגופים המפעילים³, וכן יבחרו שני רכזים רשמיים- רכז רשותי לבתי הספר בתוכנית ורכז רשותי לגני הילדים בתוכנית, מולם תעבודנה הרפרנטיות המחוזיות.
 5. ברשות תוקם ועדת היגוי רשותית שבה יהיו שותפים מנהלת אגף החינוך ברשות, מנהלת מחלקת גני הילדים, רכז רשותי של התכנית לבתי הספר ורכז רשותי לגני הילדים, המפקחת המתכללת מטעם משרד החינוך, מפקחות גני ילדים, יו"ר ההנהגה הישובית או מי מטעמו וגורמים נוספים על פי שיקול דעתו. תפקיד הוועדה הוא תכנון רשותי של המהלך וליווי התוכנית במהלך ההפעלה. לרבות גיבוש תוכנית עבודה רשותית בגנים, בהתאם למדיניות משרד החינוך והרשות וליעדיהם.

³ אם הרשות אינה מפעילה את התוכנית באופן ישיר.



6. תוכנית עבודה רשותית הכוללת שני חלקים: תכנית פדגוגית שאושרה וחתומה על ידי מפקחות גני הילדים בתוך המערכת המתוקשבת וקובץ מצבת כח אדם שאושרה על ידי הרשות המקומית לגני הילדים ויש להעלות אותה במערכת המתוקשבת, לא יאוחר מתאריך 23.6. בבתי הספר לא נדרש להגיש תוכנית רשותית.
7. מובילות התוכנית ברשות הן מנהלת אגף החינוך בשיתוף המפקחות המתכללת, מנהלת מחלקת גני הילדים/יסודי בשיתוף מפקחות גני הילדים/יסודי.
8. בגני הילדים - על הרשות להגיש תוכנית עבודה רשותית ולכתוב אותה בתוך המערכת ואותה תאשרנה מפקחות גני הילדים. (ללא חתימת ואישור מפקחות גני הילדים על התכנית הפדגוגית לא תאושר התכנית הרשותית ותקציבה). לא תתאפשר הגשה שלא באמצעות המערכת המתוקשבת או מעבר לתאריך ה-26.6
9. בגני הילדים - תכנית עבודה גנית תוגש ישירות לרכז הרשותי של גני הקיץ, אשר יאשר את התכנית והעתק שלה ימצא מונגש בתוך הגן לצוות החינוכי ולבקר - מצורפת תוכנית עבודה גנית
10. באחריות הרשות לוודא שבכל בית ספר תיכתב תוכנית עבודה בית ספרית על פי הטופס המקוון במערכת.
11. באחריות הרכז הרשותי להגיש תוכניות עבודה בית ספריות במערכת המתוקשבת.
12. במידה והרשות תבחר להפעיל את התוכנית באמצעות גופים מפעילים:
 - על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
 - תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות העובדות ביישוב.
 - על הרשות לוודא כי ההסכם עם המפעילים יכלול בתוכו את התחייבות המפעיל לשלם את שכר הרכזות/המורות/ הגננות/המדריכות על פי השכר שהגדיר משרד החינוך לכל אחד מבעלי התפקידים.
13. הגופים המפעילים יידרשו לעמוד בדרישות הוראות כל דין.
14. אם הרשות תפעיל את התוכנית בעצמה ולא באמצעות גוף מפעיל:
 - על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
 - תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות.
 - הרשות המפעילה תידרש לעמוד בהוראות כל דין.
15. מספר המינימום בכל מסגרת הוא 15 ילדים בגני ילדים ו-60 תלמידים בבתי הספר. אם תהיה מסגרת עם מספר תלמידים נרשמים מתחת למינימום, תהיה הרשות המקומית רשאית להעתיק את הפעילות למוסד אחר. למען הסר ספק, לא תיווצר זכאות חדשה לתלמיד להסעה בגין העברת התלמידים למוסד חינוכי אחר.
16. במקרה של איחוד שני בתי ספר, יתקצב רכז אחד ומאבטח אחד לשני בתי ספר שאוחדו. במקרה זה על הרשות להפנות בקשה, באמצעות הפיקוח, לאיחוד בתי ספר. התקצוב מותנה באישור הבקשה מראש. למען הסר ספק, המבנה בו תתקיים הפעילות המאוחדת נדרש לעמוד בדרישות שנקבעו בחוק התכנון והבניה ובדרישות כל דין.
17. בגני הילדים הפעילות תתקיים אך ורק בתוך גני ילדים להם סמלי מוסד שפעלו לאורך כל השנה.
18. הרשות מתחייבת להפעיל מנגנונים להרשמת התלמידים ולגביית תשלומי הורים. יש לשמור את הדוחות ולהנגיש למשרד על פי הצורך.
19. באחריות הרשות לוודא שמתקיים מעקב נוכחות תלמידים יומי בכל המוסדות. יש לשמור את דוחות הנוכחות ולהציג למשרד על פי הצורך.
20. על הרשות להנגיש את המידע לגבי התוכנית לכל בעלי העניין ברשות ובכלל זה, רכזות התוכנית בבתי הספר, מנהלות הגנים וההורים, באמצעות מכתבים, מפגשים, אתר וכדומה.



21. הרשות תפעיל את התוכנית בבתי הספר, על פי מודל ההפעלה.
22. פתיחת התוכנית בגני הילדים ברשות מותנית בקבלת אישור המפקחת הרפרנטית במחוז על גני החופש הגדול ומפקחות גני הילדים על התוכנית הפדגוגית הרשותית.
23. פתיחת התוכנית בבתי הספר ברשות מותנית בקבלת אישור המפקחת המתכללת ומפקחות בתי הספר על התוכניות המוסדיות.
24. הרשות תמנה בכל בית ספר עד שתי רכזות לניהול התוכנית - רכזת התוכנית וסגנית רכזת, כמפורט בסעיף ד.2.ב. בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר, שתקבלנה שכר בגין עבודתן בתוכנית. מנהלת בית הספר רשאית לבחור אם לשמש בעצמה רכזת בתוכנית בתמורה לקבלת שכר. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
25. הרשות תמנה רכזת גנים (לכל 5-7 גנים שאין בהם גננת מוסמכת), בעדיפות ראשונה הגננת של הגן ומצוות הגיל הרך ביישוב כמפורט בסעיף ד.1.ב, שתקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
26. רכזות התוכנית בבתי הספר: מנהלות בתי הספר תודענה למנהלת אגף החינוך ולמפקחת אם הן מעוניינות להשתלב בתוכנית. אם אינן מעוניינות, הן מוזמנות להמליץ על רכזת מבית ספרן וכן ליידע על מורים נוספים שמעוניינים להשתלב בתוכנית. אם לא יימצאו מתוך בית הספר, ימונו רכזים חיצוניים.
27. גננות גני הילדים תודענה למנהלת מחלקת גני הילדים ולמפקחות גני הילדים אם הן מעוניינות להשתלב בתוכנית. להן תינתן עדיפות ראשונה. תינתן עדיפות ראשונה לתפקיד רכזות הגנים: לגננות/גננות מובילות/מדריכות/יועצות ברשות, העומדת בדרישות התפקיד כאמור בסעיף ז'1 25.
28. תכנית עבודה רשותית פדגוגית בגני הילדים תתוכנן ביחד עם מפקחות גני הילדים ותאושר בחתימתם ובתוך המערכת המתקשבת לאישור המפקחות רפרנטיות המחוזיות של גני החופש הגדול, הכוללת שני קבצים: תכנית פדגוגית לאישור וחתימת מפקחות גני הילדים וקובץ מצבת כח האדם שאושר על-ידי הרשות המקומית.
29. תוכנית עבודה גנית, מוסדית של גני הילדים: לא תעלה למערכת המתקשבת. היא תוגש על ידי מנהלת הגן לאשור הרכז הרשותי של גני הילדים ועותק שני של התכנית הגנית יוצג בתוך הגן לצוות החינוכי בקלסר ויוגש לבקר. מצורף קישור לתכנית תוכנית עבודה גנית.
30. על רכזת חמשת עד שבעת הגנים לגבש תכנית עבודה גנית אחת לכל חמשה עד שבעה גני הילדים, על פי התבנית של תכנית עבודה גנית שנקבעה על ידי משרד החינוך בקובץ המצורף.
31. תוכנית עבודה בית ספרית: על רכזת התוכנית בבתי הספר לגבש תוכנית עבודה בית ספרית ולהעלותה כטופס דיגיטלי במערכת המקוונת.
32. הרשות מתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתתבקש לצורך תהליכי הליווי, הבקרה וההערכה של התוכנית.
33. הרשות מתחייבת לפעול בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023.
34. הרשות המקומית תנהל את הפעילות בקבוצת כרטיסי חשבונות רשותיים נפרדים ברמת מוסד שבהם יירשמו ההכנסות וההוצאות, בתוך הפרדה בין סעיפי ההוצאה שמרכיבים את התוכנית.
35. הרשות מתחייבת להפעיל את התוכנית בהתאם למתווה ההפעלה שקבע המשרד וכן לממן את כל המרכיבים כאמור בסעיף ה'.

36. ביטוח

1. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יערכו/ יקיימו ביטוחים הולמים ביחס לשירותים שאותם מבצעים במסגרת התכנית נשוא קול קורא "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" – בגני הילדים ובכיתות א-ג בכל הארץ, 2025 תשפ"ה (להלן: "התכנית") ככל שנהוגים בתחום פעילותם (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, רכוש, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי או כל ביטוח אחר רלוונטי לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילות והשירותים המבוצעים על ידם במסגרת התכנית. ככל ויועסקו על ידי הרשות המקומית ו/או על ידי הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה קבלני משנה, ספקים ונותני שירותים למיניהם (לרבות חברת אבטחה וחברת הסעות) עליהם לוודא שביטוחיהם כוללים כיסוי לאחריותם בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, או לוודא כי ביטוחיהם יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

2. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יוודאו כי בכל ביטוחיהם, המתייחסים לפעילותם במסגרת התכנית, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התכנית) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

3. לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה - מורים, תלמידים, רכזים, מדריכים, מתנדבים, מלגאים ושאר בעלי התפקידים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של עורך הביטוח כולל רכושם ייחשבו כצד שלישי, והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.

4. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יוודאו כי בכל ביטוחיהם, המתייחסים לפעילותם במסגרת התכנית, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך, הרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי המשתתפים ויתר אנשי הצוות במוסדות החינוך בהן מתקיימת התכנית. ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון. על אף האמור לעיל, רשות מקומית רשאית להוסיף סעיף בביטוח האחריות כלפי צד שלישי שנערך על ידה, לפיו הוויתור לא יחול ביחס לנזק גוף לתלמידים שאירע כתוצאה ישירה ובלעדית מהוראה בכתב שניתנה על ידי משרד החינוך בניגוד להוראות הדין, ובכפוף לכך שהרשות המקומית הודיעה למשרד החינוך בכתב אודות כך שההנחיה בניגוד להוראות הדין, ומשרד החינוך סירב לשנותה בכתב.

5. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יהיו אחראים בלעדית כלפי המבוטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות לשלם את ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

6. מדינת ישראל, הרשות המקומית (ביחס לבתי הספר/גנים שבתחום אחריותה) שומרים לעצמם את הזכות לקבל אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות בגין הביטוחים המפורטים לעיל ממי שערך אותם, מעת לעת ולפי דרישה.

7. משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.

37. לאור התיקון לתקנות מכוח חוק הקייטנות (קייטנה פטורה מרישיון) התשע"ב-2011, רשות שהתכנית שהיא מבקשת להפעיל עומדת בתנאים הכלולים בתיקון ומפורטים להלן- הרשות תהיה פטורה מעמידה בדרישות רישוי קייטנות לפי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990 לגבי תכנית זו, ובכלל זה מקבלת רישיון עסק ואישור חינוכי מהמשרד. מובהר כי במקרה שבו התכנית שהרשות מבקשת להפעיל אינה עומדת בתנאי התיקון, לא תקבל תקצוב עבור התוכנית.

להלן התנאים לתחולת הפטור ממסלול רישוי קייטנות:

1. התכנית מנוהלת על ידי גן ילדים או בית ספר הפועלים ברישיון לפי חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט – 1969⁴, או על ידי רשות מקומית;
2. הפעילות נמצאה זכאית לפי הקריטריונים שבקול הקורא, והיא מתקיימת במסגרת התכנית; מודגש כי ככל שמדובר בפעילות החורגת ממסגרת הקריטריונים והתקצוב – תידרש הפעילות כאמור לעמוד בדרישות רישוי קייטנות כנ"ל;
3. הפעילות באה בהמשך לפעילות הלימודית והחינוכית הסדירה במהלך שנת הלימודים של הגוף שמנהל את הקייטנה;
4. הקייטנה מתקיימת בתחום בית ספר, גן ילדים או בתחום מבנה שקיבל אישור ייעודי לכך על ידי הרשות המקומית הכולל מרחב מוגן תקני וכן במבנה העומד בתקנות ובתנאי הבטיחות ע"פ דין (כגון בטיחות אש, חוק הנגישות, חוק תכנון ובנייה וכו').
5. רוב התלמידים המשתתפים בפעילות לומדים באותו בית ספר או גן ילדים המשתתף בתכנית. על הרשות המקומית לוודא מול רשימות התלמידים המשתתפים בתכנית כי תנאי זה מתקיים;
6. פעילות החוץ שנערכת במסגרת התכנית מחוץ לתחום בית הספר, גן הילדים או המבנה המאושר לפעילות לפי העניין, היא פעילות חוץ רגילה ומקובלת ומאושרת במוסדות חינוך במהלך שנת הלימודים, ושמוסד חינוך היה עשוי לקיימה גם במהלך שנת הלימודים.

כאמור, רשות שאינה עומדת בתנאי הפטור – לא תתקצב עבור התוכנית.

רשות המבקשת להרחיב, [טופס הצהרה לקיום הרחבות](#) ביוזמתה ושלא במסגרת תקצוב הקול הקורא את הפעילות לשכבות ד' – ו' או חלק מהן (הן במסגרת שלושת השבועות הראשונים של חודש יולי או גם לאחריהם), ו/או המבקשת לקיים פעילות אחרי התאריך 21.07 תידרש לפעול באחת מחלופות אלה:

1. עמידה בדרישות רישוי קייטנות (כקבוע בחוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), תש"ן – 1990) ביחס לשכבות הנוספות ו/או הזמן הנוסף, וקבלת אישורים להפעלת קייטנה לפי מסלול רישוי קייטנות;
2. קבלת פטור מרישוי קייטנות ביחס לשכבות הנוספות או פרק הזמן הנוסף, בכפוף לעמידה בתנאים שלהלן ביחס לפעילות הנוספת:
 - עמידה בתנאים המפורטים בעניין צוות חינוכי (לעיל בסעיף ד); הרשות תמנה מבין אנשי הצוות איש צוות חינוכי שירכז את התנהלות הפעילות הנוספת במוסד החינוך בנוסף לפעילות המתקצבת או באופן ייעודי לפעילות הנוספת שאינה מתקצבת).
 - עמידה בתנאים המפורטים בעניין הכשרה (לעיל בסעיף ד);
 - הרשות תעמוד בתנאים החלים על הפעילות המתקצבת לפי סעיף 2.ז למסמך הקריטריונים הנוגעים לבטיחות, ביטחון וביטוח;
 - עמידה בתנאי הפטור מרישוי קייטנות כמפורט בסעיף 36, בדגש על התנאים המפורטים בפסקאות (4) (קיום הפעילות בתחום בית ספר, גן ילדים או מבנה מאושר), פסקה (5) (רוב תלמידים נמנים על אותו מוסד) ופסקה (6) (פעילות חוץ);
 - רשות המבקשת לקיים פעילות חוץ אחרי מועד סיום התוכנית לפי הקריטריונים או לשכבות ד'-ו' כאמור לעיל בסעיף זה, תקיים פעילות זו באמצעות סמל המוסד של מחלקת הנוער ברשות המקומית, או של מתנ"ס רשותי או של תאגיד עירוני. פעילות החוץ תתקיים בהלימה להוראות חוזרי מנכ"ל טיולים ופעילויות חוץ.

⁴ ס"ח התשכ"ט, עמ' 180.



מובהר כי רשות שלא תעמוד באחד מהתנאים המפורטים בסעיף קטן (ב) – תהיה חייבת ברישוי קייטנות ביחס לשכבות הנוספות או מסגרת הזמן הנוספת.

מובהר ומודגש כי עמידה בתנאים שבסעיף קטן (ב) היא תנאי לתחולת הפטור מרישוי קייטנות בלבד, וכי כל פעילות שאינה כלולה בקריטריונים לתקצוב לא תתקצב בכל מקרה.

באשר לתנאי המפורט בסעיף קטן (ב)(5) לעיל הנוגע לפעילויות חוץ (כלומר התנאי החל על רשות הבוחרת לקיים פעילות חוץ נוספת באמצעות סמל מוסד רשותי) – יובהר כי טיולים ופעילויות חוץ יתקיימו במלואם רק דרך סמל המוסד שניתן למחלקת הנוער ברשות/למתנ"ס הרשותי/ לתאגיד עירוני. הרשות תהיה אחראית על קיום פעילות החוץ בהלימה להנחיות חוזרי מנכ"ל טיולים ופעילות חוץ כולל היבטי שילוח ובקרה, ותתקיים בכפוף לקבלת אישור טיול והכנת תיק אחראי טיול מלא עבור כל פעילות. רשות המבקשת לקיים פעילות חוץ ואין ביכולתה לעמוד בתנאי זה – תעמוד בדרישות רישוי קייטנות עבור הפעילות הנוספת.

רשות המבקשת לקיים פעילות נוספת שאינה מתקצבת כאמור, תחתום על טופס הצהרה לקיום הרחבות:

טופס הצהרה לקיום הרחבות

38. הרשות המקומית תפעל על פי מסמך הנהלים וההנחיות המותאמים בגנים וביסודי מטעם משרד החינוך לתכנית "הגנים וביה"ס של החופש הגדול" כתנאי סף להפעלת הקול קורא (ובהם הנחיות מצילות חיים בתחום הביטחון, בטיחות, שעת חירום ועזרה ראשונה).

39. כתנאי לאישור הפעלת התוכנית וקבלת תקצוב, מורשי החתימה ברשות, גזבר וראש רשות, יצהירו בחתימה דיגיטלית במערכת הממוחשבת על אישורם לסעיפים הבאים:

1. אני מתחייב בזאת לקיים את התוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" לשנת תשפ"ה על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
2. אני מסמך בזאת את הרכזים הרשותיים:
 1. רכז רשותי בבתי הספר: שם- _____, ת"ז- _____ לפעול בכל שלבי המערכת, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.
 2. רכז רשותי בגני הילדים: שם- _____, ת"ז- _____ לפעול בכל שלבי המערכת, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.
40. על הרכז הרשותי של בתי הספר, שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל בבית הספר על פי הסעיפים הבאים:
 1. קיימת תכנית עבודה פדגוגית המאושרת על ידי המפקח/ת הכולל/ת. (יוצג סטאטוס האישור ע"י הפיקוח).
 2. בוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
 3. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם המועסק במסגרת התכנית עונה על דרישות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023.
 4. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי (האישור תקף עד 31 באוג' לאותה שנה"ל). הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התכנית.
 5. הרכז/ת וסגן/ית הרכז/ת במוסד עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
 6. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התכנית מוגש מזון)
 7. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
 8. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.
 9. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בבית הספר ויוצגו לבקר המגיע לבית הספר.



10. אם הרשות המקומית מקיימת הוספות לתכנית על חשבונה ללא תקצוב מטעם המשרד, על הרכז לפרט מהי הפעילות הנוספת, ולהצהיר כי הפעילות עומדת בתנאים המפורטים במסמך הקריטריונים לגבי פעילות נוספת שאינה מתקצבת (להלן בס' 42).

41. על הרכז הרשותי של גני הילדים, שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל בגני הילדים על פי הסעיפים הבאים:

1. קיימת תכנית עבודה רשותית הכוללת שני חלקים שהועלו למערכת על-ידי הרכז הרשותי: תכנית עבודה פדגוגית שנכתבה בטופס המקוון בתוך המערכת שנבדקה ואושרה בחתימת מפקחת גני הילדים בתוך המערכת. והועלה למערכת קובץ מצבת כוח אדם ששובץ ואושר על-ידי הרשות. (יוצג סטטוס אישור במערכת)

2. קיימת תכנית עבודה גנית שהוגשה לרכז/ת גני הילדים ברשות ועותק ממנה נמצא מונגש בגן הילדים בקלסר של התכנית.

3. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.

4. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם המועסק במסגרת התכנית עונה על דרישות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023.

5. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי (האישור תקף עד 31 באוג' לאותה שנה"ל). הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התכנית.

6. בגן רגיל- גננת מוסמכת ותומכת חינוך תומכת חינוך, במודל אשכול הגנים- סיעת הגן בתפקיד הגננת (5-7 גנים עליהן אחראית גננת מוסמכת) ויש גננת מוסמכת שמנהלת אשכול גנים של 5-7 גנים - כולן עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.

7. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התכנית מוגש מזון)

8. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.

9. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות כמפורט בסעיף 36 לעיל.

10. כל המסמכים הרלוונטים מצויים בתיק התוכנית בגן הילדים ובידי הרכז/ת הרשותי/ת בגני ילדים ויוצגו לבקר המגיע לגן הילדים.

11. אם הרשות המקומית מקיימת הוספות לתכנית על חשבונה ללא תקצוב מטעם המשרד, על הרכז לפרט מהי הפעילות הנוספת, ולהצהיר כי הפעילות עומדת בתנאים המפורטים במסמך הקריטריונים לגבי פעילות נוספת שאינה מתקצבת לצורך מתן פטור מרישוי עסק לפי חוק הקייטנות (כאמור לעיל בסעיף 35).

42. רכזות וסגניות התוכנית בבתי הספר, הגננות ורכזות הגנים יקבלו תדריך והכשרה מיחידת הביטחון ברשות המקומית בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית במבנה בית הספר ומבנה הגן.

43. כל המוסדות בתוכנית יפעלו בהתאם לאורחות החיים העדכניים למועד פתיחת הפעילות. (הנהלים מתעדכנים בפורטל מוסדות חינוך בהתאם להנחיות משרד הבריאות).

44. ככל שתתקבל החלטה על קיומה של התכנית "הגנים ובית ספר של החופש הגדול" בשגרת חירום (קורונה, מבצע צבאי וכו') יש לפעול על פי הנהלים וההנחיות שיפורסמו בפורטל משרד החינוך, כפי שיפורסמו על ידי משרד החינוך.

45. ככל שיוגדר במוסד מצב חירום שלא מאפשר למידה פיזית, על הרשות להגיש בקשה חריגה למשרד החינוך לסגירת הפעילות הפיזית במוסדות ו/או להעברתה ללמידה מרחוק.



46. ככל שמשרד החינוך יאשר למידה מרחוק, הלמידה תתמקד בהפעלות לימודיות, חברתיות ורגשיות ובשמירה על קשר אישי עם הלומדים. יש לקיים מפגשי למידה סינכרוניים, אשר יהוו לפחות 50% ממסגרת זמן הלמידה בתכנית.
47. למען הסר ספק ללא אישור משרד החינוך לא תתקצב למידה מרחוק.
48. הרשות מתחייבת לפעול על פי נהלי המערכת המקוונת על פי ההנחיות הבאות:
 1. מענה לקול הקורא - כמענה לקול הקורא, תחתית הרשות בחתימה דיגיטלית את הגזבר וראש הרשות. מועד אחרון לשלב זה הינו: 23.6.25
 2. ליווי פדגוגי- הרשות תציין האם היא מעוניינת בליווי פדגוגי ובאיזה הקף עד לתאריך 26.6.
 3. הגשת תכנית עבודה מקוונת - בשני שלבים : הראשון- מילוי טופס מקוון עם פרטים כלליים על התכנית (פרטי כח אדם, תוכניות חיצוניות, פעילות חוץ ועוד) השני- העלאת קובץ PDF הכולל את פירוט הפעילויות המתוכננות במהלך הפעלת התכנית, עד ה- 26.6.
 4. בקשות חריגות – העלאת בקשות חריגות רשותיות / מוסדיות למערכת המקוונת. אישור/דחיית בקשות חריגות יתבצע על ידי הרפרנטית המחוזית של בתי הספר/גני הילדים, עד ה- 26.6.
 5. רישום ילדים – על פי חלוקה לשכבות הגיל. שליפת נתונים של רישום ילדים ברמת מטה ומחוז תתבצע מדי שבוע, עד לסגירת המערכת המקוונת ב- 26.6.
 6. אישור הפעלה –אישור במערכת המקוונת, על ידי הרכז הרשותי, על הצהרת קיום הקריטריונים הנדרשים בכל מוסד לצורך קבלת אישור הפעלה. ברמת בתי"ס וגני הילדים. (ראו סעיפים 34-35)
49. במהלך חודש יולי תתבצע בקרה על הפעלת התוכנית שיבדוק ביצוע בפועל של התוכנית, על פי הסטנדרטים שהוגדרו, וכן תיבדק מידת שביעות הרצון מהתוכנית.

ח. סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 1 - מבנה תקציבי)

1. תנאי סף לקבלת התקצוב הוא התחייבות של הרשות/הבעלות, שלא גבתה בעבר או תגבה בעתיד כספים מההורים עבור התוכנית נשוא מסמך זה. זאת, מעבר לסכומים הנקובים במסמך זה.
2. העברת התקציב ממשרד החינוך לרשויות תיעשה במודל של הקצבה לרשויות המקומיות, על פי התעריף שנקבע למשתתף, כפי שפורט לעיל.
3. כדי להקל על הרשויות המקומיות, המשרד יעביר עד ה- 1.7.25 מקדמה בגובה 40% מהתקציב המיועד לתוכנית, בהתאם למספר התלמידים הזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד, ולאחר קבלת כלל ההתחייבות בהתאם לסעיפים 38-40. המקדמות תשולמנה בהתאם לבקשות הרשות ואישור עמידה בקריטריונים על ידי המשרד.
4. עם תום הפעילות, החל מה- 21.7.25 ולא יאוחר מיום 30.9.25 יעבירו הרשויות המקומיות דוחות ביצוע חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם למסמך הנהלים מטעם משרד החינוך. ככל שהדיווח יגיע במועד מוקדם יותר, המשרד ייערך לבצע את התשלום הסופי והשלמה לדוח ביצוע מוקדם יותר. יובהר כי מועדי התשלום יהיו בכפוף למועדי התשלום הקבועים של המשרד. יובהר כי לא תינתן ארכה נוספת מעבר ל-30.9.25, אלא אם לפני המועד האחרון (30.9.25) הוגשה בקשה מנומקת לקבלת ארכה שהתקבלה על ידי המשרד. הגשת דו"ח לאחר התאריך הסופי ללא קבלת ארכה מהמשרד, לא תאפשר תוספת תשלום וההתחשבנות הסופית תהיה רק לעניין קיזוז.



5. דוחות הביצוע יכללו, בין היתר, את הנתונים האלה: מספר התלמידים שנרשמו לתוכנית והשתתפו בפועל בתוכנית בכל בית הספר, בכל שבוע פעילות והיקף התשלום בפועל לטובת הפעילות עבור כל אחד מסלי התקצוב.
6. יודגש שעומדת בפני כל רשות האפשרות להעביר עד 25% מסל לסל, ובלבד שהרשות תעמוד בקריטריונים שהציב המשרד. זאת ועוד: סל ניהול ותפעול הפרויקט לא יוכל לעלות על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). יודגש כי בכל מקרה הרשות לא תחרוג מהתקציב המוגדר בנספח 1 - במבנה התקציבי של התוכנית.
7. לתשומת ליבכם, התקצוב הנורמטיבי יקבע על פי מספר הנרשמים. אולם, התשלום הסופי יהיה בהתאם למספר המשתתפים בפועל במוסד, בהתאם לנתוני בקרה ממוצעים של שלושת השבועות, ובתוספת של עד 25% בהיקף המשתתפים בפועל. במקרים בהם לא התבצעה בקרה, התשלום יהא בהתאם להצהרת הרשות, מגובה בנתוני נוכחות כיתתיים כתימוכין. על הרשות ולשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים והגניים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצורכי הביקורת בתוכנית על ידי משרד החינוך. יודגש, שבכל מקרה התשלום יעשה בהתאם למספר ימי הפעילות בפועל בימים א'-ה'.
8. באחריות הרשות לוודא כי גורמי הבקרה מטעם המשרד יוכלו לבצע בקרה נאותה, יובהר כי מוסד שיסרב לבקרה או לכל הנחייה שתופץ בנושא הבקרה יקוזז תקציב המוסד, כל תיעוד נדרש שלא יימסר יחשב כרכיב שלא קיים.
9. תקצוב הפעילות הינו בכפוף לקיום תקציב ולאישורו.
10. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבנות בין המשרד לרשויות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר שרשות שלא תגיש דיווח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו מכל תשלום המגיע לה על ידי המדינה.
11. ככל שרשות תרצה לערער על תשלום ששולם, היא תוכל לעשות זאת, לא יאוחר מה- 1.2.26. ככל שהמשרד יבקש אסמכתאות לדיון בבקשת הערעור, על הרשות להעביר אותן עד שבועיים מקבלת פניית המשרד.
12. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו, לרבות תיעוד אשר נדרש לצורך ביסוס הזכאות של המדריכים/רכזים בבתי הספר לשכר בתעריף "מורה" (לפחות 75 שקל ברוטו לשעה). אם יתברר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא על פי המתחייב מהוראות הקול קורא או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית על פי שיקול דעתו את ההוצאות שחרגו, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
13. ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש על ידי הביקורת מטעם משרד החינוך, יפחית המשרד את הסכומים ששולמו במסגרת קול קורא זה מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
14. ביצוע הקיזוז יעשה רק לאחר שניתנה לרשות המקומית הזדמנות להשמיע טענותיה בקשר עם פערי הדיווח מטעמה למול דוח הבקרה. העבירה הרשות המקומית את התייחסותה לדוחות הבקרה, ישיב המשרד לתשובת הרשות המקומית, באותו פרק זמן שניתן לרשות להגיב.
15. א. משרד החינוך לא יתקצב רשות אשר התקשרה עם גורם מפעיל בכל מקרה בו קיימת כנגד המפעיל או אורגן שלו חקירה או הוגש נגדו כתב אישום או שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אינו ראוי לשמש כמפעיל המספק שירות לפי קול קורא זה. ככל שדבר קיומה של חקירה, כתב אישום או הרשעה יובא לידיעת המשרד במועד מאוחר מהמועד בו החל התקצוב – מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה.
- ב. משרד החינוך לא יתקצב רשות שתתקשר עם גורם מפעיל שהוא או אורגן שלו שחרג מהותית מתנאי קריטריונים לתקצוב אלו, או שחרג מנוהלי משרד החינוך ביחס לשירותים אותם נתבקש לספק, או אם קיימת נגדו או כנגד אורגן שלו החלטה מינהלית על התנהלות לא תקינה - גם אם ההתנהלות הלא תקינה של הגורם המפעיל או האורגן שלו קשורה בפעילות אחרת של המשרד או של גוף ציבורי אחר, או שההחלטה בעניינו התקבלה על ידי יחידה אחרת במשרד/גוף ציבורי אחר. במקרה בו העובדות הרלבנטיות יובאו לידיעת המשרד במועד מאוחר למועד בו



החל התקצוב - מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה.
ג. החלטה בהתאם לסעיפים א-ב תתקבל רק לאחר שניתנה לרשות הזדמנות להשמיע טענותיה.

ט. בקרה ועיצומים

אם הרשות לא תעמוד בתנאי הסף או התברר כי לא הפעילה את התוכנית על פי המתווה המקצועי והתקציבי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד, או כי שילמה שכר שלא על פי החוק, או כי לא עמדה בהתחייבות החתימה, או כי הפסיקה את פעילות התוכנית ולא דיווחה על כך, או אם יתברר כי תוקצבה בכפילות על ידי משרד ממשלתי אחר, תקוזז ההקצבה שניתנה לה על ידי המשרד. כמו כן יוכל המשרד, בהחלטה מנומקת, לא לאפשר לה להגיש בקשה להקצבה בשנה לאחר מכן.

מאיר שמעוני מנכ"ל משרד החינוך	דודי מזרחי מנהל אגף בכיר מינהל כלכלה ותקציבים	מירב כהן סגן חשב המשרד אגף כספים וחשבונות	עו"ד שנית פנחסי- הראל סגנית בכירה ליועצת המשפטית	אתי סאסי סגנית בכירה למנהלת המינהל הפדגוגי
מאיר שמעוני המנהל הכלכלי	ב. רחל חסין 18/06/2025		שנית פנחסי-הראל	אתי סאסי



נספח 1: נספח תקציבי

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך וההורים

תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים יבוצעו בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ה

▪ תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב

בתי ספר - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים

סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול הפרויקט נורמטיבי	סל שכר מדריכים נורמטיבי	סל העשרה נורמטיבי	סל גמיש נורמטיבי	סה"כ לשבוע למסגרת נורמטיבית	סה"כ ל-15 יום (שלושה שבועות)	סה"כ לתלמיד לשבוע	סה"כ תקציב לתלמיד ליום	סה"כ לתלמיד ל-15 יום (שלושה שבועות)
בית ספר - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	396	3,108	1,550	1,000	6,054	18,162	216	43	649
בית ספר - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך המיוחד	324	3,108	1,215	300	4,947	14,840	618	124	1,855

1. מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בבתי הספר – 28

גני ילדים - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים

סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול שבועי נורמטיבי	סל שכר מדריכים שבועי נורמטיבי	סל העשרה שבועי נורמטיבי	סל גמיש שבועי נורמטיבי	סה"כ לשבוע למסגרת נורמטיבית	סה"כ ל-15 יום (שלושה שבועות)	סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד ליום	סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד לשבוע	סה"כ לתלמיד ל-15 יום (שלושה שבועות)
גני ילדים - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	429.2	3,932.1	1,400.0	800.0	6,561.3	19,684.0	52.5	262.5	787.4



2. מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בגני הילדים – 25

תקצוב קבוע לפי מוסד – 100% מימון של משרד החינוך

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה עד 150 תלמידים – יועבר על פי מפתח עלות למוסד				
רכזת	אבטחה	סך הכול למוסד לשבוע	סך הכול למוסד ל־ 15 יום	סך הכול למוסד ליום
4,213	1,753	5,965	17,896	1,193
רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + *עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה) שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)				

3. הסכומים כוללים 7% תקורה

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה למעלה מ־150 תלמידים – יועבר על פי מפתח עלות למוסד				
רכזת וסגנית רכזת	אבטחה	סך הכול למוסד לשבוע	סך הכול למוסד ל־ 15 יום	סך הכול למוסד ליום
7,649	1,753	9,402	28,205	1,880.3
רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). נוסף על כך סגנית רכזת שעובדת 31 שעות בשבוע – סך הכול שש שעות ביום + שלוש שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה) שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)				

* הסכומים כוללים 7% תקורה

תקצוב קבוע לרשות המקומית עבור רכזת גני הילדים – 100% מימון של משרד החינוך



משרד החינוך יתקצב רכזות גנים ברשויות, וזאת במפתח של חמש שעות עבודה ביום ושעת הכנה סה"כ 6 שעות, בתעריף משוקלל של שכר גננת (לפחות 75 ₪ בשעה), במפתח של רכזת אחת עבור כל 5 – 7 גנים ביישוב שבהם המדריכה המובילה איננה גננת מוסמכת.

▪ היקף השתתפות המשרד והורי התלמידים הנוטלים חלק בתוכנית**

בתי ספר – חינוך רגיל

סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	סה"כ עלות תלמיד ליום	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
699.0	75	774.0	38.2	5	51.6	8.4	43.2	1
699.0	75	774.0	38.2	5	51.6	8.4	43.2	2
699.0	75	774.0	38.2	5	51.6	8.4	43.2	3
699.0	75	774.0	38.2	5	51.6	8.4	43.2	4
474.0	300	774.0	23.2	20	51.6	8.4	43.2	5
474.0	300	774.0	23.2	20	51.6	8.4	43.2	6
474.0	300	774.0	23.2	20	51.6	8.4	43.2	7
324.0	450	774.0	13.2	30	51.6	8.4	43.2	8
324.0	450	774.0	13.2	30	51.6	8.4	43.2	9
324.0	450	774.0	13.2	30	51.6	8.4	43.2	10



בתי ספר – חינוך מיוחד

סל"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)	סל"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סל"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	סל"כ עלות תלמיד ליום	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
1,905.3	75	1980.0	118.7	5	132.0	8.4	123.7	1
1,905.3	75	1980.0	118.7	5	132.0	8.4	123.7	2
1,905.3	75	1980.0	118.7	5	132.0	8.4	123.7	3
1,905.3	75	1980.0	118.7	5	132.0	8.4	123.7	4
1,680.3	300	1980.0	103.7	20	132.0	8.4	123.7	5
1,680.3	300	1980.0	103.7	20	132.0	8.4	123.7	6
1,680.3	300	1980.0	103.7	20	132.0	8.4	123.7	7
1,530.3	450	1980.0	93.7	30	132.0	8.4	123.7	8
1,530.3	450	1980.0	93.7	30	132.0	8.4	123.7	9
1,530.3	450	1980.0	93.7	30	132.0	8.4	123.7	10

גני ילדים – חינוך רגיל

סל"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)	סל"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סל"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	סל"כ עלות תלמיד ליום	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
712.4	75	787.4	47.5	5	52.5	0.0	52.5	1
712.4	75	787.4	47.5	5	52.5	0.0	52.5	2
712.4	75	787.4	47.5	5	52.5	0.0	52.5	3
712.4	75	787.4	47.5	5	52.5	0.0	52.5	4
487.4	300	787.4	32.5	20	52.5	0.0	52.5	5
487.4	300	787.4	32.5	20	52.5	0.0	52.5	6
487.4	300	787.4	32.5	20	52.5	0.0	52.5	7
337.4	450	787.4	22.5	30	52.5	0.0	52.5	8
337.4	450	787.4	22.5	30	52.5	0.0	52.5	9
337.4	450	787.4	22.5	30	52.5	0.0	52.5	10



* לא כולל תקצוב נוסף בגין הסעות תלמידים ורשויות באשכולות אשר יועבר מהמשרד בנפרד, באשכולות 1-4 ב- 100% השתתפות ובאשכולות 5-10 בהתאם לשיעור ההשתתפות במהלך שנת הלימודים הרגילה. וכן לא כולל עלות תקצוב נוספת עבור תומכת חינוך אישית או רפואית שעבדה במהלך כל השנה כמובא בסעיף ה.1. לעיל.

** מדובר רק באומדן כתוצאה מהתרגום של התקצוב למוסד לתקצוב לפי תלמיד. התקציב המדויק לרשות ייקבע לפי נוסחאות התקצוב כפי שנרשמו בטבלאות א-ב.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
האגף לחינוך יסודי

קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ה עבור תוכניות ניצנים
בתום יום הלימודים לגני הילדים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל הארץ
ועבור תוכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3-9 (גן – כיתה ג') בכל הארץ – תיקון והשלמה

תקנות תקציביות:

20-67-02-04 ניצנים - מסגרות לימודיות נוספות בשעות אחר הצהריים;
20-67-02-10 ניצנים בחופשות - מסגרות חינוכיות בחופשות;

א. רקע ומהות התיקון:

לאחר שיח של משרד האוצר עם נציגי השלטון המקומי, ולהבהרות שנמסרו בעקבותיו, משרד החינוך מבקש לעדכן את מודל התקצוב שפורסם במסמך הקריטריונים לתקצוב רשויות שפורסם ב20.8.24, בכל הנוגע לרשויות באשכולות 1-5 המתוקצבות עבור מסגרות ניצנים בגני הילדים. בהתאם לעדכון, מתווה שכר תומכות החינוך יוותר וזהה לשנת תשפ"ד. בנוסף, יבוצעו תיקונים בעקבות טעות סופר בתקצוב ניצנים בחופשת החורף – חנוכה.

להלן התיקונים:

1. סעיף ג.2.3.1. במקום: "בהתאם להסדר העסקת הסייעות כפי שנקבע בהסכם שנחתם ביום 08/08/2023 בין ההסתדרות הכללית למרכז השלטון המקומי (סעיף ההגדרות "עובדת דור א", "עובדת דור ב" ו"עובדת חדשה") והתאמת אחוזי המשרה בהתאם. רכיב שכר תומכות החינוך יתוקצב במלואו דרך קול קורא זה." יבוא: בשנת תשפ"ה יימשך מתווה מדורג ונורמטיבי לחישוב שיעורי תומכות החינוך באופן זהה לשנת תשפ"ד.
2. סעיף 1.1 טבלה 1. ההערה בשורה 5 בטבלה 1: "עלות השעה המתוקצבת בפועל עבור שכר התומכת חינוך משקללת את עלות שכר תומכות החינוך המועסקות ע"י הרשויות בהתאם לחוקת העבודה או הסכמים קיבוציים החלים עליהן ואת שכר תומכות החינוך בהתאם לקול קורא זה." מבוטלת.

3. סעיף 2.1 טבלה 4. עדכון מודל 15 – גן רגיל

במקום: טבלה 4: מימון התוכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים בש"ח

מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2	מודל 15	
יוח"א בי"ס רגיל מוכר שאינו רשמי	יוח"א בי"ס רגיל רשמי (6 ימים)	בי"ס רגיל (5 ימים)	בי"ס רגיל (6 ימים)	גן רגיל	
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי לתלמיד					
1,550	2,260	6,160	6,790	6,820	
השתתפות שנתית של המשרד דגם בסיסי לתלמיד					
1,250	1,830	4,980	5,490	5,520	אשכולות 1-3
1,210	1,760	4,800	5,290	5,320	אשכול 4

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
האגף לחינוך יסודי

מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2	מודל 15	
יוח"א ב"ס רגיל מוכר שאינו רשמי	יוח"א ב"ס רגיל רשמי (6 ימים)	ב"ס רגיל (5 ימים)	ב"ס רגיל (6 ימים)	גן רגיל	
980	1,430	3,890	4,290	4,320	אשכול 5
460	660	1,810	1,990		אשכול 6
270	400	1,090	1,190		אשכול 7
230	330	900	990		אשכולות 8-10
גביה שנתית מההורים עבור דגם בסיסי לתלמיד					
300	430	1,180	1,300	1,300	אשכולות 1-3
340	500	1,360	1,500	1,500	אשכול 4
570	830	2,270	2,500	2,500	אשכול 5
1,090	1,600	4,350	4,800		אשכול 6
1,280	1,860	5,070	5,600		אשכול 7
1,320	1,930	5,260	5,800		אשכולות 8-10

יבוא : טבלה 4: מימון התוכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים בש"ח

מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2	מודל 15	
יוח"א ב"ס רגיל מוכר שאינו רשמי	יוח"א ב"ס רגיל רשמי (6 ימים)	ב"ס רגיל (5 ימים)	ב"ס רגיל (6 ימים)	גן רגיל	
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי לתלמיד					
1,550	2,260	6,160	6,790	6,710	
השתתפות שנתית של המשרד דגם בסיסי לתלמיד					
1,250	1,830	4,980	5,490	4,364	אשכולות 1-3
1,210	1,760	4,800	5,290	4,164	אשכול 4
980	1,430	3,890	4,290	3,164	אשכול 5
460	660	1,810	1,990		אשכול 6
270	400	1,090	1,190		אשכול 7
230	330	900	990		אשכולות 8-10
גביה שנתית מההורים עבור דגם בסיסי לתלמיד					
300	430	1,180	1,300	1,300	אשכולות 1-3
340	500	1,360	1,500	1,500	אשכול 4
570	830	2,270	2,500	2,500	אשכול 5
1,090	1,600	4,350	4,800		אשכול 6
1,280	1,860	5,070	5,600		אשכול 7
1,320	1,930	5,260	5,800		אשכולות 8-10

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
האגף לחינוך יסודי

מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2	מודל 15	
יוח"א ביי"ס רגיל מוכר שאינו רשמי	יוח"א ביי"ס רגיל רשמי (6 ימים)	ביי"ס רגיל (5 ימים)	ביי"ס רגיל (6 ימים)	גן רגיל	
מימון עוזר/ת מובילה (תומכת חינוך) בצהרונים הגנים בהתאם למתווה בסעיף ג' 2 (ו.3).					
				1,046	אשכולות 1-3
				1,046	אשכול 4
				1,046	אשכול 5

4. סעיף 3.1 טבלה 5. עדכון מודלים 16,17,18 גני ילדים חני"מ

במקום:

מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	מודל 18	מודל 17	מודל 16	
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס יוח"א רשמיים 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלויות 11,12,16,17,20, 31,30,23,29	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלויות 11,12,16,17,20, 31,30,23,29	גן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלויות	גן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלויות	גן חנ"מ רשמי סוגי מוגבלויות	
עלות מלאה שנתית דגם חינוך מיוחד בסיסי פר - תלמיד (*)							
7,000	10,750	14,550	21,590	12,650	17,220	14,560	כל האשכולות ת (למ"ס 1-5)
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי רגיל פר - תלמיד							
1,550	2,260	6,790	6,790	6,820	6,820	6,820	
השתתפות שנתית של המשרד - השלמה דיפרנציאלית לדגם בסיסי לתלמיד חינוך מיוחד							
5,450	8,490	7,760	14,800	5,830	10,400	7,740	כל האשכולות ת (למ"ס 1-5)

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
האגף לחינוך יסודי

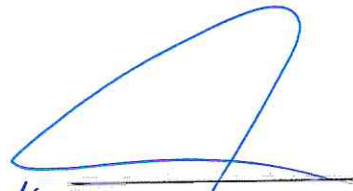
יבוא :

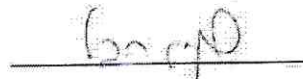
מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	מודל 18	מודל 17	מודל 16	
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס יוח"א רשמיים 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	*בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ לקויות 11,12,15,16,26 2431,	*בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלויות 11,12,16,17,20, 31,30,23,29	אגן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלויות ת	אגן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלויות ת	אגן חנ"מ רשמי סוגי מוגבלויות ת	
עלות מלאה שנתית דגם חינוך מיוחד בסיסי פר – תלמיד (*)							
7,000	10,750	14,550	21,590	12,310	16,840	14,260	כל האשכול ת (למ"ס 1-5)
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי רגיל פר – תלמיד							
1,550	2,260	6,790	6,790	6,710	6,710	6,710	
השתתפות שנתית של המשרד - השלמה דיפרנציאלית לדגם בסיסי לתלמיד חינוך מיוחד							
5,450	8,490	7,760	14,800	4,409	7,450	5,720	כל האשכול ת (למ"ס 1-5)
מימון עוזרת/ת מובילה/ת (תומכת חינוך) בצהרונים בהתאם למתווה בסעיף ג'2(5)							
				2,237	3,726	2,876	כל האשכול ת (למ"ס 1-5)

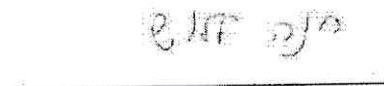
5. סעיף 5.5.א. במקום ההערה: "שכר הסייעת בחינוך המיוחד יעודכן עבור חופשת פסח-אביב מ 37 ש"ח ברוטו לשעה 40- ש ברוטו לשעה" יבוא: "שכר תומכת חינוך בחינוך המיוחד עבור ניצנים בחופשות עודכן ל40 ש ברוטו לשעה".

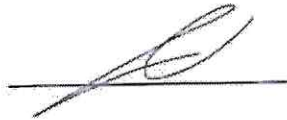
6. סעיף 6.1. מימון התוכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים, לתלמיד ליום (-) 8:00 (13:00) בש"ח עבור חופשות חנוכה - חורף (טבלה 7)

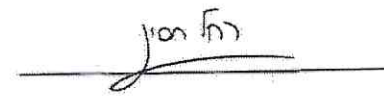
מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
האגף לחינוך יסודי


16.9.24 מנכ"ל


לשכה משפטית
16.9.24


חינוך יסודי


חשבות


מינהל כלכלה ותקציבים
16.09.2024

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ה עבור תוכניות ניצנים
תוכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגני הילדים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל הארץ
תוכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3-9 (גן – כיתה ג') בכל הארץ

תקנות תקציביות:

ניצנים - מסגרות לימודיות נוספות בשעות אחר הצהריים;	20-67-02-04
ניצנים בחופשות - מסגרות חינוכיות בחופשות;	20-67-02-10

תוכן העניינים

3.....	א. רקע ומטרות התקצוב	א.
3.....	א.1. אוכלוסיות היעד	א.1.
3.....	א.2. תוכנית ניצנים (צהרון)	א.2.
4.....	א.3. תוכנית ניצנים בחופשות - 'בית הספר של החגים' (פעילות בוקר)	א.3.
5.....	ב. בקשת ההקצבה	ב.
6.....	ג. מסגרת הפעילות עבור שתי התוכניות – כללי	ג.
9.....	ג.1. הצוותים החינוכיים בתוכניות	ג.1.
11.....	ג.1.1. כח עזר נוסף לצד צוותי ניצנים	ג.1.1.א.
12.....	ג.2. תנאי העסקה לעובדי התוכנית בגנים ובבתי הספר	ג.2.
13.....	ג.3. תכנית חינוכית	ג.3.
14.....	ג.3.1. ועדת היגוי רשותית	ג.3.1.א.
15.....	ג.3.2. ועדת היגוי בית ספרית	ג.3.2.ב.
15.....	ג.4. רכישת חוגי העשרה מתוך מאגר תוכניות חינוכיות	ג.4.
16.....	ג.5. השתלמות מקצועית לצוותי ניצנים והנחיה פדגוגית בתוך המסגרות	ג.5.
16.....	ג.6. הנגשת המידע בפורטלי המשרד	ג.6.
17.....	ג.7. מנהל ניצנים ברשות	ג.7.
17.....	ד. הזנה בתוכנית ניצנים	ד.
18.....	ד.1. אספקת ההזנה בתוכנית	ד.1.
20.....	ד.2. ביצוע בקרות הזנה עצמאית	ד.2.
21.....	ה. הוראות מנהליות לתפעול התוכנית ניצנים שוטף	ה.
23.....	ה.1. השתתפות המדינה וההורים בתוכנית	ה.1.
24.....	ה.2. בקרה ועיצומים	ה.2.
24.....	ה.2.1. בקרות שטח בתקופת הפעילות	ה.2.1.א.
27.....	ה.3. דגשים	ה.3.1.
27.....	ה.4. עיצומים נוספים	ה.4.1.
27.....	ו. מרכיבי סל השירותים של תוכנית ניצנים	ו.
29.....	ו.1. מרכיבי המודל הבסיסי המחייב להפעלת התוכנית	ו.1.
32.....	ו.2. מימון התוכנית ע"י משרד החינוך וההורים	ו.2.
33.....	ו.3. השלמת תקצוב דיפרנציאלית לתלמיד במסגרת חינוך מיוחד (בש"ח)	ו.3.
33.....	ו.4. הפעלת התוכנית ב"מודל מורחב" (תוספות עבור שירותים נוספים)	ו.4.
35.....	ו.5. תנאי תשלום לתוכנית ניצנים שוטף	ו.5.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

38	תוכנית ניצנים בחופשות	ז.
38	מועדי הפעלת התוכנית בשנה"ל תשפ"ה:	1.ז.
38	תכני הפעילות	2.ז.
39	תנאים והוראות מינהליות לתפעול ניצנים בחופשות	3.ז.
41	הכשרת הצוותים הפועלים בתוכנית	4.ז.
41	מרכיבי רמת השירות של תוכנית "ניצנים בחופשות"	5.ז.
44	תשלומי הורים	6.ז.
49	שירות נוסף לתוכנית הבסיסית (מעבר לשעה 13:00)	7.ז.
50	בקורות שטח בתקופת הפעילות	8.ז.
51	תנאי תשלום ודוחות ביצוע	9.ז.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

א. רקע ומטרות התקצוב

משרד החינוך (להלן: "המשרד") יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות מתום יום הלימודים לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך. כמו כן המשרד יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות נוספות בשעות הבוקר לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך, במהלך חופשות בתי הספר והגנים בתוך שנת הלימודים (להלן: "תוכנית ניצנים בחופשות").

זאת, במטרה לקדם מענה חינוכי איכותי לצורכיהם השונים של המשתתפים, ובין היתר, להקלה בנטל ולעידוד השתלבות ההורים בעבודה.

הקצבת המשרד תעשה על פי הדירוג הסוציאקונומי של הרשות (להלן: "אשכול/ות הלמ"ס"), בסטנדרט תעריף למשתתף בפועל (להלן: "פר-ילד"), ותועבר לרשויות המקומיות המפעילות את התוכנית במסגרת הכללים המפורטים במסמך זה.

להלן התוכניות והאוכלוסיות המשתתפות:

תוכנית ניצנים בחופשות:	תוכנית ניצנים:	אשכול סוציאקונומי של הרשות
10 ימים בחופשות. 5 ימים בחופשת חנוכה/חורף ו- 5 ימים בחופשת פסח/אביב	בימי הלימודים 5 ימים בשבוע עד שעה 16:00	
	גנים ובתי ספר כיתות א-ב	1 - 5
גנים ובתי ספר כיתות א-ג	בתי ספר כיתות א-ב	6 - 10

*בגני מוכש"ר שאינם נמצאים ברפורמת 'אופק חדש' סיום פעילות ניצנים הוא בשעה 15:45.

א.1. אוכלוסיות היעד

בתוכנית ניצנים: תלמידים בגני הילדים הציבוריים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל האשכולות. התוכנית תתקיים בגנים ובבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ובמוסדות פטור, שיש להם רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969 לשנת תשפ"ה, ותוקף הרישיון שלהם לא יאוחר מתאריך 1.1.25 ואשר מתוקצבים ע"י המשרד בהתאם למועד הפעילות. **בתוכנית ניצנים בחופשות (בית הספר של החגים):** בגנים ובכיתות א-ג בבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ובמוסדות פטור, שיש להם רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969 לשנת תשפ"ה, ותוקף הרישיון שלהם לא יאוחר מתאריך 1.1.25 ואשר מתוקצבים ע"י המשרד בהתאם למועד הפעילות. יצויין כי, ככל שמוסד החל את פעילותו לפני 1.1.25 ודיווח כנדרש במערכת ואולם קיבל את רישיונו לאחר 1.1.25 בתחולה רטרואקטיבית והמוסד ימצא זכאי לתשלום, המוסד יתוקצב ממועד תחילת הרישיון.

א.2. תוכנית ניצנים (צהרון)

התוכנית מיועדת לגילאי 3-8

בגני הילדים: התוכנית מיועדת לתלמידים בגני הילדים האמורים, באשכולות למ"ס 1-5, המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התוכנית. **התוכנית אינה מיועדת לגני יו"א.**

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

בבתי הספר : התוכנית מיועדת לתלמידי **כיתות א'-ב'** בכל האשכולות בביה"ס היסודיים המתוקצבים על ידי המשרד, בחינוך הרגיל ובכיתות חינוך מיוחד. **התוכנית אינה מיועדת לבתי ספר ביוח"א אשר לומדים 5 ימים.** בקשות חריגות יידונו בוועדת ההקצבות במשרד.

הבהרה : תלמידי השילוב הינם תלמידים הלומדים בכיתות הרגילות ועל כן משתתפים כחלק מהכיתה הרגילה בכלל הפעילויות.

בכיתות החינוך המיוחד (גנים ובתי ספר): התוכנית מיועדת לתלמידים הלומדים בכיתות א-ב ובגנים הזכאים לשרותי חינוך מיוחדים אשר בימים א-ה מסיימים את יום הלימודים עד השעה 14:30. ניתן לכלול בבקשת התקצוב כיתות חינוך מיוחד בהתאם לפירוט שבנספח המצורף א'9.

מובהר כי משרד החינוך עשוי לדרוש דיווח פרטני (ברמת שם, מס' ת.ז. וסמל מוסד, שם האב, ת.ז. מס' טלפון נייד ("סלולארי") וכן שם האם, ת.ז., ומס' טלפון נייד ("סלולארי") של המשתתפים בתוכנית, והכל בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 וחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985.

3.א. תוכנית ניצנים בחופשות - 'בית הספר של החגים' (פעילות בוקר)

התוכנית מיועדת לגילאי 3-9

בגני הילדים : התוכנית מיועדת לכל התלמידים בגני הילדים האמורים, באשכולות למ"ס 1-10, המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התוכנית.

בבתי הספר : התוכנית מיועדת לתלמידי **כיתות א'-ג'** בכל האשכולות בבתי הספר היסודיים המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התוכנית, בחינוך הרגיל ובכיתות חינוך מיוחד.

הבהרה : תלמידי השילוב הינם תלמידים הלומדים בכיתות הרגילות ועל כן משתתפים כחלק מהכיתה הרגילה בכלל הפעילויות.

בכיתות החינוך המיוחד (גנים ובתי ספר): התוכנית מיועדת לתלמידים הזכאים לשרותי חינוך מיוחדים הלומדים בגנים, בבתי"ס רגילים ובבתי"ס חינוך מיוחד, **ובלבד שאינם נכללים בתוכניות לפעילות בחופשות של החינוך המיוחד.** ניתן לכלול בבקשת התקצוב גנים וכיתות חינוך מיוחד בבתי"ס רגילים ובבתי"ס לחינוך מיוחד, בהתאם לפירוט שלהלן :

כיתה משכל גבולי - סוג כיתה 23	כיתה הפרעות התנהגות- סוג כיתה 17
כיתה לקות למידה - סוג כיתה 20	כיתה עיכוב התפתחותי- סוג כיתה 29
כיתה עיכוב שפתי - סוג כיתה 30	

ב. בקשת ההקצבה

רשות מקומית אשר מעוניינת להשתתף באחת משתי התוכניות ("ניצנים"/"ניצנים בחופשות") או בשניהן, תגיש בקשה עבור התוכניות שנבחרו במוסדות המתוכננים לפעול בשנת הלימודים תשפ"ה והעומדים בתנאים המפורטים בהמשך. **על הרשות המקומית לרשום את כלל ילדיה מכל המוסדות שברשות כולל מוסדות המוכש"ר והפטור.**

מובהר כי לא ניתן לבחור בתוכנית חלקית (לדוגמה הבחירה בתוכנית החופשות היא עבור 2 החופשות המפורטות בסעיף ז' ולא ניתן לבחור באחת החופשות בלבד).

את הבקשות יש להגיש במערכת ניצנים של המשרד שבה הרשות תציין באילו תוכניות היא בוחרת, תזין את מקומות הפעילות, תצרף את הנספחים הנדרשים ותחתום על כתב ההתחייבות. להלן קישור לפורטל רשויות ובעלויות באמצעותו ניתן להיכנס למערכת.

<https://pob.education.gov.il/MeydaHinuchi/Pages/nitzanim-prog.aspx>

לרשותכם מוקד תמיכה שיסייע במתן מענה טכני ומקצועי כולל. לנוחיותכם ניתן ליצור קשר עם מוקד התמיכה בטלפון 6552 * יש להקיש 2 לשלוחה "מוסדות רשויות ובעלויות" ← שלוחה 2 "רשויות ובעלויות" ← שלוחה 4 "תמיכה במערכת ניצנים".

נספחים המיועדים לרשויות באשכולות 4-10 :

נספח ב'3 – התחייבות ספק מזון עצמאי לעמידה בהנחיות ונהלי עבודה – מצ"ב, יוגש סרוק וחתום. כן יש להגיש סרוקים את המסמכים הנלווים לאותו ספק.

את נספח ב'3 יש לצרף עבור כל אחד מספקי המזון העצמאים איתם התקשרה הרשות.

נספח ב'4 – טבלת ריכוז הסכמים נספחי ב'3 ומסמכים – ספקי המזון. מצ"ב – יוגש סרוק וחתום וכן בגרסת אקסל.

נספחים המיועדים לכלל הרשויות :

נספח ג'1 – פרוטוקול ועדת היגוי

נספח ג'2 – פרטי עובדים בתוכנית ניצנים

הגשת נספחים ג'1 ו ג'2 הינה חובה. אי הגשת הנספחים עד לתאריך 31/10/2024 תמנע תקצוב ניצנים לאחר הפחתת המקדמה.

את הבקשות יש להגיש במערכת ניצנים . הקישור למערכת נמצא בפורטל רשויות ובעלויות תחת תפריט "מידע חינוכי".

המשרד רשאי לדרוש מרשויות אשר הגישו בקשת הקצבה, הגשת פרטים ומסמכים נוספים. מובהר, כי הגשת בקשות מפורטות ומסמכים כאמור, וכן עמידה במועדי ההגשה שיקבעו, מהווים תנאי סף לתקצוב הרשות.

בקשות ההקצבה שהרשות תגיש במענה לקול קורא, ישמשו בסיס לקביעת המסגרת התקציבית לשנת הלימודים תשפ"ה בכל אחת משתי התוכניות. המשרד יקבע את התקציב לרשות בהתבסס על הבקשה, בהתאם לנתונים הרלוונטיים הקיימים במערכת המשרד (אשכול הסוציו-אקונומי של הרשות, מאפייני המוסדות, סוג חינוך, מספרי תלמידים וכו') ובכפוף לכללים בקול קורא.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

מובהר כי התשלום עבור הפעלת כל אחת משתי התוכניות לרשויות אשר תאושר בקשתן להקצבה ייעשה בהתאם לביצוע בפועל ועד לתקרת ההקצבה החודשית המקסימלית למשתתף בפועל ולמוסד בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בסעיף 5.1. (ניצנים) ובסעיף 6.2. (ניצנים בחופשות) להלן.

ג. מסגרת הפעילות עבור שתי התוכניות – כללי

תנאי סף למסגרת הפעילות:

1. מסגרת הזמן השבועית המוקצית להפעלת התוכנית על מרכיביה היא:
תוכנית "ניצנים": 5 ימים בשבוע, בהתאמה לכל מוסד לפי ימי הלימוד שנקבעו לו לאחר סיום הלימודים הפורמאליים ועד השעה 16:00 לפחות. במוסדות החינוך הרשמיים, ועד השעה 15:45 לפחות, בגני מוכשר "שאינס" נמצאים ברפורמת 'אופק חדש'. בתי ספר בהם פועלת תכנית ניצנים ומבקשים להפעיל תכנית תל"ן יאריכו את שעות פעילות הצהרון בהתאמה, כך שהצהרון יסתיים בשעה 16:45 במקום בשעה 16:00. במידה וביה"ס מקיים 5 שעות תל"ן שבועיות, שעת סיום הצהרון תהיה 16:45 בימים א-ה.
לא תהיה חפיפה בין תל"ן והארכת יום הלימודים בעקבותיו לתכנית ניצנים.
ככלל פתיחת מסגרות חדשות תתאפשר עד ליום 1.1.2025. מקרים חריגים יובאו מראש לאישור מרכז התוכנית במחוז.
* ההנחיה חלה רק במקרים שכל התלמידים משתתפים בתל"ן.
תוכנית "ניצנים בחופשות": תפעל בשעות הבוקר בימי החופשה שנקבעו, כמפורט בסעיף ז'. בהמשך למענה לקול קורא, לקראת הפעלת ניצנים בחופשות, על הרשות לדווח במערכת ניצנים, את תאריכי החופשות: חנוכה-פסח, חורף-אביב, בהתאם ללוח החופשות של המשרד או באישור פיקוח למגזרים השונים..
קיום ועדת היגוי רשותית כמפורט בסעיף ג.3. וקיום ההוראות המינהליות כמפורט בסעיף ה. להלן.
2. הפעלת חוגי העשרה הכלולים במאגר תכניות חינוכיות של משרד החינוך, כמפורט בסעיף ג.4. להלן.
3. ביצוע הכשרות לצוותי החינוך והנחיה פדגוגית, כמפורט בסעיף ג.5. להלן.
4. הרשות המקומית מתחייבת להעביר דווח פרטני (ברמת שם, מספר ת"ז וסמל מוסד, השכלה, מסי שנות ותק כסייע/ת ברשות/בעלות) של העובדים בתוכנית או כל נתון שיידרש, **והכל בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981.**
5. העסקת מנהל/ת ניצנים ברשות בהתאם לכמות מסגרות (גנים ובתי ספר) אשר פעילים ברשות **בכל אחת משתי התוכניות.** כמפורט בסעיף ג.7. להלן.
6. עמידה במספר התלמידים למסגרת בית ספר/גן כלהלן:
גנים - מ- 15 תלמידים ועד 30 תלמידים משתתפים בקבוצה של החינוך הרגיל בגני הילדים. יחד עם זאת אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה 35 ילדים שנרשמו לתוכנית (בכל מקרה שיש למעלה מ- 30 ילדים יש להעסיק תומכת חינוך נוספת, כשהמקור התקציבי לכך הוא תוספת התלמידים). בשום מקרה בקבוצה לא ישתתפו יותר מ- 35 ילדים.
בתי ספר - מ- 18 תלמידים ועד 34 תלמידים משתתפים בקבוצה של החינוך הרגיל בבתי ספר. יחד עם זה אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה למעלה מ- 34 תלמידים שנרשמו לתוכנית (בכל מקרה שיש למעלה מ- 34 תלמידים יש להעסיק כח אדם נוסף (3 מבוגרים) מתוך הטבלה של כח האדם המופיעה מטה. כשהמקור התקציבי לכך הוא תוספת התלמידים). בשום מקרה בקבוצה לא ישתתפו יותר מ- 38 תלמידים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

חינוך מיוחד - מ- 5 עד 12 תלמידים בקבוצה של תלמידים מבי"ס חינוך מיוחד או גן לחינוך מיוחד הנכללים בתוכנית, בבתי הספר ובגנים. יחד עם זה אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה למעלה מ- 12 תלמידים שנרשמו לתוכנית.

במקרה בו נרשמו לתוכנית מתחת ל-5 תלמידים הלומדים בחינוך המיוחד – יש לפעול כדלקמן:

שיבוץ או שילוב תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים במסגרת תוכנית ניצנים רגילה-

במקרים בהם ישובצו לתוכנית במסגרת ניצנים רגילה תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחד - הלומדים בשעות הבוקר בכיתות חינוך מיוחד או בחינוך הרגיל בשילוב עם סל אישי וזכאים לתומכת חינוך, תתקצב מסגרת ניצנים בה ישולבו עבור העסקת תומכת חינוך שילוב, בכפוף לאישור של מנהלת ניצנים במחוז ובשים לב לצרכיו של התלמיד ורמת תפקודו. יובהר כי התקצוב עבור תומכת חינוך שילוב מחליף את הזכאות לתקצוב עבור תוספת דיפרנציאלית עבור תלמידים המשולבים בכיתה רגילה (המפורט בסעיף ו'3 למסמך זה).

במקרים חריגים, שבהם יש שילוב או שיבוץ של מספר גדול של תלמידים ויש צורך בהעסקה של יותר מתומכת חינוך אחת, יש להגיש בנוסף בקשה מנומקת למפקחת חינוך מיוחד במחוז לשם בחינת הצורך.

הערה: ניתן לחרוג מהמספרים האמורים בסעיף 6 רק במקרים חריגים ובאישור מיוחד של הפיקוח/ היחידה המקצועית. את הבקשה יש להגיש באמצעות מערכת ניצנים.

לתשומת לב, בכל מקרה תחשיב התקצוב הנורמטיבי (פר תלמיד) עבור ניצנים השוטף מחושב לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 25 בב"ס (כולל יו"א לתלמידים שאינם לומדים 5 ימים) ו- 8 בחינוך המיוחד. עבור ניצנים בחופשות לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 18 בב"ס ו- 8 בחינוך המיוחד.

רשות מקומית שמספר התלמידים הממוצע בה למסגרת אינו עומד במס' התלמידים הממוצע המוזכר לעיל, רשאית לפנות לוועדת חריגים במשרד ובמידת האפשר, יינתן לה מענה תקציבי חריג בכפוף לקיום תקציב מתאים. הרכב וועדת החריגים: מנהל היחידה, סגן חשב המשרד, יועץ משפטי של המשרד ונציג אגף התקציבים של המשרד.

7. הרשות תפעיל את התוכנית בגנים ובבתי ספר אשר מתוקצבים ע"י משרד החינוך במסגרת הלימודים של שעות הבוקר (לימוד חובה). ואולם, **במועצות אזוריות** - במקומות בהם לא ניתן לפצל הסעות, ניתן לבצע את הפעילות במקומות מוסדרים שאינם בעלי סמל מוסד. במקרה זה על הרשות לוודא כי מקום הפעילות עומד בכל נהלי התוכנית, לרבות היבטי ביטחון ובטיחות מעודכנים. כל המקומות הנ"ל הוסדרו במאגרי משרד החינוך כמוסדות חינוך מסוג צהרון והוקצה להם סמל מוסד על ידי המשרד.

על כל הרשויות והמועצות האזוריות להקפיד במילוי הבקשה על ציון כתובת מדויקת של המוסד/מקום הפעילות בו מתקיימת הפעילות כולל כתובת הכניסה, רשות שתדווח על פעילות ללא ציון כתובת מדויקת, המסגרת לא תתוקצב.

יצוין, כי הרשויות שירשמו בשדה הכתובות "0", או "אין", את שם הרשות או את שם המוסד, במקרים אלו לא יוכרו תלמידים לתשלום במקומות הפעילות, ומבחינת המשרד לא מתקיימת פעילות ניצנים במוסד זה. ביישובים, במועצות האזוריות או ברשויות בהן אין כתובת מדויקת למוסד, יש לרשום במערכת הנחיית גישה למקום הפעילות-

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

8. הרשות תנגיש את המידע לגבי התוכניות לכל בעלי העניין ברשות ובכלל זה, מרכזי התוכנית בבתי"ס, וההורים ולכלל השותפים בתכניות ניצנים ברשות. זאת, באמצעות מכתבים, מפגשים, פרסום באתר וכדומה.

9. יש לפעול בהתאם לסעיף ה.1 להלן – השתתפות המדינה וההורים בתוכנית ניצנים.

10. מרכיבי רמת השירות במודל הבסיסי או במודל המורחב בתוכנית, כמפורט בסעיף ו' להלן.

11. ביטוח

א. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, מתחייבים לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס להפעלת תוכנית "ניצנים" ו/או תוכנית "ניצנים בחופשות" בכל הארץ עבור מדינת ישראל-משרד החינוך, נשוא קול קורא זה, (להלן: "התכניות") ככל שנהוגים בתחום פעילותם (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית (או ביטול סייג אחריות מקצועית בביטוח צד שלישי), ביטוח רכוש לרבות בגין המבנה בו יתבצעו התכניות ותכולתן, כולל הציוד המשמש אותם, או כל ביטוח אחר, לפי העניין, ככל ורלוונטיים), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילויות והשירותים המבוצעים על ידם במסגרת התכניות. ככל ויועסקו על ידי הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה קבלני משנה ספקים ונותני שירותים למיניהם, עליהם לוודא שביטוחיהם כוללים כיסוי לאחריותם בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה שיכללו תנאים כנדרש בסעיף ביטוח זה. כחלופה, הרשויות המקומיות ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה יכללו כיסוי לפעילותם ואחריותם הישירה.

ב. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, יודאו כי בכל הביטוחים שערכו לפי סעיף זה, המתייחסים לפעילותם במסגרת התכניות הנ"ל, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכניות) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

ג. לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, מורים, גננים, סייעות, מנהלים, בני נוער, מד"צים, תלמידים וכל כח עזר נוסף, נשוא קול קורא זה ואנשי צוות אחרים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של עורך הביטוח, כולל רכושם, ייחשבו כצד שלישי והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.

ד. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה יודאו כי בכל ביטוחיהם, שערכו לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי המשתתפים ויתר אנשי הצוות. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם את הנזק בזדון. וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשונים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה. על אף האמור לעיל, רשות מקומית רשאית להוסיף סעיף בביטוח האחריות כלפי צד שלישי שנערך על ידה, לפיו הוויתור לא יחול ביחס לנזקה גוף לתלמידים שאירע כתוצאה ישירה ובלעדית מהוראה בכתב שניתנה על ידי משרד החינוך בניגוד להוראות הדין, ובכפוף לכך שהרשות המקומית הודיעה למשרד החינוך בכתב אודות כך שההנחיה בניגוד להוראות הדין, ומשרד החינוך סירב לשנותה בכתב.

ה. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, אחראים בלעדית כלפי המבוטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

- ו. מדינת ישראל – משרד החינוך שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהרשות המקומית ו/או מהגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, אישור על קיום ביטוחים או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- ז. משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.
- ח. מענה על קול קורא זה מהווה הסכמה לכל האמור בסעיף זה.

1.ג. הצוותים החינוכיים בתוכניות

גיוס הצוותים החינוכיים של התוכניות הנו באחריות הרשויות המקומיות בסיוע מנהל ניצנים ברשות ובתיאום עם מנהל ביה"ס או המפקחת על הגן (בגני הילדים). הרשות מחויבת לדרוש מכל גנן/רכז/מורה/מדריך/סייע/מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023 ולשמור זאת אצלה. כמו כן, על הרשות לוודא הימצאותם של אישורים אלה (ככל הנדרש ע"פ החוק), אצל ספקי החוגים, ככל שמדובר בחוג המופעל במסגרת באופן קבוע או סדיר. יובהר כי החובות לפי סעיף זה ביחס לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע הינה בכפוף להוראות חוק זה והתקנות מכוחו כפי תוקפן מעת לעת, ובכלל זה בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בהם.

יש להעסיק את כל עובדי התוכנית בגנים ובבתי הספר¹ בתנאים המפורטים בסעיף 2.ג. לחלף.

א. הצוות החינוכי הנדרש למסגרות ניצנים:

- **בגני הילדים:** בכל מסגרת יהיו לפחות 2 אנשי צוות: מוביל/ה ועוזר/ת מוביל/ה ("סייע/ת") המוביל/ה תבחר עפ"י סדר העדיפות הבא: א. גננת מוסמכת. ב. מתמחה (יובהר כי עבודה במסגרת תוכנית ניצנים אינה מוכרת כהתמחות) ג. אם אין בנמצא ניתן להעסיק סייע/ת גני ילדים (באישור מפקחת גני הילדים). בתפקיד עוזרת מוביל/ה ("סייע/ת") בגן: בהתאם למקובל לגבי סייעות בפעילות הגנים בבוקר². יובהר כי לא ניתן להפעיל את תוכנית ניצנים עם פחות משני אנשי צוות לאורך כל זמן הפעילות.
- **בבתי הספר:** מרכז אחד בכל בית ספר ומוביל בכל מסגרת. **מרכז בית ספרי** ייבחר על ידי מנהל ביה"ס או מנהל ניצנים ברשות מתוך צוות ההוראה בבית הספר. במקרים חריגים בהם המרכז הבית ספרי אינו מצוות ביה"ס יש לבקש את אישור מרכז/ת התוכנית במחוז. מרכז התוכנית יקבל תמורה מיוחדת עבור עבודתו כמרכז. המובילים יבחרו עפ"י סדר העדיפות הבא: א. מורים בעלי רישיון לעיסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה ב. מדריך בוגר בעל ניסיון בעבודה עם נוער, שהוא סטודנט להוראה/ סטודנט /

¹ **העסקת מורים וגננות** - אין מניעה להעסקת מורים וגננות בתוכנית כעבודה נוספת.

² **תומכת חינוך שניה** - במסגרת הקול קורא שהמשרד הוציא להפעלת התומכת חינוך השניה מובהר כי במסגרת משרתה המלאה - על הרשות להעסיקה בתוכנית ניצנים. במקרים בהם "התומכת חינוך השניה" מהבוקר לא ממשיכה לפעילות ניצנים, הרשות תפצל את משרתה כך שתוכל להעסיק בשעות אחה"צ תומכת חינוך אחרת.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

מדריך מתוך מאגר תכניות העשרה כמו קרב וכד'. ג. אם אין בנמצא מדריך כמפורט, העסקת מדריך "אחר" תתאפשר באישור הפיקוח בלבד.

במקרה בו נדרש אישור פיקוח להעסקת מדריך, באחריות הרשות להעביר לאישור הפיקוח את רשימת העובדים הכולל הצהרה בכתב כי העובדים רואיינו ונמצאו כשירים ומתאימים לתפקיד.

- **במסגרות החינוך המיוחד** (גנים ובתי ספר): בכל מסגרת יהיו לפחות 2 אנשי צוות. מורים/ות/גננים/ות בעלי הסמכה בחינוך המיוחד. במידה וכח האדם שרוצים להעסיק אינו עומד בתנאים הנ"ל- יש לקבל את אישור המפקח על החינוך המיוחד. בתפקיד עוזרת מובילה ("סייעת") בחינוך המיוחד: בהתאם למקובל לגבי סייעת/ת בפעילות מוסד חינוך מיוחד בשעות הבוקר.

ב. תומכות חינוך לתלמידים זכאים

משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות עבור סיוע לתלמידים זכאים בשעות הפעילות בניצנים, במקרים הבאים:

תלמידים סוכרתיים הזכאים על רקע מצבם הרפואי לסיוע (על פי החלטת הוועדה הבינמשרדית של משרד החינוך ומשרד הבריאות) במהלך יום הלימודים במוסד החינוכי, נדרשים להמשך טיפול גם במהלך פעילות ניצנים לצורך המשך המעקב הרציף אחר רמות הסוכר בדמם וכן לקבלת הטיפול הנדרש במידת הצורך.

- הורים המעוניינים בתמיכה זו לשעות סיוע במסגרת ניצנים ימלאו טופס בקשה (נספח א' 5) ויגישו אותו לרשות המקומית.

- על הרשות לדווח בסעיף המותאם לכך במערכת סייעות בהמשך לבקשה הראשונית שהוגשה לוועדה הבינמשרדית. תקצוב עבור סיוע ליום הלימודים ולצהרונים יועבר ישירות ע"י משרד החינוך לרשות בהתאם לאישור הוועדה אשר התקבל במערכת במסגרת תקצוב סייעות רפואיות.

- **תקצוב סייעות השילוב** לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים בהתאם לקביעת ועדה מוסמכת מתוקף חוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988 ומקבלים לפחות 8 שעות סיוע שבועיות של תומכת חינוך שילוב. התקצוב למסגרת ניצנים בה ישולבו התלמידים ינתן באופן תוספתי על ידי משרד החינוך מעבר לנקוב בנספח התקציבי, בכפוף לאישור של מנהלת ניצנים במחוז.

- הורים המעוניינים בתמיכה זו לשעות תומכת חינוך במסגרת ניצנים ימלאו טופס בקשה (נספח א' 6) ויגישו אותו לרשות המקומית. על הרשות להגיש במערכת ניצנים את כלל הבקשות ולהעבירם למנהלת ניצנים במחוז.

- התקצוב יועבר מידי חודש ישירות ע"י היחידה באמצעות מערכת מת"מ לרשות במסגרת התשלומים השוטפים של ניצנים.

- כל תומכות החינוך המיועדות לתלמידים הזכאים, הינן בנוסף לצוות החינוכי הנדרש ואינן יכולות לשמש כחלק או במקום הצוות החינוכי הקבוע במסגרת.

- הגדרת תפקידן של סייעות השילוב תיעשה בהתאם לחוזר מנכ"ל אגף החינוך המיוחד. <https://apps.education.gov.il/Mankal/horaa.aspx?siduri=477>

- המשרד לא יתקצב סייעות לתלמידים שלא הוכרו כזכאים במהלך שנת הלימודים תשפ"ה.

- התקצוב בהתאם לטבלת שעות סיוע בצהרון – טבלה 4

■ על הרשות המקומית לפעול ככל יכולתה על מנת להעסיק סייעות שילוב כמספר הילדים הזכאים, לאחר בחינת צרכי התלמידים שנוספו למסגרת. מספר סייעות השילוב שיתקצבו כפוף לשיקול דעת ולאישור מנהלת ניצנים במחוז ובכל מקרה לא יעלה על שלוש סייעות למסגרת; ואולם, ככל שהדבר לא מתאפשר, ועל מנת ליתן מענה מיטבי לטובת שילוב והכלת תלמידים בצהרון, הרשות רשאית לאגס תקציב עבור כח האדם (לרבות בתשלום עלויות שכר גבוהות יותר ועד לגובה 75 ₪ לשעה ברוטו). במקרים חריגים, בהם נדרשות מעל שלוש סייעות למסגרת יש לקבל אישור מהפיקוח על החנ"מ . זאת, ובלבד שכח האדם עומד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל הנזכר וכן בהתאם לתנאים של ההסכם הקיבוצי של תומכות החינוך, במידה והתומכת חינוך מועסקת על פי ההסכם הקיבוצי.

ג.1.א. כח עזר נוסף לצד צוותי ניצנים

בני נוער - במסגרת התוכנית למעורבות חברתית ניתן לשלב בתוכנית ניצנים תלמידי בתי ספר על-יסודיים מכיתה י' ומעלה. פעילותם של התלמידים הינה תוספתית. פעילות התלמידים תימשך שעותיים שבועיות לתלמיד לכל הפחות.

מובהר כי בני הנוער הנם כח מסייע ובשום מקרה אינם מחליפים איש צוות בתוכנית.

הרשות מחויבת לדרוש מכל איש צוות ובכלל זה מורה/מדריכה/מד"צ/בני נוער אסמכתאות המעידות על הכשרה, נסיון וכן אישורים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 (ככל שנדרש בהתאם לחוק) ולשמור אסמכתאות אלו אצלה.

מד"צים (מדריכים צעירים בעלי תעודה) שמשלבים בתוכנית יקיימו, בטרם יחלו לפעול במסגרות ניצנים, גשישה עם מנהל ניצנים ברשות לשם תיאום ציפיות.

בני נוער שאינם בעלי תעודת מד"צ ישתלבו במסגרות ניצנים לאחר קבלת הכשרה בת 8-10 שעות ע"י מינהל חברה ונוער. מומלץ לבקש המלצת מחנכ/ת הכיתה לבני נוער אלו.

הנושאים העיקריים שיילמדו בהכשרה: עבודה עם ילדים צעירים, עבודה בצוות, מחויבות והתמדה, מיומנויות חברתיות ורגשיות, פעילויות ומשחקים עם ילדים.

בוגרי ההכשרה יקבלו תעודה בסיום ההכשרה שתכלול את כלל הנושאים שבהם הוכשרו.

ככלל, בני הנוער המשתלבים בפעילות ניצנים לצד הצוות הפועל מוזמנים להשתמש בפעילויות מתוך החוברת **מד"צהרון** שנמצאת בפורטל עובדי הוראה במרחב הפדגוגי.

מנהל ניצנים ברשות או המוביל בצהרון יקיים עם בן/ת הנוער תיאום ציפיות על גבולות אחריותו ודרכי הפעולה המקובלות בצהרון ויפעל לרווחתם של בני הנוער הפעילים בצהרון.

להלן רשימת בעלי תפקידים לפנייה:

במחוז: ממונה על החינוך החברתי-קהילתי, מנחה מנהיגות מחוזי, מנהל ההתנדבות ברשות, רכז המעורבות ומנהלת תוכנית ניצנים במחוז.

ברשות: מנהל ניצנים ברשות, מנהל מחלקת הנוער, מנהל מחלקת גני הילדים, מרכז ניצנים בבית הספר, מוביל הצהרון.

בכל כניסה למסגרות יש להקפיד על הנחיות משרד הבריאות המתעדכנות מעת לעת ולפעול עם בני הנוער באותם נהלים והנחיות שצוות הצהרון מחוייב בהם.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

הכשרת עובדי ניצנים והליווי החינוכי יעשו בהתאם להנחיות משרד החינוך, כמפורט בסעיף ג.5.

ג.2. תנאי העסקה לעובדי התוכנית בגנים ובבתי הספר

1. כל המועסקים בתוכנית, בגנים ובבתי הספר, יועסקו בהתאם לנדרש עפ"י כל דין. כמו כן, על הרשות לוודא, כי כל מעסיק יעביר לרשות ביחס לכל עובדיו בתוכנית אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת תוכנית זאת, בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ובכלל זה לפי תקנות מניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שרות לקטינים (אישור משטרה) התשס"ג-2003. כמו כן נדרש לוודא קיומם של אישורי משטרה כאמור לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023. יובהר כי החובות לפי סעיף זה ביחס לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע הינה בכפוף להוראות חוק זה והתקנות מכוחו כפי תוקפן מעת לעת, ובכלל זה בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בהם. על הרשות לשמור אצלה את האישורים. מובהר, כי עובד שלא ימצאו אישורים בעניינו, המשרד לא יוכל להכיר בפעילותו במסגרת התוכנית.
2. השכר ברוטו לשעת עבודה הינו תשלום לעובד עבור שעה בפועל בת 60 דקות הכולל גם את כל ההכנות הדרושות לביצוע שעה זאת.
3. להלן השכר המינימלי ברוטו לשעת עבודה של בעלי התפקידים בצוותים החינוכיים בתוכנית. על השכר ברוטו לשעת עבודה יש להוסיף **עלויות מעסיק כחוק** (כולל נסיעות ותנאים סוציאליים) וכן מס שכר או מע"מ.

שכר ברוטו מינימלי לשעת עבודה (לא כולל נסיעות) – ש"ח (*)	תפקיד
75	מרכז/ת בית ספרי
60	מובילה/ה בביה"ס/בגן בחינוך רגיל
70	מובילה/ה בביה"ס/בגן בחינוך מיוחד
42.55	עוזרת מובילה/ה (סייעת) בגן / עוזרת/ת מובילה בקבוצת חינוך מיוחד בבית ספר / עוזרת/ת נוספת במסגרות גדולות גן או בית ספר(**)
45	מתמחה/ מדריך עם תעודה/סטודנט בחינוך הרגיל

(*) ככל שהעובדים בצהרון הנם עובדים קבועים אשר משרתם היא על פני 12 חודשים, ניתן לפרוס את תקציב השכר כפי שהוגדר בקול קורא על פני 12 חודשים (תוך הקפדה מלאה על דיני העבודה).

(**) השכר ברוטו המוצג אינו מתייחס לסייעות שנקלטו לתפקידן החל מיום 1.4.1999, אשר שכרן מתקצב לרשות, או לבעלות, עבור עבודתן החל מהבוקר. כמו כן, השכר אינו מתייחס ל"תומכת חינוך השנייה" להלן עדכוני העסקת כח אדם בתוכנית ניצנים בהתאם לסיכום בין משרד החינוך והשלטון המקומי מיום 6/11/17:

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

- א. כל עובד רשות מקומית המועסק על פי חוקת העבודה או הסכמים קיבוציים והמועסק או יועסק על ידי הרשות במסגרת תוכנית ניצנים, העסקתו הינה על פי תנאי ההסכם הקיבוצי החל עליו ולא על פי השכר הקבוע בתוכנית ניצנים. הבהרה זו רלוונטית לכל המקרים בהם התוכנית מופעלת על ידי הרשות המקומית.
- ב. הוראה זו לא תחול על גננות עובדות מדינה המועסקות בתוכנית ניצנים, שכן הגננות אינן מועסקות ע"י הרשות המקומית ולכן הרשות המקומית איננה צד להסכמים הקיבוציים ולהסדרים החלים על הגננות.
- ג. לעניין הפעלת התוכנית באמצעות גופי הסמך של הרשות (תאגידים עירוניים) או כל מפעיל חיצוני, יובהר כי ככל שהעובדים המועסקים על ידי המפעיל יהיו עובדי הרשות המקומית במשרה מלאה (הכוונה לעובדים כגון: סייעת/מדריכים, מרכז ניצנים בבית הספר) ומעוניינים לעבוד בתוכנית ניצנים כמועסקים על ידי מפעיל חיצוני, שיעור משרתם ברשות המקומית יופחת בהתאמה להיקף עבודתם אצל המפעיל החיצוני.
- כך למשל, סייעת ב- 100% משרה ברשות המקומית, הבוחרת להיות מועסקת ע"י מפעיל חיצוני בתוכנית ניצנים, תפחית את המשרה ל-87% משרה (מ- 07:30-14:00) ותועסק בהעסקה נוספת ע"י המפעיל החיצוני במסגרת תוכנית ניצנים בתנאי התוכנית ותנאי השכר הקבועים בה.
- ד. יודגש, כי התקציבים המועברים לרשות המקומית לצורך הפעלת תוכנית ניצנים ישמשו גם לתשלום שכרם של העובדים במסגרת תוכנית זו. לפיכך, תקציב המיועד לתוכנית ניצנים המועבר בפועל ע"י משרד החינוך לרשות המקומית המיועד לתשלום לעובדי התוכנית גם בחודשים יולי ואוגוסט, בהם התוכנית אינה מופעלת, ישמש לתשלום שכר לעובדי ניצנים עבור עבודתם במהלך שנת הלימודים בתוכנית ניצנים.
- ה. ככל שהרשות תבחר להעסיק עובדים אלה במהלך חודשי הקיץ, מדובר בהעסקה נפרדת, אשר חל איסור להשתמש בכספים המיועדים לתכניות ניצנים כדי לשלם שכרם של העובדים עבור אותה העסקה נפרדת.
- ו. בהתאם להסדר העסקת הסייעות כפי שנקבע בהסכם שנחתם ביום 08/08/2023 בין ההסתדרות הכללית למרכז השלטון המקומי (סעיף ההגדרות "עובדת דור א", "עובדת דור ב" ו"עובדת חדשה") והתאמת אחוזי המשרה בהתאם. רכיב שכר תומכות החינוך יתוקצב במלואו דרך קול קורא זה.

3.ג תוכנית חינוכית

תוכנית ניצנים שמה דגש על תכנון מוקדם ועל ביצוע עקבי של סדר יום בצהרונים. בבסיס דרישה זו קיימת ההבנה שתכנון סדר היום בצהרונים מבעוד מועד ושמירה עליו ברמה יומית יכולים לקדם אקלים חינוכי מיטבי, המאפשר שגרה נוחה ורגועה יותר לעשייה וכן לטפח ולשפר את יכולתם המקצועית והביצועית של הצוותים. פותחה על ידי המשרד תוכנית חינוכית שנתית הכוללת פעילויות העשרה חינוכיות יומיות בהתאם לרכיבי סדר היום בצהרון.

בידי הרשות אפשרות בחירה בין 2 מסלולים:

1. תוכנית המוצעת ע"י המשרד ומפורסמת בפורטלי המשרד.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

2. תוכנית חינוכית של הרשות או מי מטעמה.
במסלול 2 יש לפרט את התוכנית בכל אחד מ-10 חודשי ההפעלה, ולהביאה מראש לאישור מרכזת התוכנית במחוז. יובהר כי תוכנית שמפותחת על ידי הרשות תכלול לכל הפחות 60% מהתכנים והפעילויות המוצעות בתוכנית של משרד החינוך.

ג.3.א ועדת היגוי רשותית

משתתפים: הרשות תקיים ועדת היגוי רשותית בראשות ראש הרשות או מנהל אגף החינוך ברשות, מנהל ניצנים ברשות, נציגי ההורים, המפקח המתכלל מטעם משרד החינוך, מפקח/ת גני הילדים או נציגת/ה ברשות, ומרכז/ת תוכנית ניצנים במחוז. גורמים נוספים יצורפו עפ"י שיקול דעת הרשות. הוועדה תתכנס לפחות 3 פעמים בשנה לתוכנית ניצנים בשותף ופעם נוספת לקראת הפעילות בכל חופשה.

תפקידי הוועדה:

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות במפגש הראשון:
א. במידה ורשות אינה מפעילה את התוכנית באופן ישיר עליה לבחור את **הגוף/ים המפעיל/ים ברשות**. על הרשות לעדכן את פרטי המפעיל במערכת ניצנים.

ב. בחירת **ספק הזנה** - בהתאם לסעיף ד' להלן.

ג. החלטה על **מודל הפעלה** - האם התוכנית תפעל ברשות לפי המודל הבסיסי או המודל המורחב (כמפורט בסעיף ו' בהמשך) - מרכיבי סל השירותים של תוכנית ניצנים). ולפרט את מרכיבי ההרחבות.

ד. **פעילות ניצנים בימים בהם יום הלימודים מסתיים מוקדם יותר** - בימים בהם יום הלימודים מסתיים מוקדם מן הרגיל, על פי לוח החופשות של משרד החינוך, והרשות/המפעיל, הצוות ו-75% מההורים מעוניינים לקיים את הפעילות, הדבר יתאפשר בהסכמת כל הנ"ל ובתנאי שזמן פעילות ניצנים באותו היום לא יפחת משעתיים ממועד סיום יום הלימודים המקוצר. ככל שהוועדה מקבלת החלטה בנושא זה עליה לתת מענה לכלל המגזרים והמסגרות השונות.

ה. החלטה על **התוכנית החינוכית השנתית**, בחירה בין 2 מסלולים: 1. תוכנית המוצעת ע"י המשרד ומפורסמת בפורטלי המשרד. 2. תוכנית חינוכית של הרשות או מי מטעמה. במסלול 2 יש לפרט את התוכנית בכל אחד מ-10 חודשי ההפעלה, ולהביאה **מראש** לאישור מרכזת התוכנית במחוז.

ו. **החלטה על הרכש הפדגוגי** - רכש פדגוגי (משחקים, ספרים, חומרים מתכלים וכדו') – לתשומת ליבכם, יש להקצות מתוך תקציב הרכש עד 400 ₪ לספרים וחומרים עבור הפעילויות החינוכיות המופיעות בתוכנית החינוכית החודשית.

החלטה על רכישת חוגי העשרה - אילו חוגים נבחרו ולאיזה שלב גיל כולל התייחסות והתאמה למגזר. הדיון וההחלטות יתועדו בפרוטוקול בנוסח המצ"ב כנספח ג'1. יש להגיש את הפרוטוקול חתום עד לתאריך ה-6 בנובמבר 2024 ולוודא חתימת נציג ההורים על פרוטוקול של ועדת ההיגוי.

התוכנית החינוכית **הרשותית** בתוכנית ניצנים (**נספח ג'2**) תאושר ותחתם על ידי מנהל ניצנים ברשות ומנהל מינהל החינוך ברשות. התוכנית תחתם גם על ידי הפיקוח או מנהל/ת התוכנית במחוז.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

התוכנית שאושרה, תוגש ל"מטה התוכנית" במערכת "ניצנים" לא יאוחר מיום 31.10.2024. רשות
שלא תגיש לא תקבל את התשלום הראשון.

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות במפגש השני:

- א. קבלת סקירה של מנהל/ת ניצנים ברשות בהיבטים הפדגוגיים והתפעוליים כולל כח אדם.
- ב. עדכון (במידה וישנו) על חוגי העשרה קנויים.
- ג. החלטות על שינויים בהיבטים התפעוליים בהתאם לצורך.

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות במפגש השלישי:

- א. סיכום והערכות לשנה הבאה בהיבטים התפעוליים והפדגוגיים תוך התייחסות להיקפים, גיוס כח אדם, תשלומי הורים התחשבות עם הורים (במידת הצורך) וכדומה.
- ב. הפקת לקחים ותובנות.

יש לוודא חתימת נציג ההורים על הפרוטוקולים של ועדות ההיגוי ולהעלות למערכת ניצנים.

קיום ועדות ההיגוי בהתאם לנושאים שלעיל, כתיבת פרוטוקול חתום והעלאתו למערכת הם תנאי להשלמת התשלום לרשות.

ג.3.א. ועדת היגוי בית ספרית

משתתפים: מנהל ניצנים ברשות יקים ועדת היגוי לתוכנית ניצנים בבית הספר. הוועדה תכלול את המרכז הבית ספרי וצוות הצהרון. מנהל ביה"ס יוזמן להיות שותף בוועדה.

תפקידי הוועדה:

- להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות:
- ג.3.א.1. שיבוץ והתאמת כח האדם במסגרות
- ג.3.א.2. התנהלות בנושא ההזנה
- ג.3.א.3. שגרות וכללי התנהגות במהלך הצהרון
- ג.3.א.4. החלטות הנוגעות לתוכנית החינוכית- בחירת תוכנית בהתאם להחלטות ועדת ההיגוי הרשותית ותהליכי יישום התוכנית החינוכית בקרב הצוות.
- ג.3.א.5. החלטות הנוגעות להנחיה הפדגוגית של צוות ניצנים בבית הספר, בהתאם למתווה ההנחיה בקול הקורא.

פרוטוקול ועדת ההיגוי הבית ספרית יחתם ע"י מרכז ניצנים בביה"ס ומנהל/ת ניצנים ברשות (נספח ג'3). העלאת הפרוטוקול למערכת ניצנים תתבצע על-פי דרישה.

ג.4. רכישת חוגי העשרה מתוך מאגר תוכניות חינוכיות

תקציב ההעשרה מיועד לרכישת חוגים מתוך מאגר תוכניות חינוכיות של משרד החינוך. התקציב להעשרה מאפשר רכישת חוגי העשרה שבועיים (2 לשבוע), באחריות הרשות (באמצעות המפעיל מטעמה) לקיים את הפעילות במסגרת תקציב ההעשרה – חוגים לכלל המסגרות. התקציב להעשרה מאפשר רכישת חוג על סך 100 ₪ לפחות לשבוע פעילות ניצנים שוטף. **ישנה חובה לרכוש לפחות חוג אחד שבועי מתוך מאגר התוכניות של משרד החינוך** ורכישת 3 חוגים לפחות, בסך 150 ₪ לחוג בניצנים חופשות.

הערה: מפעילי תכניות העשרה מטעם הרשות המקומית שאינם כלולים נכון למועד פרסום קול קורא זה במאגר התוכניות של המשרד, רשאים להירשם במאגר, בהתאם לכללי משרד החינוך.

ככלל, בתוכנית ניצנים במהלך השנה ובימי החופשה אין לקיים פעילות חוץ בית ספרית.
ככל שהפעילות היא פעילות חוץ, יש לפעול בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל ניצנים – הוראת קבע מס' 0236
סעיף 7 בטחון, חירום ובטיחות, תת סעיף 7 – פעילות חוץ.

5.ג. השתלמות מקצועית לצוותי ניצנים והנחיה פדגוגית בתוך המסגרות

איכות עבודת הצוותים החינוכיים בצהרונים הנה תוצר של פיתוח מקצועי איכותי ומותאם הבא לידי ביטוי בתהליכי למידה, ליווי והכשרה. השתתפות במפגשים אלו משפיעה באופן ישיר על איכות העשייה החינוכית במסגרות. ההשתתפות היא חובה.

משרד החינוך רואה חשיבות רבה בהכשרת הצוותים החינוכיים הפועלים בצהרונים ניצנים ומקיים הכשרה לצוותים אלו.

1. כלל העובדים במסגרות ניצנים (מוביל/ה וסייע/ת בגן ומוביל/ה בבית הספר) מחויבים להשתתף בהשתלמות שנתית של ניצנים שמתבצעת ע"י משרד החינוך, וכוללת 25 שעות הנחיה קבוצתית ועד 10 שעות הנחיה פרטנית במהלך שנה"ל, בהתאם למתווה שנקבע (מצ"ב נספח א'4).
2. שעת השתתפות בהשתלמות נחשבת לשעת עבודה לכל דבר.
3. במסגרת שעות ההשתלמות, יוקצו 4 שעות לימוד עבור עזרה ראשונה לצוותי החינוך הכוללות הדרכה למתן מענה לילדים אלרגיים. יש לקיים השתלמות זו עד לסוף חודש דצמבר 2024.
4. ככל שהרשות מוסיפה צוות נוסף, על הרשות לתקצב את ההשתלמות שלו. **מובהר בזאת כי הכשרת עובדי ניצנים היא חלק בלתי נפרד והינה חובה יסודית של התוכנית.**
5. **רשויות וצוותים שלא ישתתפו בהשתלמות מקצועית, הדבר יביא להפחתת תקציב שכר העובדים עבור ההשתלמות.** הפחתת התקציב תבצע עבור עובדים שלא ישתתפו בהשתלמות במלואן או בחלקן.
6. אי הגעה או ביטול מפגש הנחיה - במידה ומספר המשתתפים בהשתלמות הוא פחות מ- 75% מסיבה שאינה מוצדקת, או שהרשות מבטלת ללא הודעה מוקדמת (עד 48 שעות לפני המפגש) מסיבה שאינה מוצדקת, ההשתלמות תבוטל והרשות תספוג את מלא עלות ההשתלמות המקצועית. **יתאפשר לרשות להציג את סיבת אי ההגעה או הגעה חלקית או ביטול.**
7. אי מילוי משוב בסיום מפגש ההשתלמות יביא לאי הכרה באי השתתפות בהכשרה ויקוזז תקציב ההכשרה.
8. באחריות מנהל תכנית ניצנים ברשות למלא שאלון משוב (פעמיים בשנה בחודשים פברואר ויולי), להערכת מפגשי ההנחיה הפדגוגית, פרטנית וקבוצתית, בהתאם לשאלון בנספח א'8.

6.ג. הנגשת המידע בפורטלי המשרד

משרד החינוך העמיד לרשות כלל הגורמים פורטל רשויות ובעלויות, פורטל הורים, פורטל מוסדות חינוך ופורטל עובדי הוראה הכולל מידע פדגוגי ותפעולי.
פורטלי המשרד מכילים מידע רחב ושימושי עבור הצוותים הפועלים בתוכנית ניצנים, להלן פירוט המידע השימושי לכם בכל פורטל:

- **פורטל עובדי הוראה - מרחב פדגוגי** כולל תיק למובילים בצהרון. התיק למובילים בצהרון הוא כמין 'ארגז כלים' למובילי תוכנית ניצנים בגני הילדים ובבתי הספר. כל החומרים והכלים הדרושים להובלה איכותית משמעותית של הצהרון, לקידום אקלים חינוכי מיטבי ולמתן מענה לכל צורכי התלמידים וצוות הצהרון.

- **פורטל רשויות ובעלויות** כולל את **הקול הקורא** של התוכנית, **חוזר מנכ"ל ניצנים וחופשות**, **אוגדן למנהלי ניצנים ברשויות ואוגדן למרכזי תוכנית ניצנים בבתי הספר**.
- **פורטל הורים** כולל את העלוני 'רואים ניצנים', אשר משקפים את העשייה בצהרונים ניצנים בכל רחבי הארץ. מידע על ההזנה, הנחיות בנושא ילדים עם אלרגיה למזון וכדומה.
- **שאלות ותשובות** יפורסמו בפורטלים השונים.

7.ג. **מנהל ניצנים ברשות**

על הרשות להעמיד בעל תפקיד - מנהל ניצנים ברשות בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה מוכרת להוראה או בעל תואר אקדמי. בעל ניסיון מעל 3 שנים במערכות חינוך ו/או בגיל הרך. מומלץ שיהיה בעל ניסיון ניהולי או ריכוז תוכנית חינוכית וכן בעל ידע בתחום האופיס.

על מנהל ניצנים ברשות להיות מועסק ע"י הרשות המקומית או זרוע ביצוע מטעמה כגון המתנ"ס המקומי ואולם לא ע"י הזכיינים. מקרים חריגים יובאו לאישור מטה התוכנית.

הגדרת התפקיד, היקף המשרה ותנאי העסקה כמפורט ב**נספח ג'7**.

במקרים בהם הרשות לא מצאה מועמד העונה לתנאים אלו, עליה להציג את המועמד שהיא מציעה עם השכלתו וניסיונו בטופס המצורף ב**נספח ג'8** ולהגיש בקשה לאישור מרכז/ת ניצנים במחוז.

במידה והמנהל הנבחר מוחלף, באחריות הרשות לעדכן בדבר החלפת המנהל וכן לדאוג לחפיפה של המנהל הנכנס. כמו כן יש להגיש בקשה להסיר את ההרשאה למנהל היוצא ולהגיש בקשה להגדרת הרשאה למנהל הנכנס באמצעות הטופס הייעודי בפורטל רשויות (תחת תפריט: פניות ומתן שירות).

היקף העסקת מנהל ניצנים ברשות הוא בהתאם למספר המסגרות שברשות, לפי מפתח של כ- 80 מסגרות, ככל שיש פחות מסגרות היקף המשרה הוא בהתאמה לכמות המסגרות.

יובהר כי מנהל ניצנים ברשות מתוקצב לפי עלות שכר למשרה מלאה בסך 9,993 ש"ח לחודש כולל כל עלויות מעסיק, כחוק. מנהל ניצנים ברשות מתוקצב לפי 11 חודשי העסקה, החודש הראשון מיועד להיערכות.

הכשרת מנהל ניצנים ברשות - מנהל ניצנים ברשות מחוייב במפגשי הכשרה של פורום מנהלי התוכנית ברשויות, בהובלת מרכז התכנית במחוז, אחת לחודש. לפחות 3 שעות למפגש, 30 שעות לשנה. בסיום שנת ההכשרה, מנהל ניצנים ברשות יהיה זכאי לתעודת השתתפות מטעם המשרד, באם השתתף לפחות ב- 80% מהמפגשים.

ד. **הזנה בתוכנית ניצנים**

הפעילות בצהרון הינה פעילות חינוכית הכוללת ארוחת חמה, בריאה ומזינה המזמנת הקניית יסודות ערכיים וחינוכיים בנושא תזונה ובריאות הגוף. לתזונה תפקיד מרכזי בהתפתחות הילד ובשמירה על בריאותו.

הארוחה בצהרון מזמנת חשיפה לאוכל בריא, עידוד אכילת פירות קטניות, דגנים מלאים וירקות, העדפת שתיית מים על פני משקאות מתוקים 'הפחתה עד כדי הימנעות ממאכלים עתירי שומן וסוכר. ארוחת הצהריים הנה בהתאם לנהלי משרד החינוך ומשרד הבריאות כפי שמופיע ב**חוזר מנכ"ל: "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך"**.

א. במסגרת התוכנית יש **חובה** לספק לתלמידים ארוחת חמה, בריאה ומזינה. מוסד שלא יספק הזנה במסגרת פעילות תוכנית ניצנים לא יוכר כמוסד פעיל בתוכנית ניצנים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

ב. על הרשות לדאוג לכך שכל התלמידים יקבלו ארוחת צהריים חמה ומזינה, בהתאם לנהלי משרד החינוך ומשרד הבריאות כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל: "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך".

ג. תלמידים עם רגישויות למזון המשתתפים בניצינים

1. במקרה בו משתתף בפעילות ניצינים ילד עם אלרגיה ידועה למזון, על המסגרות להיערך לקליטתם של התלמידים על פי ההנחיות שפורסמו בחוזר מנכ"ל בנושא התנהלות מוסדות החינוך והצהרונים לשם הבטחת בריאותם של תלמידים הסובלים מאלרגיות למוצרי מזון מיום 21 בנובמבר 2017 תוך הפחתת הסיכון עבורם.

2. על הרשויות להנחות את צוות ניצינים לדאוג למוגנות ולהכנת הילד, ניקיון סביבת הלימוד, והערכות הצוות עצמו לקראת הפעילות בתוכנית ניצינים, ולמניעת החשיפה למזון אליו הילד אלרגי, ובפרט לעניין קיום הדרכת עזרה ראשונה מתאימה ובכך להבטיח התנהלות תקינה ומוגנת של התלמידים במסגרת ניצינים.

3. יש להיערך להזמין עבור סמל מוסד בו לומד תלמיד עם אלרגיה - ארוחה ייחודית מותאמת (מנה ללא אלרגנים עפ"י המנות המאושרות של מינהלת ההזנה).

4. תלמיד שבעבורו אושר סיוע של השגחה בשל אלרגיה למוצרי מזון במהלך יום הלימודים יקבל רק את המנה הייעודית לילדים עם אלרגיה.

5.

1.ד. אספקת ההזנה בתוכנית

ההזנה בתוכנית ניצינים היא רק עבור מסגרות הזכאיות והפועלות בתוכנית. ההזנה מתבצעת בשני מסלולי הפעלה:

מסלול א: אספקת הזנה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך.

מסלול ב: אספקת הזנה ע"י ספק עצמאי המפוקח ע"י זכיון מינהלת ההזנה של משרד החינוך.

1. לכל הרשויות באשכולות 1-3

אספקת ההזנה תהיה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך וקיוזו עלותה מהרשות.

2. רשויות באשכולות 4-10 ניצינים רשאיות לבחור בין 2 המסלולים:

רשויות באשכולות 1-3 ורשויות 4-10 אשר יבחרו במסלול א' (אספקת הזנה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך): ההזנה תסופק באמצעות מינהלת ההזנה, בהתאם להזמנה שתעשה ע"י הרשות המקומית ובאחריותה. באחריות הרשות המקומית (ניתן גם באמצעות המוסד החינוכי) לעדכן את כמות המנות המוזמנות בהתאם למספר המשתתפים בפועל בכל יום פעילות, וכן לאשר את כמות וסוג המנות שהתקבלו בכל יום פעילות. הספק מחויב על פי גודל מנה כפי שמוגדר בתקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, התשע"ז - 2017 ומובא להלן בנספח הזנה "הרכב המזון וכמותו" באחריות הרשות לדווח על תקלות למינהלת הזנה, בכתובת: nitzanim@hazana.co.il

במסלול זה מינהלת ההזנה תהיה אחראית על כלל שרשרת האספקה של הארוחה, החל משימוש במאגר הספקים של תוכנית ההזנה, קביעת התפריטים, ביצוע בקורות ופיקוח, בדיקות מעבדה, מתן מענה מותאם ואספקת המזון בפועל. קיוזו עלות ההזנה תתבצע בהתאם למחירי המשרד (להלן: "הזנה ממינהלת ההזנה").

מובהר כי תפעול ההזנה מתבצע דרך מערכת ההזמנות האינטרנטית של חברת ההזנה של המשרד (עדכון מס' אוכלים, ביטולי הזמנות, הזנה ועוד). להלן קישור למערכת הזנה: <https://hazana.co.il>

לפרטים על אופן השימוש במערכת ההזנה יש לפנות למינהלת הזנה באמצעות המייל המופיע לעיל.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

בנוסף להזמנות במערכת ההזנה :

א. בתחילת השנה, יש חובה לעדכן את פרטי המוסד בדוח נתוני ההרשמה לאותה השנה. במהלך השנה, במקרה בו נפתחה קבוצה חדשה, יש לעדכן מראש את פרטי המוסד, בבקשת תשלום והצפי לחודש העוקב, במערכת ניצנים של המשרד. רישום הכולל את הפרטים הבאים : סמל מוסד, מספר תלמידים, תאריך פתיחה.

ב. רשות אשר לא תרשם במערכת ניצנים, תקבל התראה על כך ותידרש להשלים את הדווח במערכת ניצנים.

ג. מוסד בניצנים שאינו מזמין הזנה לא יתקצב עבור התלמידים.

ד. מוסד זכאי לתכנית ניצנים אך לא מפעיל את התכנית והזמין הזנה. ככל שהוזמנה הזנה עבור מוסד כזה, הרשות תישא בהוצאות עלות המזון וההפעלה.

רשויות באשכולות למ"ס 4 ומעלה אשר בחרו בהזנה ע"י ספק עצמאי יפעלו כדלקמן :

1. הרשות תבחר באופן עצמאי ספק או ספקי הזנה באופן ישיר. במסלול זה הרשות אחראית על שרשרת אספקה המזון בפועל. מובהר כי ארוחת הצהריים שתסופק תענה על דרישות התזונה הבריאה על פי תקנות משרד הבריאות וכן הדרישות התזונתיות עבור גני הילדים (כמות מזון על פי גיל) על פי מסמך משרד הבריאות "לאכול ולגדול". בדוח הביצוע הראשון של תוכנית ניצנים ישנה חובת דווח בין היתר גם על ספק ההזנה בכל אחד ממוסדות ניצנים.

על הרשות מוטלת החובה לספק שירותי יעוץ תזונאי לתלמידים בעלי רגישויות המשתתפים

בתוכנית. הרשות תוכל במידת האפשר, להסתייע בדיאטניות של תוכנית ההזנה.

הספק יבחר ע"י הרשות או מי מטעמה, כדין.

2. על הרשות להחתים כל אחד מהספקים עמם התקשרה עבור ביצוע ההזנה בתוכנית ניצנים, על ההתחייבויות הכלולות ב**נספח ב'3** המצורף וכן לחתום עליו. את הנספח המלא, חתום וסרוק וגם בגרסת וורד בצירוף כל המסמכים הדרושים, כמפורט בפרק "**בקשת ההקצבה**" בסעיף ב' לעיל, יש להגיש למשרד באמצעות מערכת ניצנים לא יאוחר מהמועד האחרון למענה לקול קורא. כמו כן, יש לצרף טבלה מרכזת של נספחי ב'3 והמסמכים הנלווים (**נספח ב'4**). מובהר, כי :

א. טרם תחילת ההזנה בכל מוסד, על הרשות לקבל את אישור מינהלת ההזנה על כלל ספקי ההזנה של הרשות.

ב. רשות אשר לא צירפה במועד, את כלל המסמכים הנדרשים עבור הספק/ים, ספקי הרשות הנ"ל לא יבדקו ולא ניתן יהיה לבצע אספקת הזנה באמצעותם.

ג. כלל הספקים אשר נרשמו על ידי הרשות יבדקו ויאושרו ע"י מינהלת ההזנה **טרם** תחילת שנה"ל.

ד. בתהליך הבדיקה המקדמי יבדקו האישורים, ההכרה והעמידה בנהלי העבודה המפורטים ב**נספח ב'3**.

ה. ככל שיהיו ליקויים אשר לא ניתנים לטיפול בפרק הזמן טרם תחילת שנה"ל הספק לא יאושר על ידי מינהלת ההזנה ולא יוכל לספק הזנה לתלמידים.

ו. ככל שהרשות לא תפעיל ספק הזנה רשותי שאושר ע"י המשרד (באמצעות מנהלת ההזנה) ועומד בכל הכללים כפי שתוארו, במשך כל התקופה, תינתן לרשות הזדמנות לתיקון הליקויים או להחלפת ספק ההזנה. ככל שהרשות לא תצליח להעמיד ספק העומד בכל הכללים, ומאושר

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

- ע"י המשרד וגם תסרב לקבל הזנה מספקי המשרד באמצעות מינהלת ההזנה, לא יאושר תקצוב עבור תוכנית ניצנים עבור המוסדות הרלוונטיים, ובתקופה הרלוונטית.
- ז. במידה והרשות מעוניינת לעבוד ישירות עם ספק הנמנה על מאגר הספקים של המשרד תוכל לקבל את רשימת הספקים ממשרד החינוך / מינהלת ההזנה. במקרה זה הרשות תוכל לבחור בין הזנה ממינהלת ההזנה (מסלול 1) לבין הזנה עצמאית (מסלול 2). מובהר, כי הבחירה במסלול 2 מחייבת התנהלות בהתאם לכללים המפורטים בפרק זה.
- ח. מובהר, לגבי מועצות אזוריות, כי המועצה היא האחראית על שרשרת אספקת המזון בפועל, וכי המועצה תתקשר עם הספק באופן ישיר, ולא היישוב בו נמצא הספק.

2.ד. ביצוע בקורות הזנה עצמאית

1. בכל תקופת הפעילות ספק הרשות יבוקר ויפוקח ע"י מינהלת ההזנה של המשרד. הספק חייב לאפשר את כניסת הבקר, לעמוד בכללי משרד הבריאות ומשרד החינוך ולשתף פעולה עם מינהלת ההזנה של המשרד.
2. על הרשות לוודא כי ספק ההזנה מטעמה יאפשר כניסת בקרים של מינהלת ההזנה וככל שהספק לא יאפשר כניסת בקרים, הרשות לא תתקצב עבור המשך הזנה מספק זה. ספק הזנה שלא יאפשר כניסת בקרים של מינהלת ההזנה לא יוכל להמשיך לספק מזון בתוכנית ניצנים.
3. ככל שהספק לא יעמוד בכללי הבקרה והפיקוח, הרשות לא תוכל לרכוש ממנו הזנה עבור ניצנים. במקרה כזה ההזנה תסופק לניצנים של הרשות ע"י מינהלת ההזנה אשר תבחר אחד מספקי ההזנה הקיימים במאגר ועלות ההזנה תקוּזז מכספי המשרד המגיעים לרשות.
4. הבקרה על בטיחות ואיכות המזון, וביצוע ההזנה על פי דרישות התקנות וחוזרי המנכ"ל, הינה באחריות מינהלת תוכנית ההזנה של המשרד גם עבור רשויות המבקשות אספקת הזנה ע"י ספק עצמאי. **הטיפול בליקויים ובתלונות באחריות הרשות.**
5. במהלך שנה"ל יערכו בקורות שוטפות אצל ספקי ההזנה של הרשות כאשר הבקורות יתמקדו בנושאים הבאים:
 - עמידה ברישוי ובאספקת מזון לפי דרישת המשרד ביחס לאיכות המזון והרכב המנות (תקנות משרד הבריאות וחוזר מנכ"ל).
 - ייצור בתנאים נאותים, כולל טמפרטורה ובטיחות מזון.
 - הזמנת מנות בהתאם למספר המשתתפים במסגרת, ככל שימצא בבקורות כי הוזמנו פחות מנות ממספר התלמידים המשתתפים עפ"י דיווח הרשות, המשרד ישתף בסבסוד תוכנית ניצנים בהתאם למספר המנות המוזמנות על הספק להציג בפני הבקר את כמות ההזמנות היומית לפי מוסד בתקופה של לפחות חודש קודם.
 - בסיום בקרה אצל ספק רשות, תקבל הרשות העתק מדו"ח הבקרה. ככל שימצאו ליקויים יהיה על הרשות לדאוג לטיפול בהם עד לתאריך אשר יצוין בדו"ח הבקרה.
 - ליקויים שלא יטופלו עד לתאריך המבוקש, הרשות תדרש להפסיק לעבוד עם הספק.
 - מקרה בו נדרשת הרשות להפסיק ולעבוד עם הספק, הרשות תדרש למצוא ספק אחר ולאשר מול ספק ההזנה של המשרד או להודיע למשרד שהיא מבקשת הזנה באמצעות ספקי המשרד. רשות שלא תפעל כך צפויה לאי תשלום המשרד עבור תוכנית ניצנים.
 - מתן מענה לתלמידים עם אלרגיה / רגישות למזון:

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך יסודי

- לתשומת לב, חל איסור על אספקת מנה מספק שאינו מורשה לכך ע"י שירות המזון לאור הסיכון עבור ילד הסובל מאלרגיה / רגישות למזון.
- הספקים המורשים ע"י משרד הבריאות לספק מזון ללא אלרגנים ומאושרים ע"י מינהלת ההזנה בעת הזאת הם: "לאנצ' - טיים", ו"כפיר". על הרשות להתעדכן לגבי רשימת הספקים המורשים באגף א' לחינוך יסודי במשרד החינוך.
- מובהר כי **אין לגבות מהורי תלמידים הזכאים למנה ללא אלרגנים תשלום נוסף מעבר לעלות מנה רגילה בצהרון.**

להלן מחיר (כולל מע"מ) למנה ליום בהזנה ב"מינהלת הזנה":

סוג מוסד	סוג מנה	מחיר למנה (*) כשרות רגילה - ש"ח	מחיר למנה (*) כשרות נוספת 3- ש"ח
גן	קבוצתית	17.87	22.00
בית ספר	חמגשית	18.90	23.65

(*) המחירים מעודכנים לשנת הלימודים תשפ"ד.

- מובהר, כי ככל שהמשרד הוא זה אשר מבצע את ההזנה בתוכנית ניצנים, תשלומי המשרד עבור ההזנה בתוכנית יועברו לספקי ההזנה של המשרד אך ורק באמצעות מינהלת ההזנה להלן: ("זכיין ההזנה").
- לתשומת לבכם, במצב שבו בחרה הרשות להסתייע בשירותי הזנה של משרד החינוך, יבוצעו קיזוזים מהתקציבים המועברים לרשויות למעט רשויות באשכולות למ"ס 1-3 המוזנות באמצעות מינהלת ההזנה כמפורט לעיל

כשרות נוספת מעבר לכשרות הרגילה

ברשויות בהן ישנם מוסדות עם דרישה לכשרות נוספת בעלות גבוהה יותר - יש לראותה כתוספת לתוכנית הבסיסית וניתן לגבות עבורה מההורים כעלות נוספת בהתאם למפורט בסעיף 4.1 להלן תוספת שירותים נוספים, למעט רשויות באשכולות 1-3 בהן אין לגבות מההורים עבור מנה בכשרות נוספת [המשרד נושא בעלות ההפרש בהתאם לעלות המנה הרגילה לבין הכשרה במנהלת ההזנה].

קיזוז חודשי של עלות מרכיב ההזנה - הרשויות באשכולות 1-3 וכן רשויות באשכולות 4-10 אשר בחרו בהזנה ממנהלת ההזנה, עלות ההזנה תקוזז במלואה מדי חודש בהתאם לנתונים במערכת ההזנות. סכום הסבסוד פר - תלמיד כולל בין היתר גם את עלות מרכיב ההזנה היחסי.

ה. הוראות מנהליות לתפעול התוכנית ניצנים שוטף

- א. בשנת הלימודים תשפ"ה תתקצב התוכנית בדרך של הפעלה עצמית של הרשויות, במישרין או באמצעות מפעיל שהרשות תיבחר בו בהליך המתחייב ע"פ הדין. הרשות תפעיל את התוכניות בעצמה ותהיה אחראית לכלל מרכיבי התוכנית. הרשות רשאית לרכוש שירותים להפעלת התוכנית, כולה או חלקים ממנה, מזכין/ זכיינים אשר נבחרו כדין. רשות מקומית הבוחרת לרכוש שירותים מזכיינים תעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:
- ב. קול קורא זה על נספחיו יצורף כנספח להסכם ההתקשרות עם זכין/ זכיינים.

- ג. ההתקשרות עם זכיון לא תעמוד בסתירה להוראות והנחיות קול קורא זה על נספחיו. ככל שתמצא סתירה כאמור, המשרד רשאי לנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון.
- ד. משרד החינוך לא יתקצב רשות אשר התקשרה עם גורם מפעיל בכל מקרה בו קיימת כנגד המפעיל או אורגן שלו חקירה או הוגש נגדו כתב אישום או שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אינו ראוי לשמש כמפעיל המספק שירות לפי קול קורא זה. ככל שדבר קיומה של חקירה כתב אישום או הרשעה יובא לידיעת המשרד במועד מאוחר מהמועד בו החל התקצוב – מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה.
- בין היתר ישקול המשרד את המועד בו נודע לרשות על דבר קיומה של חקירה, כתב אישום או הרשעה כאמור ופרטי ההתקשרות של הרשות המקומית. ואולם, ככל שהתברר כי דבר קיומה של חקירה כתב אישום או הרשעה הובא לידיעת הרשות המקומית במועד מאוחר מהמועד בו החל התקצוב, תינתן לרשות המקומית ארכה של עד 60 ימים להפסקת ההתקשרות עם הגורם המפעיל ומציאת חלופה מתאימה והקיזוז יחל ממועד זה, ובלבד שהרשות המקומית פעלה בהקדם ובאופן סביר ע"מ להחליף את הגורם המפעיל/אורגן שלו ובשים לב לסוג העבירה וחומרתה.
- ה. משרד החינוך לא יתקצב רשות שתתקשר עם גורם מפעיל שהוא או אורגן שלו חרג מהותית מתנאי קריטריונים לתקצוב אלו, או שחרג מנוהלי משרד החינוך ביחס לשירותים אותם נתבקש לספק, או אם קיימת נגדו או כנגד אורגן שלו החלטה מינהלית על התנהלות לא תקינה - גם אם ההתנהלות הלא תקינה של הגורם המפעיל או האורגן שלו קשורה בפעילות אחרת של המשרד או של גוף ציבורי אחר, או שההחלטה בעניינו התקבלה על ידי יחידה אחרת במשרד/גוף ציבורי אחר. במקרה בו העובדות הרלבנטיות יובאו לידיעת המשרד במועד מאוחר למועד בו החל התקצוב - מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה. ואולם, ככל שהתברר כי דבר קיומה של חקירה כתב אישום או הרשעה הובא לידיעת הרשות המקומית במועד מאוחר מהמועד בו החל התקצוב, תינתן לרשות המקומית ארכה של עד 60 ימים להפסקת ההתקשרות עם הגורם המפעיל ומציאת חלופה מתאימה והקיזוז יחל ממועד זה, ובלבד שהרשות המקומית פעלה בהקדם ובאופן סביר ע"מ להחליף את הגורם המפעיל/אורגן שלו ובשים לב לסוג העבירה וחומרתה.
- ו. החלטה בהתאם לסעיפים ג-ד תתקבל רק לאחר שניתנה לרשות הזדמנות להשמיע טענותיה.
- ז. הפעלת התוכנית תעשה בכפוף ובהתאם לחוזר מנכ"ל ניצנים וחופשות, הוראת קבע מספר 236 מיום 3.12.19 (בדגש על הוראות בטיחות, בטחון וחירום) או נוסח מעודכן שלו כפי שיפורסם מזמן לזמן. במידה ותידרש - על הרשות להציג בפני המשרד, את התנאים והסכמי ההתקשרות עם הזכיינים איתם מבקשת להפעיל את התוכנית ולאחר שנבחרו כדין.
- ח. על הרשות לנהל את חשבונות התוכנית בקבוצת כרטיסי חשבון נפרדת בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות הרשות בנפרד לכל אחת משתי התוכניות (צהרון ניצנים וניצנים בחופשות), בחלוקה לפי שנות לימודים ובהתאם לכללי הדיווח **כפי שיפורטו בנספח א'7**.
- ט. למען הסר ספק מובהר, כי על הרשות לנהל משק כספים סגור בכל הנוגע להוצאות והכנסות בהפעלת כל אחת מ-2 התוכניות. זאת גם במקרים בהם הגביה בפועל נעשית ע"י גורם אחר.
- י. על הרשות המקומית לוודא כי כל זכיון מטעמה ינהל את חשבונות התוכנית בכרטיסי חשבון נפרדים בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות התוכנית בחלוקה לפי שנות לימודים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

יא. המשרד רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה והן תחייבנה את כל הרשויות אשר יפעילו את התוכנית.

יב. כל ההנחיות המפורטות והטפסים הרלוונטיים יועברו ע"י משרד החינוך למנהל אגף החינוך, לגזבר ברשות המקומית ולמנהל ניצנים ברשות. על הרשות לוודא שכל בעלי התפקידים מקבלים הודעות מהמערכת ופרטי בעלי התפקידים מעודכנים במערכת ניצנים, ככל שיש שינויים ברשות על הרשות האחריות לעדכן את מנהל התוכנית במחוז.

יג. על הרשות המקומית לוודא כי הורים שילדיהם רשומים לצהרון הכלול במסגרת תוכנית ניצנים לא יהיו רשאים לפנות לקבלת תמיכה ממשרד העבודה, הרווחה, והשירותים החברתיים, לעניין זה.

יד. הרשות תשתף פעולה ומתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתבקש לצורך תהליכי הליווי, הבקרה וההערכה של התוכנית.

טו. יקבע מנגנון ליישוב סכסוכים, ביחס למקרים בהם נגרמו נזקי גוף כתוצאה ישירה שלטענת הרשות המקומית, נובעים מאחריות על פי דין של משרד החינוך במסגרת התכנית נשוא קול הקורא. המנגנון הנ"ל יהיה בראשות חשב משרד החינוך ובהשתתפות צוות משרד החינוך ונציגי המרכז לשלטון המקומי. הנחיות בדבר יישום המנגנון, יתואמו בהמשך בין הצדדים.

ה. השתתפות המדינה וההורים בתוכנית

א. הרשות המקומית אחראית לניהול, רישום התלמידים לתוכנית ולגבייה מהורי התלמידים המשתתפים בה.

ב. באחריות הרשות לעדכן את מספרי התלמידים המשתתפים בכל מסגרות ניצנים שברשות. יש לנהל יומן נוכחות של התלמידים בתוכנית. הרישום לפי תלמיד יהיה יומי בגיליון נוכחות חודשי.

ג. השתתפות המדינה וההורים **בתוכנית במודל הבסיסי** היא בהתאם לאשכול הסוציאקונומי של הרשות ובהתאם למודל שמופעל בפועל בבית הספר או בגן הילדים.

ד. מובהר כי שיעור השתתפות המשרד עבור תכנית ניצנים שוטף בבתי הספר יוכפל בשיעור השתתפות המשרד בתקצוב מוסדות אלו. תלמידים בבתי הספר הרשמיים, המוכש"ר והפטור והגנים יתקצבו בשיעור של 100% לרבות תלמידי החינוך המיוחד במסגרות אלה וזאת לשנת הלימודים תשפ"ה בלבד.

ה. מובהר, כי תשלום הסבסוד עבור הפעלת התוכנית יעשה בהתאם לביצוע בפועל ולשיעורי התקצוב השונים ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית (לפי מספרי התלמידים הרשומים כדין במוסדות, עפ"י נתוני המשרד במועדים הרלבנטיים), ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהמשך.

ו. באחריות הרשות המקומית או הזכייין מטעמה לגבות תשלומי הורים בהתאם לטבלאות המפורטות **בסעיף ו.2 בטבלה 4** עבור תוכנית ניצנים. השתתפות ההורים במסגרות החינוך המיוחד תהיה זהה להשתתפות ההורים במסגרות החינוך הרגיל.

ז. רשות הבוחרת להשתמש בכספים ממקורותיה ו/או בכספי תרומות במקום חלקם של ההורים או עבור הרחבות בנוסף לחלק ההורים, עליה להצביע על המקור לצורך תוכנית ניצנים ולדווח בהתאם, כחלק מהצהרת הרשות.

ח. נוכח מצב החירום, המשרד יתקצב רשויות הקולטות תלמידים מיישובים מפונים עפ"י החלטות הממשלה המתעדכנות מעת לעת, בשיעור של 100% מעלות לתלמיד עבור עלות בסיסית (ללא גביית הורים) וזאת בהתאם למספר התלמידים בפועל.

ה.2. בקרה ועיצומים

ה.2.א. בקרות שטח בתקופת הפעילות

במהלך ימי הפעילות תתבצע בקרה על הפעלת התוכנית שתבדוק ביצוע בפועל של התוכנית בגנים ובבתי הספר. כמו כן יבדקו, בין היתר, הרכיבים הבאים: קיום הפעילות במסגרת שדווחה, מס' התלמידים המשתתפים ביחס לדוח הרשות, בדיקת דו"ח נוכחות התלמידים במסגרת, נוכחות כח האדם עפ"י הנדרש, קיום חוגי העשרה בהתאם לנהלי הקול קורא, קיום תוכנית העבודה המאושרת והפעלתה בהלימה לתוכנית שאושרה ובדיקת הזנה.

המשרד יבצע בקרות בהיקף ובתדירות שיקבעו על ידו.

שעות הבקרה הן מסיום יום הלימודים הפורמאלי ותחילת הפעלת תוכנית ניצנים, ועד לסיומה בשעה 16:00 ובגנים שאינם באופק חדש בשעות 13:30 עד 15:30.

על עובדי ניצנים, נציגי הרשות והמפעילים לשתף פעולה באופן מלא עם נציגי הבקרה והביקורת. על נציגי הרשות להיות זמין לפניית הבקרה ולחתום על דוח הבקרה בסיומה. אי שיתוף פעולה עם הליך הבקרה יגרור רישום המוסד ע"י הבקרה כמוסד שאינו פעיל עפ"י סעיף שלהלן על כל ההשלכות המפורטות בסעיף זה.

על הרשות לעדכן במערכת הדוח על כל הפסקת פעילות של מסגרת ועל שינוי במספרי התלמידים הפעילים בה. מוסד שדווח על הפסקת הפעילות יהיה זכאי לתשלום על התקופה בה פעלה המסגרת, בהתאם לתנאים המפורטים מטה. הבקרה תתבצע על סמך הנתונים המדווחים ע"י הרשויות במערכת ניצנים. לא יתקבלו טענות מצד הרשות על ממצאי הבקרה על רקע של אי דווח במועד או דווח לא מעודכן.

א. להלן מודל הבקרה שעל פיו יפעל המשרד:

1. בכל מוסד שנכלל במדגם הבקרה יבוצעו 3 בקרות לאורך שנת הפעילות.

2. מוסד או מסגרת לא פעילה:

א. במקרה שנמצא בביקור בקרה בחודש נתון כי לא מתקיימת פעילות ניצנים במסגרת או

במוסד בעת הבקרה, יקוזז תקצוב המסגרת בכפל התקצוב החודשי לחודש הבדיקה.

ב. במקרה של מוסד סגור או מסגרת לא פעילה, על הבקר להודיע על כך בכתב למנהל/ת

ניצנים ברשות בסמוך לבקרה. ככל שהרשות תערער על הממצא בסמוך להודעת הבקרה

והטענות ימצאו מוצדקות לא יקוזז כל סכום.

ג. אם נמצא בלפחות שלושה ביקורי בקרה כי לא מתקיימת פעילות ניצנים במסגרת/במוסד

בעת הבקרה, וזאת בניגוד לדיווח הרשות, יקוזז כפל כל תקצוב המסגרת השנתי.

3. מספרי ילדים:

ככל שיתברר כי ישנו פער בין מספר התלמידים שדווח בדוח הביצוע החודשי שהוגש ע"י

הרשות הכולל, כאמור, ילדים מדווחים לבין מספר המשתתפים שנמצא בחודש בקרה

נתון, תקבע הזכאות לתשלום בגין אותה מסגרת, בחודש בו בוצעה הבקרה, על-פי החישוב

שלהלן:

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

לא יקוזז כל סכום			1 פער שאינו עולה על 20%	2
עדכון תקצוב המסגרת השנתית בהתאם למספר המשתתפים הנמוך מבין 3 הבקורות שבוצעו	מתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה בזמן הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות) – הנמוך מבין שתי הבקורות הראשונה והשנייה ב-2 החודשים בהם בוצעו הבקורות	מתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא ע"י הבקרה בזמן הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות) בחודש בו בוצעה הבקרה	פער בין 20% ל-35%	
עדכון תקצוב המסגרת השנתית לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא ע"י הבקרה בממוצע 3 הבקורות	מתן תקצוב לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה בבקרה הנמוכה מבין שתי הבקורות הראשונה והשנייה ב-2 החודשים בהם בוצעו הבקורות	מתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה בזמן הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות) בחודש בו בוצעה הבקרה	פער בין 35% ל-50%	3
קיזוז כפל תקציב המסגרת השנתית	קיזוז תקציב המסגרת השנתית	מתן תקצוב לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא על	פער שעולה על 50%	4

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

		ידי הבקרה בחודש בו בוצעה הבקרה		

בקורות משולבות בכל המצבים – הקיזוז יקבע לפי המדרגה שבה היו מרבית התוצאות, למעט המקרים הבאים:

1. 2 בקורות משולבות:
 - במצבים 1+2/3/4 החישוב יבוצע בהתאם לכל בקרה בנפרד
 - במצב 2+3 החישוב יבוצע לפי שתי בקורות במצב 2
 - במצב 2+4 החישוב יבוצע לפי שתי בקורות במצב 3
 - מצב 3+4 החישוב יבוצע לפי שתי בקורות במצב 3
2. 3 בקורות משולבות:
 - 1,1,2/3/4 – החישוב יבוצע בהתאם לבקרה אחת לפי טבלת המצבים לעיל מצב 2/3/4 בהתאמה.
 - לדוגמא במוסד נערכו 3 בקורות מתוכן 2 בקורות תקינות (מצב 1) ובקרה שלישית אינה תקינה לפי מצב 2. החישוב יבוצע בהתאם לאמור בטבלה לעיל- מצב 2 בקרה 1 לא תקינה.
 - דוגמא נוספת: במוסד נערכו 3 בקורות מתוכן 2 בקורות תקינות (מצב 1) ובקרה שלישית אינה תקינה לפי מצב 3. החישוב יבוצע בהתאם לאמור בטבלה לעיל- מצב 3 בקרה 1 לא תקינה.
 - 2,2,1 – החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקורות במצב 2.
 - 2,2,3/4 החישוב יבוצע בהתאם לשלוש בקורות במצב 2.
 - 3,3,1 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקורות במצב 3.
 - 3,3,2 החישוב יבוצע בהתאם לשלוש בקורות במצב 2.
 - 3,3,4 החישוב יבוצע בהתאם לשלוש בקורות במצב 3.
 - 4,4,2 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקורות במצב 4.
 - 4,4,3 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקורות במצב 4.
 - 1,2,3 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקורות במצב 2.
 - 1,2,4 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקורות במצב 2.
 - 1,3,4 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקורות במצב 3.
 - 2,3,4 החישוב יבוצע בהתאם לשלוש בקורות במצב 3.

הפרש הימים בין בקרה לבקרה לא יפחת מ- 10 ימים ולא יעשה באותו החודש.
הבקורות תתבצענה בהתחשב בהנחיות פיקוד העורף לעניין התנהלות במצב חירום.

4. ככל שיתברר כי הפעלת חוגי ההעשרה אינה מתבצעת על פי התנאים הקבועים במסמך זה יקוזז תקצוב המסגרת החודשי של החוג לחודש הבדיקה.
5. ככל שיתברר מממצאי הבקרה שמספר אנשי הצוות שמפעיל את התוכנית אינו עומד בתנאים הקבועים במסמך זה, יש לעדכן באופן מיידי את מנהל/ת ניצנים ברשות המקומית על סגירת המסגרת וכן לעדכן במערכת ניצנים. המסגרת לא תפתח ולא תתקצב עד להודעת הרשות בכתב על איש מלא של כח האדם כפי הנדרש ואישור המשרד לעניין זה.

3.1 דגשים

1. לידיעתכם, הנכם נדרשים לעמידה קפדנית בהגשת הדיווחים בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו. ביצוע התשלומים במועד מותנה בהגשה מלאה של כל הדיווחים וכל המסמכים הנלווים ובמועדים שנקבעו כמפורט במסמך זה.
2. על הרשות לוודא כי הנתונים שסיפקה במערכת הדיווח על פעילות המסגרות הם מדויקים ומעודכנים בכל עת ובכלל זה הכתובת המדויקת של הכניסה למוסד בו מתקיימת הפעילות ומספרי הילדים. לא תתקבלנה טענות כנגד ממצאי הבקרה שנובעות מאי דיוק בדיווח הפרטים המדווחים במערכת ע"י הרשות.
3. ככל שנדרשים תיקונים על דיווח הביצוע מכל סיבה שהיא, הדבר יעשה באישור מיוחד של היחידה המקצועית.

4.1 עיצומים נוספים

במקרים בהם יתברר כי הרשות גבתה מהורי המשתתפים סכומים אשר חורגים מהתקרה המירבית או גבתה סכומים מעבר לרמת השירות שבחרה, או יתברר כי לא הפעילה את תוכנית ניצנים עפ"י המתווה המקצועי, התקציבי והכספי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד; או כי לא סיפקה הזנה לפעילות בהתאם לכללים במסמך זה, רשאי המשרד לבטל את זכאות הרשות לתקצוב במסגרת התוכנית וכן לקזז את מלוא ההקצבה שניתנה לרשות על ידי המשרד.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

ו. מרכיבי סל השירותים של תוכנית ניצנים

ו.1. מרכיבי המודל הבסיסי המחייב להפעלת התוכנית

"מודל בסיסי" המפורט בטבלאות שלהלן (טבלאות 1, 2, 3):

טבלה 1: גנים ובתי ספר - רמת שירות מינימלית מחייבת (פירוט תקצוב ניצנים נספח א'1)

חינוך מיוחד בתי ספר יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד	חינוך מיוחד בתי ספר יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר לא יוח"א	בתי ספר יוח"א	בתי ספר לא יוח"א	גנים חינוך מיוחד	גנים		
0	0	5	0	5	5	5	מס' ימי הזנה בשבוע	1
5	5	5	5	5	5	5	מספר ימי הפעלה בשבוע	2
8	8	8	25	25	8	22	ממוצע ילדים במסגרת	3
70	70	70	60	60	70	60	שכר ברוטו לשעה מינימלי למוביל/ה(מורה/גננת) ש	4
42.55	42.55	42.55	0	0	42.55	42.55	שכר ברוטו לשעה מינימלי לסייעת/ת - ש*	5
75	75	75	75	75	0	0	שכר ברוטו לשעה למרכז ניצנים בית ספרי - ש	6
25	25	25	25	25	25	25	שעות הכשרה בתשלום לכל איש צוות	7
0	0	17.24	0	17.24	15.64 1	15.64	עלות ממוצעת ארוחת צהריים + פרי - ש"ח	8
1	1	1	1	1	1	1	מינימום חוגי העשרה קנויים בשבוע	9
100	100	100	100	100	100	100	עלות מינימלית מחייבת לפעילות חוג קנוי - ש	10
משרה אחת ל-80 למסגרת							היקף העסקה למנהל ניצנים ברשות	11
עד 10% מעלות הפעילות לא כולל הזנה							ניהול ותפעול הפרויקט - מינהלה, ריכוז, רישום, ניקיון, חשמל וכו'	12

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

*** עלות השעה המתוקצבת בפועל עבור שכר התומכת חינוך משקללת את עלות שכר תומכות החינוך המועסקות ע"י הרשויות בהתאם לחוקת העבודה או הסכמים קיבוציים החלים עליהן ואת שכר תומכות החינוך בהתאם לקול קורא זה.**

טבלה 2: גנים - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת

		גני ילדים רשמיים ומוכרים שאינם רשמיים	גני חנ"מ, רשמי ומוכש"ר שנמצאים ברפורמת אופק חדש. סוגי מוגבלויות 16,17,20,23,29 30, 31. סיום לימודים 14:00	גני חנ"מ מוכש"ר, שאינם ברפורמת אופק חדש- מוכש"ר — סוגי מוגבלויות 16,17,20,23,29 30, 31, שעת סיום לימודים 13:30	גני חנ"מ מוכש"ר, שאינם ברפורמת אופק חדש-— סוגי מוגבלויות, 19, 11,12,15,26,24 שעת סיום לימודים 14:30
1	מספר שעות סייעת/ת ביום	2.25	2.25	2.91	1.75
2	מספר שעות גננת/ת ביום	2.25	2.25	2.91	1.75
3	סה"כ שעות הפעלה בשבוע סייעת/ת	11.25	11.25	14.55	8.75
4	סה"כ שעות הפעלה בשבוע גננת/ת	11.25	11.25	14.55	8.75

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

טבלה 3: בתי ספר - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת

רכיב	בית"ס לא ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בית"ס לא ביוח"א (פועלים 5 ימים)	בית"ס רשמי ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בית"ס מוכש"ר ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בית"ס לא ביוח"א - 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלויות 17 12 11 29 23 20 31 30	בית"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלויות 26 15 12 11 31 16 24	בית"ס רשמי ביוח"א 6 ימי לימוד. כל כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בית"ס מוכש"ר ביוח"א 6 ימי לימוד. כל כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28
1 שעות סייעת/ת בשבוע	0	0	0	0	17.5	8.75	9	5
2 שעות מובילה בשבוע	17	13.6	9	5	17.5	8.75	9	5
3* שעות ריכוז בית ספרי בשבוע	13	9	9	5	13	9	9	5

* שעות הריכוז בטבלה הם ל-4 מסגרות לשבוע פעילות. לכל מסגרת מוקצים רבע משעות הריכוז לשבוע.

טבלה 4: תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים אשר משולבים בחינוך הרגיל

כחלק מתפיסת ההכלה וההשתלבות של משרד החינוך, בשנת הלימודים תשפ"ה, המשרד יתקצב שעות תומכת חינוך בצהרון עבור כל התלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים המשתתפים בתוכנית ניצנים, אשר זכאים ל-8 שעות סיוע ומעלה, בהתאם לתוספת השנייה לתיקון מס' 11 לחוק החינוך המיוחד וזאת על פי החלטת וועדת הזכאות והאפיון.

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

תקצוב שעות הסיוע בצהרון יהיה בהתאם לטבלה הבאה:

מספר שעות סיוע ביום	מחיר שעת תומכת חינוך (מחיר אחיד ממוצע)	מחיר עלות תומכת חינוך יסודי
גן ילדים חינוך רשמי	2	56.2
גן ילדים חינוך מוכש"ר	2.66	56.2
בית ספר רשמי ומוכש"ר	3	56.2

למען הסר ספק מובהר, כי השכר המינימאלי ברוטו עבור שעת עבודת תומכת חינוך שילוב בצהרון לא

יפחת מ-42.55 ₪ לשעה (כמפורט בטבלה לעיל). רכיב זה ממומן ב-100% על ידי המשרד. הערות:

- א. המודל מתייחס ל-5 ימי פעילות בשבוע ו-184 ימי פעילות בשנה. בכל מקרה השתתפות המשרד תהיה בהתאם לביצוע בפועל. בקשות חריגות יידונו בוועדת ההקצבות במשרד.
 - ב. מובהר כי במוסדות בהם יש פחות מ-4 מסגרות יש איש צוות אחד ו-3.25 שעות ריכוז לכל למסגרת. במקרה ויש מסגרת אחת בביה"ס, ניתן בהחלטת ועדת היגוי להמיר את תקציב המרכז לסייעות נוסף/ת, במקרה זה מוביל/ת המסגרת ישמש כמרכז ניצנים בית ספרי.
 - ג. עלות מעסיק לתומכת החינוך הינה בשיעור של 32%.
 - ד. עלויות השכר לשעה אשר מוצגות בטבלה הן שכר ברוטו לשעה ואינן כוללות את ההוצאות הנלוות ובכלל זה תשלום העלויות הסוציאליות והנסיעות, כחוק.
 - ה. המודל הבסיסי עבור בתי ספר יוח"א שמשתתפים אינה כוללת את ההזנה בניצנים (יום אחד). ההזנה ביום החמישי (בנוסף להזנה 4 ימים במסגרת יוח"א) מתוקצבת גם כן במסגרת תוכנית "הזנה יוח"א".
 - ו. כיסוי הוצאות המוסד בו מתקיימת הפעילות ישולם מתוך התקורה (הקצבה עבור הוצאות ניהול ותפעול) של 10% המועברת לרשות במסגרת תקציב ניצנים ראה להלן פירוט ההוצאות ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד למרכיבי הפעילות הישירה הניתנת לתלמידים (מרכיבי שכר, העשרה פדגוגית כולל חומרי העשרה), בתנאים שלהלן:
 - רמת השירות והתנאים לא יפחתו מהמוגדר בקול קורא בנושאים: ימים, שעות, מספר עובדים, שכר ברוטו לעובד, חוג העשרה ועוד.
 - חובה להפעיל חוג שבועי חיצוני אחד לפחות מתוך מאגר התוכנית של המשרד.
 - הגדלת ההוצאות באחד המרכיבים תהיה על חשבון המרכיבים האחרים וה"חיסכון" באחד מהמרכיבים הנ"ל ייועד אך ורק למימון הוצאות במרכיבים הנ"ל.
 - אין לכלול בהוצאות **לפעילות** מרכיבים נוספים.
- הבהרה: סך התקורה לא יעלה על 10% מכלל ההוצאה לפעילות (שכר, רכש - חוגים וחומרי העשרה) לא כולל הזנה. התקורה מיועדת לניהול התוכנית ע"י הרשות המקומית ולמימון עלויות תפעול שוטפות במוסדות בהם מתקיימת הפעילות כגון: נקיון, חשמל ומים. על הרשות להעביר תקציב עלויות אלו, למוסדות בהם מתקיימת הפעילות.**
- ז. תקציבי תוכנית ניצנים ינוהלו בכרטיסת נפרדת כמשק כספים סגור.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

2.1. מימון התוכנית ע"י משרד החינוך וההורים

בטבלה שלהלן מוצגות העלויות ברמת השירות הבסיסית בהתאם למאפייני המוסד, עבור 184 ימי פעילות בשנת לימודים וממוצע של 22 משתתפים בגן ו- 25 משתתפים למסגרת בבית ספר. כמו כן מוצגת חלוקה

טבלה 4: מימון התוכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים בש"ח

מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2	מודל 15	
יוח"א בי"ס רגיל מוכר שאינו רשמי	יוח"א בי"ס רגיל רשמי (6 ימים)	בי"ס רגיל (5 ימים)	בי"ס רגיל (6 ימים)	גן רגיל	
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי לתלמיד					
1,550	2,260	6,160	6,790	6,820	
השתתפות שנתית של המשרד דגם בסיסי לתלמיד					
1,250	1,830	4,980	5,490	5,520	אשכולות 1-3
1,210	1,760	4,800	5,290	5,320	אשכול 4
980	1,430	3,890	4,290	4,320	אשכול 5
460	660	1,810	1,990		אשכול 6
270	400	1,090	1,190		אשכול 7
230	330	900	990		אשכולות 8-10
גביה שנתית מההורים עבור דגם בסיסי לתלמיד					
300	430	1,180	1,300	1,300	אשכולות 1-3
340	500	1,360	1,500	1,500	אשכול 4
570	830	2,270	2,500	2,500	אשכול 5
1,090	1,600	4,350	4,800		אשכול 6
1,280	1,860	5,070	5,600		אשכול 7
1,320	1,930	5,260	5,800		אשכולות 8-10

הערות

- א. תקצוב ברמה הבסיסית ינתן עבור כל ילד זכאי שמשתתף בפעילות, כולל ילדים בחינוך המיוחד. ילדים בגנים/כיתות (מסגרות) חינוך מיוחד יסובסדו ברמה הבסיסית ובנוסף יתוקצבו בהתאם למאפייני הכיתה וממוצע של 8 משתתפים במסגרת (להלן: "השלמה דיפרנציאלית"), ראה פירוט בסעיף ו' (ב) (ג) להלן.
- ב. עבור משתתפים במוסדות אשר תחילת הפעילות היא עד ליום 15 בחודש יועבר סבסוד מלא. אחרת, הסבסוד יהיה 50% בלבד. בהתאמה, עבור משתתפים במוסדות אשר סיום הפעילות הוא עד ליום 15 בחודש יועבר 50% מהסבסוד מלא. אחרת, הסבסוד יהיה מלא.
- ג. התקצוב מחושב לפי ממוצע של 22 משתתפים בגן ו- 25 משתתפים למסגרת בבית ספר. עבור פעילות במסגרות בהן מספר המשתתפים נמוך מהממוצעים, ניתן, עפ"י החלטת ועדת ההיגוי ובהסכמת נציגי ההורים לגבות עבור השלמת תקצוב לצורך ביצוע הפעילות ברמת השירות

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

הבסיסית, ובהתאם לתנאי הקול קורא. הגבייה במקרים אלו לא תעלה על 50 ₪ נוספים לחודש לילד.

ד. ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 רשאית הרשות המקומית להעמיד מערך מלגות לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

3. השלמת תקצוב דיפרנציאלית לתלמיד במסגרת חינוך מיוחד (בש"ח)

בכדי למנוע מצב שבו יושת נטל תשלומים גבוה יותר על הורי התלמידים בחינוך המיוחד, המשרד יתקצב בכל אשכול למ"ס את עלות המסגרת הבסיסית לפי תלמיד, בניכוי תשלומי ההורים המאושרים לאותו אשכול למ"ס.

בנוסף, המשרד יתקצב את תלמידי החינוך המיוחד אשר משתתפים במסגרות חינוך מיוחד במלוא העלות הנוספת בהתאם לסוג ומאפייני המוסד, סוג המוגבלות ושעת סיום הלימודים. בטבלה שלהלן (טבלה 5) מוצג התקצוב הנוסף במרכיב "פר-תלמיד" בשנת הלימודים תשפ"ה. (פירוט העלויות ב"נספח תקציבי חינוך מיוחד" א'2):

מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	מודל 18	מודל 17	מודל 16	
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס יוח"א רשמיים 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	*בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ לקויות 11,12,15,16,26,24 31	*בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלויות 11,12,16,17,20,23,2 31,30,9	יגן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלויות	יגן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלויות	יגן חנ"מ רשמי סוגי מוגבלויות	
עלות מלאה שנתית דגם חינוך מיוחד בסיסי פר – תלמיד (*)							
7,000	10,750	14,550	21,590	12,650	17,220	14,560	כל האשכולות (למ"ס 1-5)
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי רגיל פר – תלמיד							
1,550	2,260	6,790	6,790	6,820	6,820	6,820	
השתתפות שנתית של המשרד - השלמה דיפרנציאלית לדגם בסיסי לתלמיד חינוך מיוחד							
5,450	8,490	7,760	14,800	5,830	10,400	7,740	כל האשכולות (למ"ס 1-5)

4. הפעלת התוכנית ב"מודל מורחב" (תוספות עבור שירותים נוספים)

ההחלטה על תוכנית מורחבת היא של ועדת ההיגוי בשיתוף נציגות הורים. יובהר כי הסך לחודש כולל את השתתפות המשרד בעלות התוכנית.

רשות בה התקבלה החלטה להפעיל שירותים נוספים בעלות נוספת מעבר למתוקצבת, כגון: כח אדם נוסף, הארכת שעות הפעילות, פעילות גם בימי חופשה, חוגים נוספים וכד' (להלן: **שירותים נוספים**), רשאית לעשות זאת בדומה לשנת תשפ"ד עד לסכום מירבי כולל (תשלומי הורים בתוספת סבסוד המשרד ובתוספת כל סבסוד אחר) של 963 עבור גני ילדים ו-1,015 ₪ עבור בתי הספר **לחודש לילד** (להלן: **"המודל המורחב"**), במודל ההפעלה השכיח של החינוך הרגיל.

▪ בבתי ספר בהם מספר התלמידים במסגרות ניצנים הוא מעל 100 תלמידים חובה לדאוג לאבטחה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

- על הרשות לדאוג לאבטחה. אם מתקציבה או ככל שהרשות מחליטה לגבות זאת מההורים במסגרת ההרחבות, יהא בעדיפות ראשונה לפני הרחבות נוספות.
- ככל שהרשות החליטה בועדת ההיגוי על הרחבה של הארכת פעילות ניצנים מעבר לשעה 16:00 עליה לספק ארוחת מנחה כמתחייב עפ"י **תקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, תשע"ז-2017** בהתאם למופיע בתוספת החמישית תקנה 3 (5).
- אין לגבות מההורים מעבר לסכום המקסימלי המצויין לעיל הכולל את תשלומי ההורים המופיעים בטבלה שלעיל (טבלה מס' 4).

תוספת תשלום לתלמיד עבור הרחבות לפי מרכיבים של שירותים נוספים

להלן **תוספת תשלום לתלמיד לחודש** כולל תקורה בשיעור של 10% עבור שירותים נוספים לתוכנית ניצנים במודל בסיסי. התוספות מחושבות לפי ממוצע של 22 ילדים בגנים ו-25 ילדים בבתי ספר. **מובהר כי כל החלטה על מודל "ניצנים מורחב" מחייב הסכמה וחתימת נציגות הורים.**

התוספות מתייחסות ל-4 מרכיבים:

ו.4.א.1. אבטחה למוסדות החינוך

ו.4.א.2. שעות/ימי פעילות

ו.4.א.3. צוות חינוכי

ו.4.א.4. רכש תוכניות

א. תוספת שעת ניצנים עד 17:00

גנים - עד 132 ש"ח לחודש לילד עבור 2 אנשי צוות (גננת/ת לפי עלות שכר 84 ש"ח לשעה וסייעת/ת 59.6 ש"ח + 10% תקורה).

בתי ספר - עד 89 ₪ לחודש לתלמיד (עבור מובילה ו-1/4 שעת רכז בממוצע לפי 84 ש"ח לשעה ולפי 104 ש"ח בהתאמה + 10% תקורה).

ב. פעילות ביום חופשה אחד במהלך שנת הלימודים (אסרו חג, ל"ג בעומר, שושן פורים וכד')

פעילות יום שלם בשעות 08:00-16:00.

גנים - עד 10.4 ש"ח לחודש לילד (לפי 104 ש"ח ליום חופשה, 55.1 ש"ח ל-5 שעות עד 13:00 ו-48.6 ש"ח עד השעה 16:00).

בתי ספר - עד 9.6 ש"ח לחודש לתלמיד (לפי 96 ש"ח ליום חופשה, 48.8 ש"ח ל-5 שעות עד 13:00 ו-47 ש"ח עד השעה 16:00).

גנים/בתי ספר שמשתתפים בתוכנית ניצנים בחופשות - הגביה והדווה עבור הפעילות ב-10 ימי החופשה המסובסדים ע"י המשרד יעשו במסגרת תוכנית "ניצנים בחופשות", כמפורט בסעיף ז.

ג. תוספת שעת סייעת/ת מעבר לתקן - עד 62 ₪ בגנים, עד 55 ₪ בבתי ספר (לפי עלות שכר 59.6 ש"ח לשעה + 10% תקורה). העלות כוללת תוספת שעות הכשרה.

ד. תוספת שעת העשרה שבועית - עד 27 ש"ח בגנים ו-24 ש"ח בבתי ספר.

ה. אבטחה בבתי הספר - 25 ₪ לשעה, המחיר יעודכן בהתאם לעדכון שכר האבטחה אשר יעודכן בהמשך.

- מרכיבים נוספים בתוספת תשלום הורים, כגון: מימון החוצאות במסגרות קטנות, הנחות להורים, הסעות, מימון עלויות שכר והזנה מעבר למתקצב במודל הבסיסי.
- מובהר כי כל החלטה על מודל "ניצנים מורחב" מחייבת הסכמה וחתימת נציגות הורים.

5.1. תנאי תשלום לתוכנית ניצנים שוטף

1. הדווח החודשי

על הרשות לדווח מדי חודש על הביצוע בפועל בחודש הקודם ועל הצפי לחודש הבא (השוטף). באמצעות המערכת האינטרנטית שנקבעה על ידי המשרד (להלן: "המערכת"). הדווחים באמצעות המערכת יכללו את **מספר הילדים בממוצע אשר השתתפו בפועל בתוכנית ניצנים באותו חודש** ואשר צפויים להשתתף בחודש הבא, ברמת סמל מוסד תוך הפרדה בין ילדי החינוך הרגיל לילדי החינוך המיוחד ויתבססו על קבצי המשרד המעודכנים במערכת (להלן: "דוח ביצוע בפועל"). לדוח הביצוע יש לצרף הצהרה על נכונות הנתונים שדווחו ובקשת תשלום, אשר יוגשו במערכת, כשהם חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל מחלקת החינוך. **מובהר, כי העברת הנתונים שדווחה הרשות לשלב התשלום, מותנית בעמידה קפדנית בלוחות הזמנים ובהגשה מלאה של כל הנדרש.**
לתשומת לב!

2. מתווה הדיווחים והתשלומים:

לתשומת ליבכם, התקצוב הנורמטיבי יקבע על פי מספר הנרשמים, אולם התשלום הסופי יהיה בהתאם למספר המשתתפים בפועל במוסד.

עבור גנים/בתי ספר אשר תחילת הפעילות היא עד ליום 15 בחודש יועבר סבסוד מלא. סבסוד כאמור למסגרות שנפתחו לאחר תחילת החודש יינתן פעם אחת בלבד בשנת פעילות.

א. **תשלום ראשון - מקדמה על חשבון הפעילות** לרשויות אשר ענו לקול הקורא ואושרה בקשתם להפעלת התוכנית, ותאריך פתיחת המסגרות בחודש ספטמבר 2024, תשולם בתחילת חודש אוקטובר 2024 מקדמה על חשבון הפעילות בחודשים ספטמבר – נובמבר 2024. (3 חודשים) המקדמה עבור שלשת החודשים תהיה בשיעור של עד 40% מהתקציב המחושב לרשות על פי נתוני המשרד (מוסדות ותלמידים זכאים).

לתשומת לב! מובהר כי המקדמה ששולמה ביתר בגין מסגרות שלא נפתחו או בגין תלמידים שלא השתתפו בפועל ובהתאם לאמור בקול קורא זה, תקוזז במלואה לכל הרשויות ביום 1 בדצמבר 2024.

תשלום מקדמות עבור חודש הפעילות הראשון לרשויות אשר יודיעו על פתיחת התוכנית במועד מאוחר יותר, יבוצע בהתאמות הדרושות.

ב. **תשלום שני:** הרשויות יגישו דוח ביצוע בפועל ודרישת תשלום עד 10 בנובמבר עבור ביצוע החודשים ספטמבר ואוקטובר 2024 וצפי לחודש נובמבר 2024. תשלום זה בכפוף להגשת פרוטוקול וועדת היגוי ראשון חתום.

מובהר, כי מועד סיום הגשת הדיווחים הוא סופי ולא ינתנו הארכות.

התשלום לרשויות ברמת מוסד יבוצע ביום 1 בדצמבר 2024.

ג. **תשלומים עבור החודשים דצמבר 2024 - מאי 2025**

עד ליום 10 בכל חודש על הרשות להגיש, דוח ביצוע בפועל של החודש הקודם ודרישת תשלום עבור החודש השוטף עפ"י צפי מספר המשתתפים (לדוגמה- בתחילת חודש דצמבר 2024 יש לדווח על ביצוע בפועל של חודש נובמבר 2024 וצפי לחודש דצמבר 2024).

התשלום יבוצע בתחילת החודש העוקב להגשת דרישת התשלום במסגרת החישוב לחודש השוטף.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

באחריות הרשות לבדוק מידי חודש במערכת מית"ר את התשלומים המועברים עבור המוסדות והתלמידים, בהשוואה לדיווח החתום של הרשות. ניתן להיעזר ולהפיק במערכת ניצנים דוח שגויים (זמין לאחר דוח הרשות) ודוח חישוב (זמין לאחר ביצוע החישוב החודשי) במידה ומתברר כי דוח הביצוע בפועל שהוגש עבור חודש קודם איננו מדויק על הרשות לעדכן את מספרי התלמידים והנתונים בהתאם. המשרד יאשר עדכון עבור חודשיים אחורה בלבד, במידה ויש טעויות או אי דיוקים מעבר לחודשיים על הרשות לשאת באחריות.

ד. השלמת התשלומים עבור חודש יוני 2025.

על הרשות להגיש דוח ביצוע בפועל של חודש יוני 2025, עד ליום 20 ביולי 2025 וכן דרישת תשלום להשלמת התשלום עבור יוני 2024. התשלום בפועל יבוצע כשלושה שבועות לאחר הגשת דוח ביצוע כספי תקין כמפורט להלן בסעיף 3 (2) ובהתאם למועדי התשלום של המשרד. ה. לתשומת לב הרשויות באשכולות 1-3 וכן הרשויות באשכולות 4-10 אשר בחרו בהזנה באמצעות מינהלת הזנה של המשרד: יבוצע קיזוז חודשי של עלות מרכיב ההזנה. סכום הסבסוד בתוכנית ניצנים פר - ילד כולל בין היתר גם את עלות מרכיב ההזנה ואילו עלות ההזנה תקוזז במלואה מידי חודש בהתאם לנתוני ההזמנות במערכת הזנה.

3. דוחות ביצוע תקופתיים ודוחות כספיים

דוח ביצוע שנתי מסכם לתקופה שמתחילת ההפעלה עד יום 30 ביוני 2025. מועד הגשה הוא עד ליום 31 באוגוסט 2025.

הדוחות ונספחיהם יוגשו **במערכת ניצנים**. הדיווח יחייב את גזבר הרשות המקומית ומנהל אגף החינוך לאשר את הדוחים במערכת. המשרד רשאי לדרוש דוחות, מסמכים ומידע נוסף.

רשות מקומית אשר לא תגיש דוח ביצוע תקופתי או שנתי ו/או לא תוכיח ביצוע בפועל של הסכומים אשר הועברו אליה עבור התוכנית, המשרד יהיה רשאי לקזז ממנה את מלוא הסכומים הלא מדווחים, על פי שיקול דעתו.

המשרד יבדוק ויבצע התחשבות לפי הדוחות הנ"ל. במידה שהתשלומים ששולמו לרשות גבוהים מהסכומים אותן זכאית הרשות לקבל בהתאם לדוחות הביצוע לאחר שיאושרו על ידי המשרד, התשלום העודף יקוזז על ידי המשרד מהרשות המקומית מכל סכום אותו רשאית הרשות המקומית לקבל מהמשרד. ההתחשבות על פי דוח הביצוע השנתי סופית.

מטרת הדוח להציג את סה"כ ההוצאות, ביחס לסה"כ הגביה מההורים בתוספת סה"כ ההכנסות מהמשרד עבור הסבסוד, וכל זה בהשוואה לרמת/רמות השירות שנבחרו על ידה. הדוח יכלול בנוסף להצהרות הרשות אישורי רו"ח של המפעילים מטעם הרשות, כפי שיקבע ע"י המשרד.

במידה והרשות תדרש להצגת מלוא המידע המפורט, עליה להוכיח באמצעות אסמכתאות מתאימות את כל אשר ידרש על ידי המשרד, ובכלל זה נתונים אשר נכללו בדוחות הביצוע. כמו כן על הרשות לשמור את המסמכים הרלבנטיים לצורך הביקורת כנדרש על פי החוק.

נתונים שלא יגובו במסמכים כנדרש, לא יובאו בחשבון לצורך התחשבות סופית. בנוסף, המשרד רשאי לדרוש מרשויות שיבחר להגיש דוחות כספיים עבור תקופת הפעילות שתוקצבה.

1. לתשומת לבכם, התשלום לרשות יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים ופעילות בגנים ובבתי הספר), ולא עפ"י ההרשמה לתוכנית. נא היערכותכם בהתאם! על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים/הגניים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצרכי הביקורת התוכנית ע"י משרד החינוך (ראה דוגמה נספח א'10 - דוח נוכחות תלמידים).
2. כמו כן, מובהר כי תשלום ההשלמה ייעשה בהתאם לביצוע הכספי בפועל, ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית לפי מספר המשתתפים בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים על בסיס הנתונים בדוח הביצוע שיוגשו ע"י הרשות, מספר התלמידים והמוסדות אשר יוכרו לצורך התשלום כפוף למספר התלמידים במוסד בקובץ המשרד המעודכן ומותנה בממצאי הבקרה.
3. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבות בין המשרד לרשויות המקומיות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר, כי רשות שלא תגיש דוח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו מכל תשלום המגיע לה ע"י המדינה.
4. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו. במידה שישתבר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא עפ"י המתחייב מהוראות מסמך זה ו/או ללא אסמכתאות מבססות, רשאי המשרד להפחית את ההוצאות שחרגו כאמור, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
5. מובהר, כי ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש ע"י הביקורת מטעם משרד החינוך, המשרד יפחית את הסכומים ששולמו עבור התוכנית, וזאת מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
6. המשרד רשאי להקים וועדת חריגים ולגבש קריטריונים למקרים חריגים שיובאו לדיון, בהתאם לשיקול דעתו.

2. תוכנית ניצנים בחופשות

המשרד יסבסד בכפוף לתקציב מתאים את הפעלת המסגרות החינוכיות בשעות הבוקר בגנים ובכיתות א-ג בבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ובמוסדות פטור, שיש להם רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969 לשנת תשפ"ד, ואשר מתוקצבים ע"י המשרד במועד הפעילות בכל האשכולות. התוכנית תופעל בימים א-ה במהלך חופשות בתי הספר והגנים, ב- 5 ימי חופשה רצופים בחופשת החנוכה/ חופשת החורף וב- 5 ימי חופשה רצופים נוספים בתחילת חופשת הפסח/ חופשת האביב.

בתוכנית ניצנים בחופשות, שיעור השתתפות המשרד זהה למוסדות הרשמי המוכש"ר והפטור.

מסגרת הפעילות

הפעילות תתקיים בגנים ובבתי הספר הרשמיים והמוכרים שאינם רשמיים, שיש להם רישיון תקף ושמצויים בפיקוח המשרד. ככלל התוכנית תפעל בימים א-ה, בין השעות 08:00 – 13:00 (להלן: "התוכנית הבסיסית");

1. מועדי הפעלת התוכנית בשנה"ל תשפ"ה:

- במגזר היהודי - התוכנית תפעל בימים א-ה 5 ימי פעילות רצופים:
חופשת חנוכה: כ"ו בכסלו - ב' טבת (29 בדצמבר 2024 עד 2 בינואר 53. (ימי פעילות: ראשון-חמישי כולל).
חופשת פסח: מגזר כללי וחרדי: : יום ראשון ח' בניסן -יום חמישי יב' בניסן (באפריל 2024 עד 10 באפריל 2025), 5 ימי פעילות רצופים.
במגזר הלא יהודי – התוכנית תפעל בחופשות הרשמיות, 5 ימי עבודה רצופים (עפ"י ימי הפעילות במוסדות החינוך):
חופשת החורף: החל מיום שלישי, כ"ג בכסלו התשפ"ה, 24.12.2024 עד יום רביעי, ח' בטבת התשפ"ה, 08.01.2025
חופשת האביב: החל מיום שלישי, י"ח באדר התשפ"ה, 18.03.2025 עד יום ראשון, א' בניסן התשפ"ה, 30.03.2025
מגזר דרוזי:
חופשת חורף: החל מתאריך 23.12.2024 ועד 10.01.2025
חופשת אביב: החל מתאריך 16.04.2025 ועד 24.04.2025

בהמשך למענה לקול קורא, לקראת הפעלת ניצנים בחופשות, על הרשות לדווח במערכת ניצנים, את תאריכי החופשות: חנוכה-פסח, חורף- אביב, בהתאם ללוח החופשות של המשרד או באישור פיקוח למגזרים השונים.

2. תכני הפעילות

התכנים מופיעים בפורטל עובדי הוראה- מרחב פדגוגי מעגל השנה – צהרונים ניצנים וחופשות

- **פעילויות העשרה** – פעילויות מגוונות בתחומי האמנויות, ספורט, תאטרון, יצירה וכדומה.
- **פעילויות חברתיות-ערכיות** -משחקי חברה, שיח רגשי- חברתי, פעילויות תנועה וכדומה.
- **העשרה שפתית** - מגוון פעילויות סביב סיפורים, שירים ודקלומים, משחקי מילים וכדומה.

- **פעילות הסברה** - בנושא אורחות החיים בעת הזו, תוך קיום שיח על חשיבות התזונה הבריאה והקפדה על כללי ההיגיינה.
- תוכנית הפעילות הרשותית לתוכנית "ניצנים בחופשות" תאושר ותחתם ותוגש עבור כל אחת מהחופשות בסמוך למועד החופשה **נספח ג'4**.
- בבתי הספר יש לקיים ועדת היגוי בית ספרית, פרוטוקול ועדת ההיגוי הבית ספרית יחתם ע"י מרכז ניצנים בביה"ס ומרכז ניצנים ברשות **נספח ג'5**.

3.ז. **תנאים והוראות מינהליות לתפעול ניצנים בחופשות**

1. **לאור התיקון לתקנות הקייטנות** (קייטנה פטורה מרישיון) התשע"ב-2011, רשות שהתכנית שהיא מבקשת להפעיל עומדת בתנאים הכלולים בתיקון ומפורטים להלן- תהיה פטורה מעמידה בדרישות רישוי קייטנות לפי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990 לגבי תכנית זו, ובכלל זה מקבלת רישיון עסק ואישור חינוכי מהמשרד. **מובהר כי במקרה שבו התכנית שהרשות מבקשת להפעיל אינה עומדת בתנאי התיקון, לא תקבל תקצוב עבור התוכנית.**

להלן התנאים לתחולת הפטור ממסלול רישוי קייטנות:

- (1) התכנית מנוהלת על ידי גן ילדים או בית ספר הפועלים ברישיון לפי חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט – 1969⁴, או על ידי רשות מקומית;
- (2) הפעילות נמצאה זכאית לפי הקריטריונים שבקול הקורא, והיא מתקיימת במסגרת התכנית; מודגש כי ככל שמדובר בפעילות החורגת ממסגרת הקריטריונים והתקצוב – תידרש הפעילות כאמור לעמוד בדרישות רישוי קייטנות כנ"ל;
- (3) הפעילות באה בהמשך לפעילות הלימודית והחינוכית הסדירה במהלך שנת הלימודים של הגוף שמנהל את הקייטנה;
- (4) הקייטנה מתקיימת בתחום בית ספר, גן ילדים או בתחום מבנה שקיבל אישור ייעודי לכך על ידי הרשות המקומית;
- (5) רוב התלמידים המשתתפים בפעילות לומדים באותו בית ספר או גן ילדים המשתתף בתכנית. על הרשות המקומית לוודא מול רשימות התלמידים המשתתפים בתכנית כי תנאי זה מתקיים;
- (6) פעילות החוץ שנערכת במסגרת התכנית מחוץ לתחום בית הספר, גן הילדים או המבנה המאושר לפעילות לפי העניין, היא פעילות חוץ רגילה ומקובלת ומאושרת במוסדות חינוך במהלך שנת הלימודים, ושמוסד חינוך היה עשוי לקיימה גם במהלך שנת הלימודים, ובכפוף לאמור בחוזר מנכל ניצנים וניצנים חופשות ביחס לפעילות חוץ.

כאמור, רשות שאינה עומדת בתנאי הפטור- לא תתקצב עבור התוכנית.

2. כתנאי לאישור הפעלת התוכנית וקבלת תקצוב, מורשי החתימה ברשות, גזבר וראש רשות, יצהירו בחתימה דיגיטלית במערכת הממוחשבת על אישורם לסעיפים הבאים:

✓ אני מתחייב בזאת לקיים את התוכנית "ניצנים בחופשות", על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.

⁴ ס"ח התשכ"ט, עמ' 180.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

✓ אני מסמיך בזאת את מנהלי ניצנים ברשות:

- **בבתי הספר:** שם- _____, ת"ז- _____ לפעול **בכל שלבי המערכת**, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.
- **בגני הילדים:** שם- _____, ת"ז- _____ לפעול **בכל שלבי המערכת**, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.

3. על **מנהל ניצנים ברשות** שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל **בבית הספר** על פי הסעיפים הבאים:

- א. קיימת תכנית עבודה פדגוגית המאושרת על ידי המפקח/ת הכוללת. (יוצג סטאטוס האישור ע"י הפיקוח).
- ב. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
- ג. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם ממין זכר המועסק במסגרת התכנית עונה על דרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים.
- ד. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי (האישור תקף עד 31 באוג' לאותה שנה"ל). הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התכנית.
- ה. הרכז/ת במוסד עבר/ה הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון, בטיחות, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
- ו. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התכנית מוגש מזון).
- ז. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
- ח. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.
- ט. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בבית הספר ויוצגו לבקר המגיע לבית הספר.

4. על **מנהל ניצנים ברשות** שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל **בגני הילדים** על פי הסעיפים הבאים:

- א. קיימת תכנית עבודה רשותית הכוללת שהועלתה למערכת על-ידי מנהל ניצנים ברשות: קובץ תכנית עבודה פדגוגי רשותי שנבדק ואושר בחתימת מפקחת גני הילדים ברשות וקובץ מצבת כוח אדם ששובץ ואושר על-ידי הרשות. (יוצג סטטוס אישור במערכת)
- ב. קיימת תכנית עבודה גנית שהוגשה לרכז/ת ברשות ועותק ממנה נמצא מוגש בגן הילדים בקלסר של התכנית.
- ג. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
- ד. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם ממין זכר המועסק במסגרת התכנית עונה על דרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים.
- ה. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי. הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התכנית.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

1. רכז/ת הגנים בחינוך הרשמי (עבור 1 ל-5 גנים שבהם אין גננת מוסמכת) וצוות המובילים כולם עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון ובטיחות ופעילות חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
 2. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התכנית מוגש מזון)
 - ח. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
 - ט. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.
 - י. כל המסמכים הרלוונטים מצויים בתיק התוכנית בגן הילדים ובידי הרכז/ת הרשות/ת בגני ילדים ויוצגו לבקר המגיע לגן הילדים.
- המשרד רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתדרשנה והן תחייבנה את כל הרשויות אשר יפעילו את התוכנית.

4.2. הכשרת הצוותים הפועלים בתוכנית

באחריות הרשות לקיים מפגש היערכות לצוותי ניצנים בחופשות, כתנאי סף לפני תחילת הפעילות ולוודא כי כלל הצוותים ישתתפו במפגש הערכות זה. המפגש ייערך בהיקף של 3 שעות לפחות ויכלול בין היתר את הנושאים הבאים:

- 1.4.א. בטחון, והכשרה בהתאם לחוק הקייטנות ולנהלי מינהל חברה ונוער.
- 2.4.א. התוכנית החינוכית לימי פעילות ניצנים בחופשות כפי שפורסמה ע"י המשרד וכוללת תכנים פדגוגיים מותאמים לימי ההפעלה כגון: פעילויות סביב סיפורים ושירים, פעילויות בתחום הרגשי-חברתי, וכדומה. התכנית תפורסם בפורטל עובדי הוראה > מרחב פדגוגי > תיק למובילים

5.2. מרכיבי רמת השירות של תוכנית "ניצנים בחופשות"

על הרשות להפעיל את התוכנית ברמת שירות שאינה נמוכה מרכיבי רמת השירות הבסיסית המינימלית (להלן: "מודל בסיסי") המפורטת בטבלה 6 שלהלן. פירוט העלויות המתוקצבות בהתאם למודל הבסיסי מצורף בנספח התקציבי א'3 פירוט תקציבי ניצנים חופשות.

א. רמת שירות בסיסית מינימלית מחייבת לחופשה אחת (טבלה 6):

	רכיב	גן ילדים חינוך רגיל	גן חינוך מיוחד	בית ספר חינוך רגיל	חינוך מיוחד בבית ספר	הערות מתחת לטבלה
1	מסי ימי פעילות בחופשה אחת	5	5	5	5	
2	מסי ילדים ממוצע בקבוצה	22	8	18	8	
3	מספר שעות הפעלה ביום – סייעת	6	6	0	6	2
4	מספר שעות הפעלה ביום – מוביל/ה	6	6	6	6	3
5	מספר שעות הפעלה ביום – רכז בית ספרי	--	--	7	7	4
6	סה"כ שעות לתומכת חינוך	30	30		30	
7	סה"כ שעות למוביל/ה	30	30	30	30	

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

8	סה"כ שעות לרכז בית ספרי	--	--	37.5	37.5	4
9	שכר ברוטו לשעה מינימלי לתומכת חינוך - ש"ח	37	40	37	40	
10	שכר ברוטו לשעה מינימלי למוביל - ש"ח	75	75	75	75	3
11	שכר ברוטו לשעה למדריך סטודנט - ש"ח	45	45	45	45	3
12	שכר ברוטו לשעה מינימלי לרכז בית ספרי - ש"ח			75	75	4
14	מינימום חוגי העשרה 5 ימי פעילות החופשה	3	3	3	3	5,1
15	עלות מינימלית מחייבת לפעילות חוג אחת - ש"ח	150	150	150	150	5,1
16	מספר שעות אבטחה ליום לבית ספר	--	--	6	6	6
18	היקף העסקה למנהל ניצנים בחופשות	1/80 משרה למוסד				7
19	תקורה על פעילות- מינהלה, רישום, תפעול, נקיון, חשמל וכד' לא כולל מנהל ניצנים ברשות המקומית (7%)	עד 7% מעלות הפעילות לא כולל מנהל ניצנים ברשות המקומית				7,8

(*) שכר הסייעת בחינוך המיוחד יעודכן עבור חופשת פסח-אביב מ 37 ש"ח ברוטו לשעה ל-40 ש"ח ברוטו לשעה.

תקצוב שיועבר לרשות עבור רכז/ת גנים בחינוך הרשמי (עבור רכז/ת 1 ל-5 גנים שבהם אין גננת מוסמכת) נוסף על השתתפות המדינה בעלות בש"ח לתלמיד המפורטת להלן:

שעות לרכז/ת גנים ביום- גננת מוסמכת	5
עלות נורמטיבית לשעה	103.6
סה"כ עלות לרכז/ת גנים ליום	518
מספר ימים	5
סה"כ עלות לרכז/ת גנים ל-5 ימים	2,590

מספר שעות רכז	עלות שעת רכז	עלות שעת רכז כולל תקורה	תקציב אבטחה בשבוע	סה"כ תשלום קבוע למוסד לשבוע	סה"כ למוסד ליום
37.5	103.6	4,157	1,636	5,793	1,159
התקציב הקבוע לבית הספר מתוקצב ב-100% על ידי משרד החינוך					

הערות

1. שימוש מינימלי בתקציב העשרה בהתאם למופיע בטבלה יהיה לא פחות 150 ₪ לחוג.
2. תומכת חינוך עובדת משעה 30: 7 ועד שעה 30: 13 ובסה"כ 6 שעות ביום.
בחינוך הרגיל שכר ברוטו לשעה מינימלי 37 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 51.8 ש"ח לשעה).
- ** למרות האמור לעיל, יובהר כי תומכת חינוך שהסכם השכר אינו חל עליה ומועסקת בהתאם לתנאים הנקובים בקול קורא זה תמשיך להשתכר בשכר שעתי בהתאם לחלק א' של קול קורא "ניצנים".
בשנת תשפ"ד יימשך מתווה מדורג ונורמטיבי לחישוב שיעורי תומכות החינוך שנקלטו לתפקידן החל מיום 01.04.1999 ברשויות תחת ההנחה הנורמטיבית באופן הבא: - 90% מכלל תומכות החינוך. מורה/גננת/ מוביל/ה עובד משעה 30: 7 ועד שעה 30: 13 ובסה"כ 6 שעות ביום.
3. שכר ברוטו לשעה מינימלי למורה/ גננת בעלת תעודת הוראה 75 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 103.6 ש"ח לשעה).
שכר ברוטו מינימלי לשעה למדריך/מתמחה/ סטודנט (כפי שמוגדר בסעיף ג.2. (3) לעיל 45 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר.
4. רכז בית ספרי עובד משעה 07:00 ועד שעה 14:00 + 2.5 שעות הכנה לשבוע. שכר ברוטו לשעה 75 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 103.6 ש"ח לשעה).
5. סל העשרה: תקצוב עבור פעילויות העשרה, חוגי העשרה קנויים, משחקים, ספרים, חומרים מתכלים וכו', מחושב לפי 200 ש"ח ליום לגן ולקבוצה ליום בבית ספר ו- 288 ש"ח ליום לגן ולקבוצה ליום בבית ספר בחינוך המיוחד. המינימום המחייב לקבוצה הוא: 3 פעילות קנויות לפחות ל-5 ימי הפעילות של החופשה, בעלות של 150 ש"ח לפחות לפעילות.
6. האבטחה מתוקצבת ויש חובה להפעילה מכמות של 100 תלמידים ומעלה. האבטחה בבית ספר מתוקצבת ומחושבת לפי 327 ש"ח ליום, תקצוב 100% מעלות האבטחה עבור 6 שעות אבטחה ביום.
7. מנהל ניצנים ברשות מתוקצב עבור 11 חודשים בתוכנית ניצנים בשוטף. תקופת החגים נכללת בתקופת 11 החודשים. ככל שהרשות מחליטה להעסיק מנהל/ת ניצנים נוסף עבור החופשות, המקור התקציבי יהיה מהתקורה,
8. תקורה בשיעור של 7% מעלות הפעילות בתוכנית למסגרת, מיועדת לניהול התוכנית ע"י הרשות המקומית ולמימון עלויות תפעול שוטפות במוסדות בהם מתקיימת הפעילות כגון: נקיון, חשמל ומים. על הרשות להעביר תקציב עלויות אלו למוסדות בהם מתקיימת הפעילות.
9. ניוד מרכיבי תקציב ניצנים בחופשות
ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד למרכיבי הפעילות הישירה הניתנת לתלמידים (מרכיבי שכר, העשרה פדגוגית כולל חומרי העשרה), בתנאים שלהלן:
 - רמת השירות והתנאים לא יפחתו מהמוגדר בקול קורא בנושאים: ימים, שעות, מספר עובדים, שכר ברוטו לעובד, חוג העשרה ועוד.
 - בכל 5 ימי הפעילות חובה להפעיל 3 חוגים חיצוניים קנויים, בעלות מינימלית של לפחות 150 ש"ח לחוג.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

- ניווד הרכיבים מאפשר גמישות תקציבית לטובת המסגרת בלבד וברמת רשות באישור מרכזת ניצנים במחוז.
- הגדלת ההוצאות באחד המרכיבים תהיה על חשבון המרכיבים האחרים וה"חסכון" באחד מהמרכיבים הנ"ל יועד אך ורק למימון הוצאות במרכיבים הנ"ל.
- הבהרה:** סך התקורה לא יעלה על 7% מכלל ההוצאה לפעילות (שכר, רכש- חוגים וחומרי העשרה) לא כולל שכר מנהל ניצנים ברשות.
- כספי תוכנית "ניצנים בחופשות" ינוהלו בכרססת נפרדת כמשק כספים סגור עבור כל תוכנית בנפרד חנוכה-חורף ופסח-אביב.
- לתשומת לב, בכל מקרה תחשיב התקצוב הנורמטיבי (פר תלמיד) מחושב לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 18 בבית-ס 8-ו בחינוך המיוחד.

ב. השתתפות בעלויות המעטפת בערוצי התקצוב הקיימים

משרד החינוך יקצה לתלמידים הזכאים לסייעות לילדים החולים בסוכרת נעורים וסייעות שילוב שעות תומכת חינוך עבור ימי החופשה.

הרכיבים הממומנים ע"י השלטון המקומי- תלמידים חולי סוכרת הזכאים לסיוע על רקע מצבם הרפואי ו/או תלמידים הזכאים לסייעות שילוב יהיו זכאים לשעות סייעות גם בתוכנית ניצנים בחופשות תשפ"ה.

- כיסוי ביטוחי הולם לתוכנית כמפורט בסעיף ה (12) ואילך.
- הרשות המקומית רשאית להעמיד מערך מלגות מתקציבה לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

6.ז. תשלומי הורים

1. תשלומי הורים בתוכנית הבסיסית (בשעות 8:00 – 13:00) – לפי אשכול סוציאקונומי

הרשויות הכלולות בתוכנית נחלקות לשלוש בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התוכנית:

רשויות באשכולות למ"ס 1-4:

א. בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית היא 10 ש"ח ליום לכל תלמיד משתתף.

ב. **רשויות באשכולות למ"ס 5-7:** בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית היא 20 ש"ח ליום לכל תלמיד משתתף.

ג. **רשויות באשכולות למ"ס 8-10:** בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית באשכולות אלו הוא 30 ש"ח ליום לכל תלמיד משתתף.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

מימון התוכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים, לתלמיד ליום (8:00-13:00) בש"ח עבור חופשות חנוכה - חורף (טבלה 7)

תקצוב בתי ספר בחינוך הרגיל בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	48.8	10	38.8	244	50	194
2	48.8	10	38.8	244	50	194
3	48.8	10	38.8	244	50	194
4	48.8	10	38.8	244	50	194
5	48.8	20	28.8	244	100	144
6	48.8	20	28.8	244	100	144
7	48.8	20	28.8	244	100	144
8	48.8	30	18.8	244	150	94
9	48.8	30	18.8	244	150	94
10	48.8	30	18.8	244	150	94

לא כולל עלויות קבועות לבתי"ס שמתקצבים ב100% על ידי משרד החינוך.

תקצוב בתי ספר בחינוך המיוחד בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
2	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
3	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
4	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
5	163.2	20	143.2	816.1	100	716.1
6	163.2	20	143.2	816.1	100	716.1

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

716.1	100	816.1	143.2	20	163.2	7
666.1	150	816.1	133.2	30	163.2	8
666.1	150	816.1	133.2	30	163.2	9
666.1	150	816.1	133.2	30	163.2	10

לא כולל עלויות קבועות לבתי"ס שמתקצבים ב-100% על ידי משרד החינוך

תקצוב גני ילדים בחינוך הרגיל בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
2	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
3	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
4	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
5	55.1	20	35.1	275.5	100	175.5
6	55.1	20	35.1	275.5	100	175.5
7	55.1	20	35.1	275.5	100	175.5
8	55.1	30	25.1	275.5	150	125.5
9	55.1	30	25.1	275.5	150	125.5
10	55.1	30	25.1	275.5	150	125.5

תקצוב גני ילדים בחינוך המיוחד בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
2	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
3	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
4	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
5	163.2	20	143.2	816.1	100	716.1
6	163.2	20	143.2	816.1	100	716.1
7	163.2	20	143.2	816.1	100	716.1
8	163.2	30	133.2	816.1	150	666.1
9	163.2	30	133.2	816.1	150	666.1
10	163.2	30	133.2	816.1	150	666.1

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

מימון התוכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים, לתלמיד ליום (8:00-13:00) בש"ח עבור חופשת פסח- אביב (טבלה 8)

תקצוב בתי ספר בחינוך הרגיל בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	48.8	10	38.8	244	50	194
2	48.8	10	38.8	244	50	194
3	48.8	10	38.8	244	50	194
4	48.8	10	38.8	244	50	194
5	48.8	20	28.8	244	100	144
6	48.8	20	28.8	244	100	144
7	48.8	20	28.8	244	100	144
8	48.8	30	18.8	244	150	94
9	48.8	30	18.8	244	150	94
10	48.8	30	18.8	244	150	94

לא כולל עלויות קבועות לבתי"ס שמתקצבים ב100% על ידי משרד החינוך.

תקצוב בתי ספר בחינוך המיוחד בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	166.6	10	156.6	833.0	50	783
2	166.6	10	156.6	833.0	50	783
3	166.6	10	156.6	833.0	50	783
4	166.6	10	156.6	833.0	50	783
5	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
6	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
7	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
8	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

9	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0
10	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0

לא כולל עלויות קבועות לבתי"ס שמתקצבים ב-100% על ידי משרד החינוך
 תקצוב גני ילדים בחינוך הרגיל בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
2	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
3	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
4	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
5	55.1	20	35.1	275.5	100	175.5
6	55.1	20	35.1	275.5	100	175.5
7	55.1	20	35.1	275.5	100	175.5
8	55.1	30	25.1	275.5	150	125.5
9	55.1	30	25.1	275.5	150	125.5
10	55.1	30	25.1	275.5	150	125.5

תקצוב גני ילדים בחינוך המיוחד בש"ח

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	166.6	10	156.6	833.0	50	783
2	166.6	10	156.6	833.0	50	783
3	166.6	10	156.6	833.0	50	783
4	166.6	10	156.6	833.0	50	783
5	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
6	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
7	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
8	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0
9	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0
10	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0

7.ז. שירות נוסף לתוכנית הבסיסית (מעבר לשעה 13:00)

מוזכר, כי המחיר החודשי המירבי עבור התוכניות ניצנים וניצנים בחופשות הוא 963 ש"ח ו- 1,015 ש"ח עבור גנים ובי"ס בהתאמה לחודש כולל השתתפות המשרד בעלות התוכניות. בחישוב ההרחבות מההורים במסגרת החופשות, הרשות אחראית לבחינת הגביה המקסימלית מהורי התלמידים כולל תוכנית ניצנים.

1. רשות בה התקבלה החלטה להפעיל שירותים נוספים מעבר לתוכנית הבסיסית (לאחר השעה 13:00) רשאית לגבות מההורים תשלום נוסף בהתאם לעלויות המפורטות:
2. רכישת שירות נוסף מעבר לתוכנית הבסיסית, מתייחסת ל-5 מרכיבים:
 - א. שעות פעילות
 - ב. צוות חינוכי
 - ג. העשרה וחוגים
 - ד. הזנה
 - ה. אבטחה למוסדות החינוך

להלן תוספת התשלום לתלמיד ליום (כולל 7% תקורה) עבור שירותים נוספים. התוספת מחושבת לפי ממוצע של 22 ילדים בגנים, ולפי ממוצע של 18 תלמידים בבתי ספר של 3 מסגרות:

א. תוספת שעת צהרון

גנים - עד 7.6 ש"ח לתלמיד עבור 2 אנשי צוות (גננת לפי עלות שכר 103.6 ש"ח לשעה ותומכת חינוך 51.80 ש"ח ובתוספת 7% תקורה).

בתי ספר - עד 9.3 ש"ח לתלמיד (עבור מורה ו-1/3 שעת רכז בממוצע שניהם לפי 103.6 ש"ח, בתוספת 1/3 שעת אבטחה והכל בתוספת 7% תקורה).

ב. תוספת 3 שעות של צהרון (משעה 13:00 עד שעה 16:00)

- בגנים - עד 46 ש"ח ליום (עבור שכר 3 שעות, הזנה והעשרה, כמפורט לעיל).
- בבתי הספר - עד 44 ש"ח ליום (עבור שכר ואבטחה 3 שעות והזנה, כמפורט לעיל).
- הערה: ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 רשאית הרשות המקומית להעמיד מערך מלגות לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.
- ג. תוספת שעת העשרה (חוג) - עד 7.3 ש"ח בגנים ועד 8.9 ש"ח בבתי ספר (לפי 150 ש"ח לשעה ובתוספת 7% תקורה).
 - ד. תוספת כריך - עד 6 ש"ח. תוספת ארוחת צהריים - עד 16 ש"ח.
 - ה. תוספת שעת אבטחה בבית ספר - עד 1 ש"ח לתלמיד כולל 7% תקורה (עבור שעה 55 ש"ח ולפי מפתח של 3 מסגרות בבית ספר)

8.2. בקורות שטח בתקופת הפעילות

א. במהלך ימי הפעילות תתבצע בקרה על הפעלת התוכנית שתבדוק ביצוע בפועל של התוכנית בגנים ובבתי הספר. כמו כן יבדקו, בין היתר, הרכיבים הבאים: קיום הפעילות במסגרת שדווחה, מסי התלמידים המשתתפים ביחס לדווח הרשות, בדיקת דו"ח נוכחות התלמידים במסגרת, נוכחות כח האדם עפ"י הנדרש, קיום חוגי העשרה בהתאם לנהלי הקול קורא, קיום תוכנית העבודה המאושרת והפעלתה בחלימה לתוכנית שאושרה ובדיקת הזנה. המשרד יבצע בקורות בהיקף ובתדירות שיקבעו על ידו.

על עובדי ניצנים, נציגי הרשות והמפעילים לשתף פעולה באופן מלא עם נציגי הבקרה והביקורת. אי שיתוף פעולה עם הליך הבקרה יגרור רישום המוסד ע"י הבקרה כמוסד שאינו פעיל עפ"י סעיף ב. שלהלן על כל ההשלכות המפורטות בסעיף זה.

על הרשות לדווח מיידית וללא דיחוי במערכת הדווח על כל הפסקת פעילות של מסגרת ועל שינוי במספרי התלמידים הפעילים במסגרת. מוסד שדווח על הפסקת הפעילות יהיה זכאי לתשלום על התקופה בה פעלה המסגרת, בהתאם לתנאים המפורטים מטה. הבקרה תתבצע על סמך הנתונים המדווחים ע"י הרשויות במערכת ניצנים. לא יתקבלו טענות מצד הרשות על ממצאי הבקרה על רקע של אי דווח במועד או דווח לא מעודכן.

ב. להלן מודל הבקרה שעל פיו יפעל המשרד:

בכל מוסד שנכלל במדגם הבקרה תבוצע לפחות בקרה אחת במהלך תקופת הפעילות. מוסד פעיל/לא פעיל: במקרה שנמצא בביקור בקרה כי לא מתקיימת פעילות ניצנים במסגרת/במוסד בעת הבקרה, יקוזז תקצוב המסגרת עבור הפעילות כולה. מספרי ילדים:

1. ככל שיתברר כי ישנו פער בין מספר התלמידים שדווח בדוח הביצוע שהוגש על ידי הרשות לבין מספר המשתתפים שנמצא ע"י הבקרה, תקבע הזכאות לתשלום בגין אותה מסגרת, על פי- החישוב שלהלן:

- פער שאינו עולה על 30% - לא יקוזז כל סכום.
- פער בין 30% ל-40% - יינתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות).
- פער בין 40% ל-50% - יינתן תקצוב לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה.
- פער שעולה על 50% - לא יינתן תקצוב כלל.

2. ככל שיתברר כי הפעלת חוגי העשרה אינה מתבצעת על פי התנאים הקבועים במסמך זה, יקוזז תקציב העשרה לחוג באופן הבא:

- במקרה שנמצא בביקור בקרה כי לא מתקיימת פעילות העשרה במסגרת/במוסד יקוזז תקצוב המסגרת של פעילות העשרה עבור כל תקופת הפעילות.
- ככל שיתברר מממצאי הבקרה כי מספר אנשי הצוות שמפעיל את התוכנית אינו עומד בתנאים הקבועים במסמך זה, יש לעדכן באופן מידי וללא דחוי את מנהל/ת ניצנים ברשות המקומית על סגירת המסגרת. המסגרת לא תפתח ולא תתקצב עד להודעת הרשות על איש מלא של כח האדם הנדרש במסמך זה. בנוסף, המשרד יקזז את תקצוב איש הצוות החסר בגין יום הפעילות בו בוצעה הבקרה. ככל שיתברר, לאחר פתיחתה מחדש של המסגרת, כי חסר איש צוות פעם נוספת המסגרת תיסגר לאלתר עד לאיש מלא של כח

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

האדם ע"פ הנדרש במסמך זה ובכל מקרה יקוזז תקצוב איש הצוות עבור כל תקופת הפעילות.

9.2. תנאי תשלום ודוחות ביצוע

- א. רשויות שבקשתן תאושר, ידווחו במערכת לקראת כל אחת מהחופשות דווח ברמת מוסד, של מספר התלמידים אשר נרשמו לתוכנית החופשה. המשרד יעביר לקראת כל אחת מהחופשות תשלום על חשבון הפעילות מהתקציב המיועד לתוכנית והמבוסס על דיווח הרשות במערכת ובהתאם למספר התלמידים הרשומים בקבצי המשרד והזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד.
- ב. עם תום הפעילות ולא יאוחר מיום 10 בחודש העוקב הרשויות ידווחו למערכת על נוכחות התלמידים בפועל בכל אחד ממוסדות החינוך בהם התקיימה התוכנית. וכן, יספקו דוחות ביצוע כספיים חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם לנוסח שיוגדר ע"י משרד החינוך.
- ג. דוחות הביצוע יכללו בין היתר את הנתונים הבאים: מספר התלמידים שהשתתפו בפועל בתוכנית בכל מוסד בכל יום פעילות, וסך התשלום בפועל לטובת הפעילות.
- ד. להלן תכנון לוחות הזמנים, בהתאמה למערכת התשלומים (טבלה 8):

חופשת חנוכה/חורף תשפ"ה		מגזר יהודי ולא יהודי
1	דוחי רישום במערכת	15 בדצמבר 2024
2	תשלום מקדמה על חשבון	במהלך דצמבר 2024
3	דוחי ביצוע כמותיים במערכת	13 ינואר 2025
4	קיוזז המקדמה על חשבון, ותשלום עפ"י דוחי הביצוע הכמותיים שדווחו במערכת	15 ינואר 2025
6	הגשת דוח ביצוע כספי עד -	16 בפברואר 2025

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

מגזר יהודי ולא יהודי	חופשת פסח/אביב תשפ"ה	
מגזר יהודי 26 במרץ 2025 מגזר לא יהודי 11 במרץ 2025	דווחי רישום במערכת	1
תחילת אפריל 2025	תשלום מקדמה על חשבון	2
8 במאי 2025	דווחי ביצוע כמותיים במערכת	3
15 במאי 2025	קיוזו המקדמה על חשבון ותשלום על פי דווחי הביצוע הכמותיים שדווחו במערכת	4
10 ביוני 2025	הגשת דוח ביצוע כספי עד -	5

2.9.א. לתשומת לבכם, ההקצבה לרשות עבור התוכנית, הינה על פי נתוני ההרשמה לתוכנית, עם זאת, התשלום לרשות יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים ופעילות בגנים ובבתי הספר) ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית ולא עפ"י נתוני ההרשמה לתוכנית וזאת בהתאם לתנאי התשלום המפורטים (מוסד שלא נכלל בנתוני ההרשמה, לא יתוקצב).

על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים/גניים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצרכי ביקורת התוכנית ע"י משרד החינוך. כמו כן, מובהר כי התשלום ייעשה בהתאם לביצוע הכספי בפועל, ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית לפי מספר המשתתפים בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים. לעיל.

מספר התלמידים והמוסדות אשר יוכרו לצורך התשלום כפוף למספר התלמידים במוסד בקובץ המשרד המעודכן ומותנה בממצאי הבקרה.

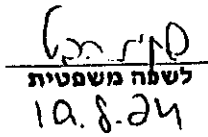
ג. לאחר דיווח נתוני הביצוע הכספיים במערכת ניצנים, תתבצע התחשבות בין המשרד לרשויות המקומיות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים.

ד. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע הכספיים, ואת האסמכתאות המבססות את ההוצאות שדווחו. במידה שישתבר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא עפ"י המתחייב מהוראות הקול קורא ו/או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית עפ"י שיקול דעתו את ההוצאות שחרגו כאמור, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

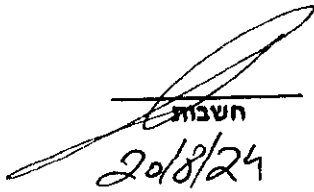
מובהר, כי רשות אשר לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש ע"י הביקורת מטעם משרד החינוך, או לא תדווח נתוני ביצוע כספיים כנדרש, או, המשרד יפחית את הסכומים או יקוזז את כל התשלומים ששולמו במסגרת קול קורא זה, בגין תכנית זו, וזאת מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

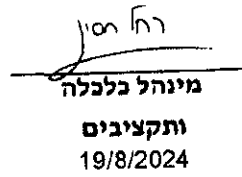
מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך יסודי


ניב
משרד החינוך


לשמה משפטים
19.8.24

ניב זאג
אגף א' לחינוך יסודי


חשבה
20/8/24


מינהל כלכלה
ותקציבים
19/8/2024

מסמך ג'
הצעת המשתתף

יש למלא את ההצעה ולצרף במעטפה סגורה ונפרדת

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית ערעה

**הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס' 31/2025
להפעלת צהרונים בגני הילדים ובבתי ספר יסודיים**

1. לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז 31/2025 להפעלת צהרונים בגני הילדים ובבתי ספר יסודיים עבור מועצה מקומית ערעה, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם המועצה, ולאחר שבדקנו את מחירי המועצה לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק למועצה מקומית עארה ערעה את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואן, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, תמורת עמלה/תקורה בשיעורים הנקובים בהצעה שלהלן:

הצעה:

שיעור התקורה המקסימאלי מתוך היקף תקציב התכניות עומד על 5%
הצעתנו היא להפעלת התכניות תמורת תקורה בשיעור של _____ אחוזים.

2. התמורה החודשית המבוקשת על ידינו בגין כל תלמיד אשר יהיה רשום בצהרונים או בקייטנות בתי הספר והגנים שיופעלו על ידינו הינה סך המשקף את התמורה הקבועה בתכנית "ניצנים" ו/או בתכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" בהתאם לקריטריונים שמפרסם משרד החינוך מעת לעת. המחירים המוצעים על ידינו, כוללים ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות על נספחיו וכן כוללים את כל הציוד, האמצעים וכח האדם הדרושים למתן השירותים.

3. התמורה מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ופירוט האתרים, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו נשוא המכרז וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, כל חומרים, ציוד ואמצעים אחרים שיידרשו לביצוע תקין ומושלם של כלל העבודות נשוא המכרז, ביטוחים, מסים, היטלים, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

4. מוסכם כי התמורה כוללת את כל העלויות הכרוכות בהכנת דוחות ביצוע אודות התכנית בהתאם לדרישות משרד החינוך.

5. מוסכם כי לא נקבל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר

נשוא הצעתנו.

6. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוען.

7. הננו מצהירים בזה כי מיום חתימתנו על הצעה זו מחייב אותנו החוזה על כל תנאיו ונספחיו.

8. אם לא נעמוד בכל תנאי החוזה במהלך כל תקופת החוזה, הננו מתחייבים, בנוסף לאחריותנו כמותנה בחוזה, לשלם למועצה פיצויים מוסכמים וקבועים מראש בעד כל יום של הפרה, כפי שנקבע בחוזה.

9. הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות למכרז זה, כפי שנקבע בהזמנה להגשת ההצעה וכי המועצה רשאית להאריך את תוקף ההצעה ב-90 יום נוספים ו/או עד לסיום הליכי המכרז וחתימת חוזה עם הזוכה במכרז.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים/ים לחתום בשם המציע וחתמו על הצעה זו בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____

מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

המועצה המקומית עארה ערערה, ח.פ. 500206370

ע"י ראש המועצה, ד"ר ניזאר אבו עקל

גזבר המועצה, רואה חשבון אחסאן כעביה

טלפון: 077-3624300, פקס: 04-6352595

(להלן – "המועצה" / "המזמין")

מצד אחד

לבין

השם _____ ת.ז. / ח.פ. _____

הכתובת _____

טלפון: _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

(להלן – "המפעיל")

מצד שני

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 31/2025 (להלן – "המכרז") להזמנת הצעות לבחירת מפעיל צהרונים וקייטנות בבתי ספר יסודיים בעארה ובערערה (להלן- "השירותים"); והמפעיל הגיש הצעתו למכרז, וועדת המכרזים אישרה את הצעתו של המפעיל כהצעה הזוכה להפעיל הצהרונים בהתאם לבחירת המועצה.

הואיל

והמפעיל מתחייב לפעול בכל הנוגע לאספקת השירותים על פי הסכם זה, בתמורה ובמועדים הקבועים בו;

והואיל

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

א. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.

ב. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

ג. המסמכים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, בין שהם מצורפים לו ובין שלא, וייקראו כול יחד לשם הקיצור "החוזה" או "ההסכם":

- 1.ג.1. נספח א' - נוסח ערבות בנקאית לביצוע;
- 2.ג.1. נספח ב' - נוסח אישור על קיום ביטוחים;
- 3.ג.1. נספח ג' - הצהרת ניגוד עניינים;
- 4.ג.1. נספח ד' - הצהרת סודיות;
- 5.ג.1. נספח ה' - כתב התחייבות לאספקת שירות בזמן חירום;

2. הגדרות ופרשנות

חוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

"המועצה" – מועצה מקומית ערעה באמצעות מורשי החתימה מטעמה, ראש המועצה וגזבר המועצה.

"המכרז" – מכרז פומבי מס' 31/2025 להפעלת צהרונים בגני הילדים ובבתי ספר יסודיים והפעלת קייטנות קיץ "ותכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" לפי בקשת והזמנת המועצה.

"המנהל" –

רכז או גורם מטעם המפעיל, אשר הוצג/ה בשלב המכרז לשמש כרכז הצהרון מטעם המפעיל ו/או כמנהל הפרויקט מטעם המפעיל. המנהל יהיה כפוף למפקח (רכז הרשות).

"החוזה" –

פירושו, חוזה / הסכם זה ונספחיו ומסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

"מדד" –

מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו מדד יוני 2025 הידוע ביום 15/07/2025.

"התמורה" –

פירושו, שכר הטרחה כמפורט בסעיף 18 לחוזה.

"השירותים" –

ניהול והפעלה של מסגרות חינוכיות משלימות (הצהרונים וחוגי העשרה); להפעלת צהרונים (תכנית ניצנים) וניצנים בחופשות (קייטנות) ותוכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" הכל לפי הנחיות משרד חינוך שיינתנו מעת לעת.

"המבצע"/

לרבות נציגי המפעיל, עובדין, שלוחיו, מורשיו המוסמכים ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים;

"המפעיל" –

הצהרונים

מסגרת משלימות בבתי ספר יסודיים בעארה וערעה, כולם או חלקם, כמפורט בנספח א' בפרק 1, במשך 5 ימים בשבוע עבור חינוך רגיל ומיוחד, וכן הפעלת מסגרות חינוכיות מלאות/קייטנות בחופשות ובימי שבתה, וביצוע כל יתר השירותים שעל המפעיל לבצע לצורך הסכם זה ובקשר אליו.

3. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן:

- א. כי קרא את תנאי ההסכם ונספחיו, הבינם ואין ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין תנאי ההסכם כאמור.
- ב. כי לא קיבל מאת המועצה ולא הוצג לו כל מצג או הבטחה הנוגעים לצהרון/ קייטנה או לאפשרות השימוש במבני בתי הספר או למספר הילדים שירשמו לצהרונים/ קייטנות או למספר הצהרונים/קייטנות, אשר יופעלו בעארה וערערה או לכל דבר וענין אחר הקשורים באמור לעיל, והוא מתקשר בהסכם זה תוך הסתמכות בלעדית על בדיקותיו הוא, הוא מכיר את שטחי בתי הספר במצבם כפי שהם, את אופייה של המועצה ותושביה וערך את כל ההערכות והחישובים שמצא לנכון על סמך ניסיונו והיכרותו את פלח השוק הרלוונטי ומצא את כל אלה מתאימים למטרותיו ולציפיותיו לניהול והפעלת הצהרונים/ קייטנות, וכי אין לו ולא תהיינה לו כל טענה בקשר לכך.
- ג. כי יש בידיו ובידי ו/או הפועלים מטעמו כל הרישיונות וההיתרים, התעודות וההכשרות הדרושים על פי כל דין, לצורך אספקת השירותים מושא הסכם זה והוא מתחייב כי יקיים ויגרום לכך שהוא ועובדיו והפועלים מטעמו בקשר עם הפעלת הצהרון יקיימו אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם וכי כל הרישיונות ויתר האישורים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות וכן ימציא למועצה ו/או למפקח, מעת לעת, העתק מהרישיונות כאמור.
- ד. כי עבר הכשרה מתאימה לניהול צהרונים/ קייטנות וכי כל מי שיועסק מטעמו עבר הכשרה מתאימה לכך.
- ה. עומדים לרשותו כל הניסיון, הידע, הכישורים, האמצעים הכלכליים, הציוד, כוח האדם וכל דבר אחר הדרוש על מנת להפעיל את הצהרונים/ קייטנות ברמה גבוהה, באופן רציף ותוך הקפדה על מילוי כל התנאים, לרבות הוראות והנחיות משרד החינוך, כולל קריטריונים לקבלת השתתפות במסגרת תכנית "ניצנים" ותכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" ולרבות הוראות משרד הבריאות, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות כל הוראה ו/או נוהג אחרים, וכי יפעיל את הצהרונים/ קייטנות תוך קיום דווקני של כל ההוראות המחייבות ושל כל נוהג מקובל כאמור.
- ו. כי אין לו ולא תהיינה לו כל זכויות בשטח בתי הספר, מעבר לזכותו המוגבלת להפעיל ולנהל את הצהרונים/קייטנות בהתאם להוראות הסכם זה כבר רשות למשך תקופת ההתקשרות בלבד ולתקופות המוגבלות של הפעלת צהרון, ובכל אופן אין לו כל זכות של דייר מוגן בשטח בתי הספר בהתאם להוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב-1972.
- ז. הוא קיבל את כל ההחלטות הדרושות על פי כל דין להתקשרותו בהסכם זה, וכי אין כל מניעה, על-פי דין או הסכם או אחרת, לחתימתו על הסכם זה וכי בחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- ח. המפעיל מתחייב בזאת למלא אחר כל החוקים ו/או התקנות לרבות חוקי העזר העירוניים, לעניין הפעלת הצהרונים/קייטנות. המפעיל מתחייב להימנע מקיום מטרדים בלתי סבירים בנסיבות העניין, לדיירי הסביבה הסמוכה לבתי הספר, עקב הפעלת הצהרונים/קייטנות והשימוש בגני הילדים ובבתי ספר.

4. ההתקשרות

- א. המועצה מוסרת למפעיל והמפעיל מקבל על עצמו לנהל ולהפעיל את מערך הצהרונים, לרבות קייטנות, בתחומי היישוב בהתאם להוראות הסכם זה על כל נספחיו.
- ב. כל פעילות הצהרונים/קייטנות תתבצע בהתאם להוראות מחלקת החינוך ו/או המתנ"ס במועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך ובתיאום עמה.
- ג. המפעיל יעבוד תוך שיתוף פעולה עם הנהלת וצוות בית הספר, באמצעות הרכז הבית ספרי, לרבות בנושא תגבור תלמידים, הזנה והעשרה. צוות המדריכים יקיים

ישיבות מסודרות עם מנהל/ת בית הספר, רכז בית ספרי ו/או ועד הורי ילדי הצהרון אחת לחודש לפחות.

ד. המפעיל יגיש למנהל מחלקת החינוך במועצה ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך בתוך 30 יום מחתימת החוזה ובטרם תפתח שנת הלימודים, תקנון התנהגות בצהרון שתואם עם מנהל/ת בית הספר ו/או רכז בית הספר.

ה. המפעיל מתחייב לקיים שתי אסיפת הורים בכל שנת לימודים, כאשר הראשונה תתקיים בחודש הראשון של שנת הלימודים. מועד לקיום אסיפת הורים נוספת יישקל בתאום עם מנהל מחלקת החינוך במועצה ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך.

ו. האחריות הבלעדית, המלאה והמוחלטת לניהול הפעלת הצהרונים/קייטנות ומתן השירותים, על כל הכרוך והנלווה לכך, לרבות פרסום שירותי המפעיל בהפעלת הצהרונים/קייטנות, רישום הילדים המשתתפים וגביית כל התשלומים המגיעים למפעיל, תחול על המפעיל, בתיאום ובאישור המועצה.

ז. המפעיל יהא אחראי על אספקת חוברות הלימוד, חומרי עזר לימודי וכלל הציוד והעזרים הנדרשים להפעלת הצהרונים/קייטנות.

ח. צהרונים יופעלו 5 ימים בשבוע, ללא ימי ו', ש' וערבי חגים. שעות הפעילות תהיינה משעות סיום הפעילות של בית הספר ועד לשעה ארבע (16:00). כמו כן יופעלו הצהרונים גם בימי החופשה בבתי ספר בהתאם ללוח הלימודים והחופשות של הצהרונים בבתי ספר של משרד הכלכלה ו/או משרד החינוך, כאשר הצהרון יפעל בימי חופשה לפי ממוצע של 14 יום. הפעילות בימי החופשה כאמור תהיה במסגרת יום מלא, בין השעות שבע וחצי (07:30) עד השעה ארבע (16:00).

ט. אם תפרוץ שביתה בבתי ספר יפעיל המפעיל את הצהרונים במסגרת יום מלא בין השעות שבע וחצי (07:30) לשעה ארבע (16:00), וזאת החל מהיום הראשון לשביתה למעט במקרים בהם הידיעה על קיומה של השביתה תפורסם לפני השעה חמש (17:00) ביום שקודם לשביתה, שאז יפעיל המפעיל את הצהרונים החל מהיום השני לשביתה משעה שבע וחצי (07:30) לשעה ארבע (16:00).

י. האמור בסעיף זה מותנה בכך שבצהרון בימי השביתה ישתתפו לא פחות מ-10 ילדים.

יא. בימי שביתה תוכל המועצה להורות למפעיל כי הצהרון ישמש גם ילדים שאינם רשומים לצהרון ובלבד שכמות הילדים מאפשרת את ההוראה כאמור. ילד שאינו רשום לצהרון יוכל להצטרף על בסיס מקום פנוי, במחיר של עלות הפעילות הכוללת את חלק ההורים וחלק משרד החינוך ליום (כולל מע"מ).

יב. ככל שהמועצה תהא מעוניינת בכך, קייטנת הקיץ תערך במהלך חודש יולי בהתאם לתאריכים שיפרסם משרד החינוך בכל שנה רלוונטית (5 ימים בשבוע, ללא ערבי חגים, בשעות שיקבע משרד החינוך, כאשר המפעיל יפעיל צהרון במתכונת של שנת הלימודים וכן יערך להפעיל מחזור קייטנה שני, בהתאם להנחיות ולדרישת המועצה ובאותם המחירים שנגבו במהלך השנה. קייטנות קיץ ללא מימון ולפי בקשת המועצה, יערכו בחודשים יולי ואוגוסט.

5. עובדי הצהרונים / קייטנות

א. לעובדי בתי הספר של המועצה תהא זכות ראשונים בכל הנוגע להעסקת עובדים במסגרת הצהרונים/קייטנות.

ב. בכל הנוגע לצהרונים ולמסגרות שיופעלו בהתאם לתכנית "ניצנים" ותכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול", ככל שיהיו, העסקת הצוותים תהיה בהתאם להנחיות שיפרסם משרד החינוך.

ג. כל אחד מעובדי הצהרונים/ קייטנות (להלן -"עובדי המפעיל") יענה אחר כל הדרישות המצטברות שלהלן:

1.ג.5. צוות בית ספר- בעלי רישיון לעסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה או מדריכים – שהינם בעלי תעודת מדריך מוסמך, בעלי ניסיון ורקע חינוכי. בחינוך המיוחד מורים בעלי הסמכה בחינוך מיוחד.

2.ג.5. צוות גני ילדים- מורים בעלי הסמכה בגיל רך ו/או השפה הערבית. ניתן להעסיק סטז'ריות בעדיפות שניה. אקדמאיות מתחום אחר (באישור מפקחת גני הילדים).

עוזרת מדריך (סייעת בגן): בהתאם למקובל לגבי סייעות בפעילות הגנים בבוקר.

3.ג.5. צוות גני ילדים חינוך מיוחד- מורה/גננת בעלת הסמכה בחינוך המיוחד.

עוזרת מדריך (סייעת בגן): בהתאם למקובל לגבי סייעות בפעילות הגנים בבוקר.

4.ג.5. המציא אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001.

5.ג.5. עובדי המפעיל, בכל אחד מהצהרונים, יהיו קבועים ולא ישתנו, אלא בהתאם לדרישת המועצה ו/או במקרה של חופשה/ מחלה.

6.ג.5. כל אחד מהעובדים יקבל הכשרה בעזרה ראשונה (קורס מע"ר 44 שעות) והדרכת בטיחות, לפני תחילת העסקתו במתן השירותים, ויתחייב להגיש עזרה ראשונה לכל ילד שיזדקק לכך.

ד. כל אחד מעובדי המפעיל יודיע למפעיל וזה מתחייב להודיע למועצה בכל עת מיד לאחר שיחלו במחלות כאמור, או מיד עם היוודע לו לראשונה על מחלה כאמור. האמור בסעיף זה מתייחס גם לכל מחלה אחרת אשר יש בה כדי לפגוע בתפקוד המפעיל ועובדיו ו/או בכדי לסכן במשהו את בריאות ושלוש ילדי הצהרון והקייטנה.

ה. המפעיל יהיה אחראי ויגרום לכך שכל אחד מעובדי המפעיל יפסיק את עבודתו בצהרון/קייטנה מיד עם היוודע לו כי חלה ולא יחדש פעילותו אלא לאחר המחלה, ורק לאחר שימציא אישור רפואי המוכיח כי מחלתו איננה מסכנת את בריאות ילדי הצהרונים/קייטנות.

ו. המפעיל יעביר רשימת עובדים מרוכזת מטעמו לידי המועצה, אשר יאושרו על ידה בטרם יחל להפעיל את הצהרונים והקייטנות. המועצה רשאית להורות למפעיל להחליף או להרחיק כל עובד/ת המועסק על ידו, זאת מבלי שתידרש במתן נימוקים כלשהם. המפעיל מתחייב לבצע את ההוראה באופן מיידי, מבלי שתהא לו ו/או לעובד/ת בשל כך כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

ז. כמו כן, המפעיל מתחייב להחליף מיידי כל עובד אשר החלפתו תידרש ע"י המפקח ו/או על ידי המועצה.

6. המנהל/רכז מטעם המפעיל

המנהל כהגדרתו לעיל, יעמוד בקשר ישיר עם צוותי הצהרונים/הקייטנות, הרכז הבית ספר יישובי, וכן עם הורי הילדים, ינהל ויפקח על כל צוות עובדים בצהרונים/קייטנות, וכן יפקח על הפן הפדגוגי והתפעולי של הפעילויות השונות. החלפה של המנהל/רכז מטעם המפעיל שנבחר במסגרת המכרז תהא באישור מנהל מחלקת החינוך במועצה בכתב ומראש ו/או על-ידי מי שיוסמך לצורך כך מטעמו. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

כמו כן מנהל הפעילות יהיה זמין לפניות הורים בשעות שיקבעו לכך וייתן מענה לכל הפניה לא יאוחר מ- 24 שעות לאחר הגשת הפניה. המפעיל יעמיד לרשות ההורים אמצעים זמנים להתקשרות כגון: מספר טלפון נייד, כתובת מייל, מזכירות לפניות הורים ושעות מענה טלפוני.

7. חופשה/מחלה של עובדי המפעיל

- א. במקרה, אשר בו יחלה המפעיל או מי מעובדיו או יצא לחופשת לידה, ידאג המפעיל, מבעוד מועד, למחליף אשר יפעיל את הצהרון/קייטנה באותה עת במקום העובד החסר. המחליף יהא מבין המחליפים שאושרו ע"י המועצה, מראש. לגבי חופשת לידה ייקבע הפתרון המתאים עם המנהל והמפקח.
- ב. בכל מקרה, ימשיכו הצהרונים להתנהל ללא כל שינוי בתנאי הפעלתם, כפי המפורט בהסכם זה.
- ג. התשלום למחליף יתבצע ע"י המפעיל והמחליף לא יהא בשום מקרה, רשאי לבוא אל המועצה בכל דרישה ו/או תביעה שהיא.
- ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, מובהר כי גם בתקופת עבודתו של המחליף, יישא המפעיל באחריות מלאה ומוחלטת לכל המתרחש בצהרון/ קייטנה על כל הנובע מכך, לרבות כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

8. פעילות במסגרת הצהרונים

- א. המפעיל יערוך, בתיאום ובאישור מנהל מחלקת החינוך במועצה ו/או מי שיוסמך לצורך כך על- ידו, תכנית שנתית לפעילות בצהרון, אשר תכלול בין היתר: חלון זמן קבוע בן 40 דקות להכנת שיעורי בית על ידי הילדים, חלון זמן קבוע לשיעור לימודי, חלון זמן קבוע לארוחת צהריים, חלון זמן לשהות בחצר, חלון זמן ל-2 חוגים קבועים לפחות על-פי הצעת המפעיל במכרז, פעילות לפיתוח החשיבה, לוגיקה, תקשורת בינאישית, סיפורים, משחקים, ציור, אומנות, פעילויות חברתיות מונחות, פעילות הפגתית. התכנית, כאמור, תועבר לאישור מנהל/ת בית הספר ו/או רכזת בית ספרית ו/או מפקח ו/או לאישור מחלקת החינוך במועצה ו/או מי שיוסמך לכך מטעמה תוך 10 ימים מיום חתימת הסכם זה, ואישורה כאמור יהווה תנאי להפעלת התכנית ולפתיחת הצהרונים.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יערוך לוח שבועי / חודשי לפעילות בצהרון, אשר יכלול, לכל הפחות ובהתאם להצעה במכרז 2 חוגים מקצועיים חיצוניים מדי שבוע בתחומי יצירה, אומנות, משחקי חשיבה וכיו"ב (ללא תוספת תשלום). מספר הילדים בכל קבוצת הפעלה בחוגים לא יעלה על 25 ילדים. המפעיל יפיץ את לוח הפעילות להורים ויעדכן את ההורים בפעילויות המתבצעות בצהרון.
- ג. מפעילי החוגים החיצוניים יהיו מקצועיים ובעלי הכשרה מתאימה וניסיון התואם את החוג המופעל כולל מסמכים המעידים על הכשרה והסמכה רלוונטית לנושא החוג הספציפי שהם מדריכים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמפעיל להחליף תוך 3 ימי עבודה אחד או יותר ממדריכי החוגים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- ד. המפעיל ייתן בתחילת כל שנה אופציה של לפחות 5 חוגים לבחירה מתוכם: 1 חוגים בתחום החשיבה ו-1 חוגים בתחום הספורט. בחודש הראשון להפעלת הצהרונים יאפשר המפעיל התנסות ע"י הילדים, של החוגים המוצעים (3 מפגשים לפחות מכל חוג) כשבסוף החודש יבחרו החוגים. לרכזת היישובית ו/או לגנת אם ו/או למנהלת בית הספר ו/או לרכזת/ת בית ספר תהיה האופציה להחליף חוג בכל עת, עפ"י שיקול דעתה.
- ה. בכל יום תועבר בצהרון פעילות חינוכית ע"י מורה ויינתנו ארוחות חמות כמפורט להלן בהסכם.

- ו. במקרה של מחלוקת בין המפעיל לבין רכז/ת בית ספר ו/או מנהלת בית ספר באשר לתכני הפעילות בצהרונים, תובא המחלוקת להכרעת המפקח ו/או מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך, כפוסק מכריע וקביעתו תחייב את המפעיל.
- ז. סדר יומם של הילדים ישמר בקפדנות ע"י המפעיל, ויבוצע על ידו וכן הוא ידאג לקידום התפתחותם הגופנית, השכלית והרגשית חברתית של הילדים, ולטיפול גופני שיבטיח זמנים סבירים לפעולות בצוותא וביחידות של הילדים.
- ח. המפעיל והעובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים יפעלו בהתאם להנחיותיו והוראותיו של המפקח, לרבות בכל הנוגע לתכנים ולפעילויות שיועברו למשתתפי הצהרונים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, התכנית הפדגוגית שלפיה יפעלו הצהרונים תיקבע על ידי המועצה.
- ט. המפעיל וצוות העובדים מטעמו יהיו מחויבים להגיע להדרכות מקצועיות כפי שיערכו מעת לעת על ידי המפקח ו/או נציג המועצה ו/או מי מטעם המועצה.

9. פעילות במסגרת הקייטנות

- א. ככל שהמועצה תהא מעוניינת בכך, המפעיל יהא אחראי להפעלת הקייטנה הבית ספרית בעארה וערעה (כולן או חלקן) במהלך חודש יולי בזמנים ובשעות שיקבעו על-ידי משרד החינוך. לאחר הקייטנה תינתן אפשרות להישאר בצהרון במתכונת הצהרון הופעלה כל השנה והמפעיל יערך להפעלת מחזור שני, בהתאם לדרישת המועצה ולביקוש של ההורים (פתיחת מחזור שני מותנית ב-18 ילדים נרשמים).
- ב. מדי חודש אפריל יציג המפעיל את התוכנית התפעולית, החינוכית והפדגוגית של הקייטנות בפני רכז בית הספר ו/או מנהלת בית הספר ו/או המפקח ו/או מנהל מחלקת החינוך במועצה ו/או מי שיוסמך על-ידו לצורך כך וזו תהיה כפופה להערות מנהלת בית ספר ולאישורה. המפעיל ידאג להכשרות מיוחדות לצוות עובדי הקייטנה בעניין התוכנית הפדגוגית של מבנה הקייטנה ובענייני היערכותם הלוגיסטית.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יערוך המפעיל, בתיאום ובאישור המועצה, לוח שבועי לפעילות בקייטנה, אשר יכלול, לכל הפחות, 4 חוגים מקצועיים חיצוניים מדי שבוע בתחומי-ספורט, יצירה, אומנות, משחקי חשיבה וכיו"ב וכן 2 פעילויות חוץ (ככל שמאושר על-ידי משרד החינוך), לא כולל בריכה או מקור מים אחר. המפעיל יפיץ את לוח הפעילות להורים.
- ד. במקרה של מחלוקת בין המפעיל לבין המפקח באשר לתכני הפעילות בקייטנות תובא המחלוקת להכרעתה של מנהל מחלקת החינוך במועצה ו/או מי שיוסמך על-ידו לצורך כך, כפוסק מכריע וקביעתו תחייב את המפעיל.
- ה. המפעיל יהא אחראי לקבלת כלל האישורים על פי דין להפעלת הקייטנה לרבות אישור משרד החינוך ויחזיק את הרישיונות וההיתרים בתוקף במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- ו. המפעיל ידאג להכשרות מיוחדות לצוות עובדי הקייטנה בעניין התוכנית הפדגוגית של מבנה הקייטנה ובענייני היערכותם הלוגיסטית.

10. מספר הילדים בקבוצה וכמות המדריכים בצהרון ובקייטנה

- א. המפעיל יפעיל צהרון בכל אחד ממבני בתי הספר בהתאם להחלטת המועצה כאמור אשר בו יירשמו לכל הפחות 18 ילדים, ובגני הילדים בהם יירשם 15 ילדים לכל הפחות.
- ב. בכל כיתה שיש בה 18 ילדים לפחות יועסק עובד אחד. בכל גן ילדים שיש בו 15 ילדים לפחות יועסקו גננת וסייעת. בגן ילדים חינוך מיוחד שיש בו 7 ילדים לפחות

יועסקו גננת וסייעת, העסקת העובדים בצהרונים בהתאם להנחיות משרד החינוך ובהתאם לתכנית "ניצנים" ותכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול".

ג. מבלי לגרוע מן האמור לעיל בסעיף זה מובהר, כי המפעיל מתחייב כי בצמוד לכל קבוצת ילדים יהיה נוכח עובד אחד לפחות בכל רגע נתון.

המפעיל מתחייב כי הצוות יהיה נוכח גם בזמן פעילות ההעשרה/חוגים או בימי שיא או באירוע שיא או בכל פעילות אחרת.

ד. היה והמפעיל פועל במספר בתי ספר, יהא רשאי לאחד קייטנה אחת בעבור כלל התלמידים, באישור המפקח בכתב ומראש.

ה. מובהר, למען הסר ספק, כי המועצה איננה מציגה כל מצג שהוא בדבר מספר הילדים שיבקשו להצטרף למסגרת הצהרונים/קייטנות והמפעיל לא יבוא למועצה בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה במקרה של הרשמה נמוכה מהצפוי, אשר בעקבותיה יפתחו פחות צהרונים מהערכתו.

11. רישום, גבייה ודמי ביטול

א. רישום הילדים וגביית הכספים ייעשו על ידי המפעיל תוך הקפדה על קיום רישום מדויק, אמין, וקיום כל ההוראות המחייבות לרבות ניהול ספרים כחוק בזמן אמת. המפעיל נדרש להעביר דיווח עדכני פעם בחודש של התלמידים הרשומים לצהרונים למפקח, עם עדכון נוכחות לגבי כל תלמיד. מובהר, כי תנאי זה של דיווח עדכני התלמידים הרשומים הוא תנאי יסודי בהסכם והוא מהווה תנאי של משרד החינוך להשתתפות כספית עבור כל תלמיד בצהרון. למען הסר ספק המועצה אינה אחראית לגביית הכסף מההורים והמפעיל יישא בהפרש התשלומים שלא שולמו ו/או לא הצליח לגבות מהורי התלמידים.

ב. מובהר בזאת, כי המפעיל יבצע את הרישום ויגבה את התשלום ישירות מהורי התלמידים המשתתפים בצהרון ו/או בקייטנה. המפעיל יהא רשאי לגבות מהורי התלמיד בגין השתתפות ב- 5 ימי צהרון לא יותר מהתעריף שייקבע ע"י משרד החינוך בתוכנית ניצנים, ואת היתרה של השתתפות מדינה תשלם הרשות המקומית למפעיל תוך 30 יום מיום קבלתה.

ג. המפעיל יקפיד על כך שלכל צהרון ירשמו ילדים הלומדים בבית הספר ו/או גני הילדים בלבד.

ד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע בעצמה את הגבייה מההורים, בהודעה מראש ובכתב למפעיל 30 יום לפני תחילת התכנית.

ה. המפעיל יהיה רשאי לדרוש מהורי הילדים שיקים דחויים מראש ו/או הסדר תשלומים באשראי ו/או הוראת קבע, עבור כל חודשי הפעילות של הצהרון מראש.

ו. מובהר, כי המפעיל יוציא בגין גביית התשלומים חשבוניות מס כדין להורים, בהתאם לחוקי המיסוי החלים עליו (ככל שהמפעיל הוא עמותה יוציא חשבונית עסקה או קבלה).

ז. ביטול השתתפות בצהרון מצד הורי הילדים יבוצע בכתב עד ה-1 בחודש שלפני החודש המיועד להפסקה והתלמיד יהא רשאי להשתתף בצהרון עד לחודש ההפסקה. במקרה כזה ישולם שכר הלימוד ע"י ההורים עבור חודש ההודעה, וכל ההמחאות הדחויים תוחזרנה ו/או הסדר תשלומים באשראי או בהוראת קבע יבוטל. יחד עם זאת, על ביטול או חיסורים באמצע החודש לא ייתן המפעיל כל זיכוי להורי הילדים.

ח. מדי 5 לחודש יוגש למועצה דו"ח מבוקר ומפורט של התקבולים שנגבו בחודש שעבר אשר נבדק ע"י רו"ח, כולל פירוט שמי של התלמידים הרשומים והפעילויות, אשר בהם השתתפו באותו חודש, דמי אחזקה ששולמו לבית הספר, וכן כל נתון או דו"ח רלוונטי אחר או נוסף שיידרשו ע"י המועצה ו/או משרד החינוך כתנאי להעברת תשלומים.

- ט. המפעיל יהיה רשאי לגבות דמי ביטול בגין ביטול הרשמה (בכפוף לדין ובסך שלא יעלה על 50 ₪) וכן לקבוע תקופת ניסיון, במחיר שיחושב באופן יחסי לתשלום החודשי הקבוע.
- י. בעת הרישום, יחתום המפעיל עם ההורים על הסכם התקשרות לעניין זה, בנוסח שיאושר ע"י המועצה מראש ובכתב. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם ההתקשרות עם ההורים לבין האמור בהסכם זה, תהיה ההוראה המטיבה עם ההורים והילדים עדיפה וגוברת.
- יא. המפעיל יהא אחראי לקבל הצהרת בריאות מההורים על כל ילד שנרשם לצהרון, וזאת עפ"י טופס הצהרה שייערך על ידי המפעיל ויימסר להורים עם טפסי ההרשמה לצהרון.
- יב. המפעיל יהא אחראי לקבל מההורים משוב, לגבי פעילויות הצהרון אחת ל-3 חודשים, בתקופת הסכם זה, וזאת עפ"י שאלון אחיד שיאושר על ידי המפקח ו/או מנהל מחלקת חינוך במועצה ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך. תוצאות שביעות הרצון יוצגו בפני פורום שתכנס המועצה לצורך כך והמפעיל יהא חייב להשתתף בפגישות, להציג נתונים ולהשתתף בכל דיון ו/או תהליך קבלת החלטות בקשר עם שביעות רצון הורים.
- יג. המועצה תהא זכאית לקבל מהמפעיל בכל עת כל מידע הנוגע להפעלת הצהרונים/ קייטנות על ידו, ובכלל זה כל פרט באשר לנרשמים ולכל המסמכים החשבוניים הקשורים להפעלתם.

12. פרסום

מעת חתימתו של הסכם זה רשאי המפעיל לפרסם את דבר הפעלת הצהרונים/קייטנות על ידו, וזאת **באופן שיאושר מראש ובכתב על ידי המועצה**. הפרסום יעשה אך ורק על מתקני שילוט מורשים שמפעילה המועצה בתחומה.

13. כללי

- א. בימים בהם בית הספר או גן הילדים מקיימים פעילות בשעות הפעלת הצהרון ו/או אחר הצהריים תודיע מנהלת בית הספר/הגן למפעיל לפחות שבוע מראש על כל פעילות כאמור והשינויים הנדרשים בהפעלת הצהרון לאותו היום יידונו עם רכז בית ספרי ו/או מנהלת בית הספר (כדוגמת שינוי מיקום כיתה להפעלת הצהרון), מובהר בזאת, כי פעילות הצהרון תהא כפופה ותותאם לצורכי פעילותו של בית הספר.
- ב. המפעיל ידאג בכל עת לניקיון גופם של הילדים כגון: שטיפת ידיים ושטיפת פנים, החלפה בהתאם לצורך, ולבוש נקי ומסודר של הילדים הנמצאים בצהרון/ קייטנה וכל סידור הנדרש לצורך כך מול ההורים.
- ג. המפעיל ישמור על בריאותם ושלמותם של הילדים, ימנע וידאג לכך כי הילדים לא יקלעו למצבים המסכנים את בריאותם ו/או שלומם ו/או בטיחותם ויתריע בפני הרכז הבית ספרי בקשר עם כל סכנה הנשקפת ממתקני בית הספר ותחזוקתם.
- ד. המפעיל לא יקבל לצהרונים/ קייטנות במהלך השנה ילד חולה (הסובל מחום, דלקת עיניים, שלשול, מחלת ילדים, פריחה או כל מחלה אחרת).
- ה. חזרתו של ילד שחלה לצהרון/קייטנה תהיה מותנית בהצהרה של ההורים שאכן הוא הבריא.
- ו. המפעיל ידווח למנהלת בית הספר באופן מידי על כל מקרה של ילד במצוקה עקב הזנחה או פגיעה פיזית.

- ז. המפעיל ימתין להורים על מנת שיבואו לקחת את ילדיהם בשעת סגירת הצהרון/ קייטנה או באיחור. בכל מקרה, המפעיל לא יפקיר ולא ישאיר את מי מילדי הצהרונים/ קייטנות ללא השגחתו ופיקוחו. המפעיל ימסור את הילד לידי מי מהוריו, או לידי מי שהוסמך מטעם ההורים בכתב לקבלו. הורה שמאחר לאסוף את הילד באופן עקבי ידווח לרכז בית ספרי ויטפלו באמצעות שיחה והתרעה. במקרה של הישנות המקרים הצהרון יהיה רשאי לחייב הורה בתוספת תשלום עבור איש צוות שנאלץ להמתין עם הילד מעבר לשעות העבודה והתשלום בגין כך שנשא בו המפעיל.
- ח. המפעיל יספק, על חשבונו, את כל הציוד הדרוש להפעלת הצהרונים/ קייטנות, לרבות ציוד לימוד, יצירה ומשחקים, חומרי ניקוי לרבות ציוד מתכלה כדוגמת חומרי ניקוי ונייר טואלט לצורך תחזוקת השירותים בזמן הצהרון, כלי אוכל וכל דבר אחר הכרוך ו/או נלווה להפעלת הצהרון/ קייטנה. לצורך קיום האמור לעיל- המפעיל ירכוש ארונית לכל בית ספר, אשר בו יפעיל צהרון, ויאחסן בה את חפציו בנפרד מחפצי בית הספר. כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור, יספק המפעיל לכל אחד מבתי הספר ציוד עזרה ראשונה מלא.
- ט. אמצעי המשמעת אשר יונהגו על ידי המפעיל כלפי הילדים בצהרונים/ קייטנות יהיו אמצעי משמעת חינוכיים בלבד. המפעיל לא ינהג ולא ינקוט באיזו שיטה של עונשים גופניים ו/או שלילת מזון ו/או כליאה כאמצעי משמעת ו/או אלימות מילולית או אחרת ולא יעניש ילד עונש כלשהו, העלול לפגוע בשלומם הגופני או הנפשי הפרה של סעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם.
- י. המפעיל ידאג לבריאות ילדי הצהרונים/ קייטנות ותפקודם בזמן שהותם בצהרון/ קייטנה ככלל, לא יגיש המפעיל טיפול רפואי לילדים, למעט עזרה ראשונה או טיפול רפואי ראשוני במקרה, אשר בו נדרש הטיפול באופן מידי ובכל מקרה, יודיע בהקדם האפשרי להוריו.
- י. נדרש ילד לעזרה רפואית מידית מחוץ לצהרון/ קייטנה ידאג המפעיל כי הילד ילווה. במחליפו או כי מחליפו יישאר להשגיח בצהרון והוא יתלווה אל הילד. בשום מקרה לא יישארו הילדים ו/או הילד הזקוק לטיפול הרפואי ללא השגחתו או מי מטעמו. המפעיל מתחייב להודיע להורים על מצב בנם וסטטוס ומיקום הטיפול בו.
- יא. מובהר ומודגש בזאת כי כל הוראות הסכם זה, באשר לנוהלי ההפעלה של הצהרונים, קייטנות יחולו ויחייבו גם את עובדי המפעיל ובכל מקרה יהיה המפעיל אחראי לכך שעובדי המפעיל יקיימו אחר כל הוראותיו של הסכם זה.
- יב. המפעיל לא יתיר וימנע כניסת כל אדם שאינו מורשה לשטח בית הספר ו/או גן הילדים, ויתיר אך ורק כניסתם של מלווי הילדים ואנשים שכניסתם אושרה על ידי המועצה.
- יג. לא תותר יציאה מחוץ לתחום בית הספר בשעות פעילות הצהרון, למעט במסגרת ימי קייטנה או פעילות במסגרת ימים מלאים. כל זאת בתאום מראש עם המפקח ו/או מנהל מחלקת החינוך במועצה או מי שהוסמך מטעמו לצורך המכרז, וקבלת אישור הורים חתום להשתתפות בפעילות.

14. שמירה על רכוש בית הספר ו/או הגן

- א. המפעיל ישמור על ניקיון ורכוש בית הספר ו/או הגן, על כל המתקנים והציוד המצויים בו, כתנאי יסודי למתן רשות השימוש לפעילותו במבנה.
- ב. מבלי לגרוע מאחריותו לפי הסכם זה בכלל והוראות סעיף זה להלן בפרט, יהיה המפעיל רשאי להשתמש במשחקים זידקטיים, לרבות ספרים או בכל ציוד פדגוגי אחר בבית הספר/בגן הילדים, באישור הרכז היישובי, רכז בית ספרי ומנהלת בית הספר. במידה ויתקלקל מכשיר כלשהו במסגרת הצהרון/ קייטנה- יישא המפעיל בעלות תיקון/ רכישה של אותו מכשיר.

- ג. המפעיל אינו רשאי לבצע כל שינוי במבנה בית הספר ו/או במתקנים ו/או בצידוד הקיים בבתי הספר לרבות הוצאת ציוד ו/או מתקנים מחוץ לשטחו, הכול בין באופן ארעי ובין באופן קבוע, אלא באישור המועצה מראש ובכתב ובתנאים שיקבעו על-ידה בעניין זה. אישורה המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כאמור, ביצוע של שינוי כאמור, "חשב השינוי כל עוד לא נקבע ע"י המועצה במפורש אחרת לרכושה של המועצה, ואם המועצה לא דרשה את השבת מצב המבנה לקדמותו-יהא המפעיל חייב להשאיר את מצב המבנה, כפי שהוא לאחר השינוי, ללא כל תמורה שהיא.
- ד. בסיום כל יום פעילות ישאיר המפעיל את שטח בית הספר כשהוא נקי ומסודר. המפעיל ישטוף, ינקה ויסדר את שטח בית הספר כולל החצר בסיום כל יום של פעילות הצהרון, באופן שזה יהיה במצב, אשר בו קיבל לידיו את בית הספר בצהריים, לפחות. בבתי ספר, ולהבדיל מגני ילדים (בו הסייעת של הצהרון היא האחראית על הנקיון), תעמיד המועצה עובד ניקיון לצורך ניקיון בסוף הפעילות והמפעיל ידאג לניקיון לכלוך "גס" והשבת הסדר על-מנת לאפשר לעובד הניקיון לבצע את העבודה. מבלי לגרוע מן האמור, המפעיל ידאג לזווד את חדרי השירותים במידת הצורך ולניקיון וסדר בחדר השירותים במהלך זמן הפעילות של הצהרון.
- ה. בתום כל יום פעילות, אחראי המפעיל על סגירת דלתות וחלונות בית הספר/גן הילדים, כיבוי האורות, מערכת המיזוג ומכשירי החשמל, וכן על הפעלת מערכת האזעקה ווידוא הפעלתה, במידה וקיימת בבית הספר. על המפעיל לקבל הוראות מתאימות מקב"ט המועצה.
- ו. המפעיל יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או פגם שיקרה לבית הספר/גן הילדים, לציוד, למשחקים ולמתקנים שבו, עקב ו/או בגין הפעלת הצהרונים/קייטנות, לרבות כל נזק שייגרם על ידי כל אדם או גוף עקב שימוש זה או בקשר אליו.
- ז. גרם נזק כלשהו לרכוש בית הספר, על המפעיל לתקנו מיד ולא יאוחר מ-7 ימים מיום שנדרש לכך על ידי המועצה.
- ח. נדרש המפעיל לתקן את הנזק כאמור ולא עשה כן בתוך המועד הנקוב לעיל, תהא המועצה רשאית לתקן את הנזק על חשבונו ולתבוע את החזר הוצאותיה מן המפעיל. בנוסף, כל ליקוי, אי התאמה וכל בלאי, למעט בלאי סביר הנובע משימוש וחזקה סבירים, יחולו על המפעיל וישולמו על ידו מידית.
- ט. המפעיל יוודא כי ברשותו נמצאת רשימת קשר הכוללת את כל פרטי הקשר של כל הילדים ומשפחותיהם, וכן פרטי קשר של שירותי החירום, גורמי המועצה וכל גורם רלוונטי אחר. רשימה כאמור תהיה גם במבנה בית הספר עצמו.
- י. העישון אסור בכל שטח בית הספר/גן הילדים, והמפעיל מתחייב לנקוט בכל האמצעים לאכוף איסור זה.

15. פיקוח

- א. המועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך לצור כך תקיים פיקוח ותערוך ביקורות לפי שיקול דעתה, באמצעות הרכז היישובי ובכל אמצעי אחר, בצהרונים ובקייטנות בכל עת וזאת, בין היתר, על מנת באמצעות הרכז היישובי ובכל אמצעי אחר, בצהרונים ובקייטנות בכל עת וזאת, בין היתר, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של המפעיל ע"פ הסכם זה, ולהתירם מאופן ומרמת ניהול הצהרון/קייטנה על ידו.
- ב. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל בדיקותיה כאמור.
- ג. המפעיל מתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתינתן לו על ידי המועצה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

16. תשלומי מיסים, אגרות היטלים קנסות מוסכמים וכו'

- א. המפעיל לא יידרש לשאת בתשלומי ארנונה, דמי שכירות מבנה, מים, חשמל, גז או טלפון בבתי ספר, עד לצריכה/ שימוש סביר. כל התשלומים הללו כלולים בדמי הניהול המשולמים מכוח ההתקשרות בין הצדדים.
- ב. למען הסר ספק מובהר כי המפעיל ישלם את כל התשלומים, ההיטלים המיסים, האגרות ותשלומי חובה הנובעים מהעסק המנוהל על-ידו עפ"י הסכם זה ו/או הכנסותיו בקשר להסכם זה לרבות מס' הכנסה, מע"מ וכיו"ב.
- ג. מבלי לפגוע מיתר זכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל תשלום קנסות מוסכמים ו/או לחלט את הערבות הבנקאית בשיעורים המוסכמים להלן, בכל מקרה בו המפעיל לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו המפעיל לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן –
- אי עמידה בלוחות הזמנים המפורטים במכרז ו/או כפי שיינתנו מעת לעת על ידי המועצה, לרבות איחור של למעלה מ- 15 דקות של עובד מטעם המפעיל להפעלת הצהרון/קייטנה- 500 ₪
 - פגיעה בציוד בית הספר- 500 ₪
 - צהרון שהושאר לא נקי לאחר 3 פניות – 500 ₪

17. תקופת הענקת השירותים

- א. המפעיל יעניק את מלוא השירותים המפורטים בהסכם זה למשך תקופה של כשנה אחת, שתחילתה במועד תחילתה של שנת הלימודים תשפ"ה ספט' 2025 או מועד אחר שייקבע על ידי משרד החינוך) וסיומה ביום 31/08/2026 או כל מועד המאוחר במועד סיומה של קייטנת הקיץ יולי 2026 (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. למועצה שמורה הזכות, על-פי שיקול דעתה המלא, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות, כל אחת של כשנה אחת, כל אחת מהן תחילתה בתחילת שנת הלימודים הרלוונטית וסיומה במועד סיומה של קייטנת הקיץ הרלוונטית, ובלבד שתודיע על כך למפעיל לא יאוחר מ-60 לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. מימשה המועצה את זכותה כאמור, יחולו כל הוראות הסכם זה גם על תקופת ההתקשרות המוארכת.
- ג. למרות האמור לעיל, תהא המועצה רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה ולהודיע למפעיל על סיומה של תקופת ההתקשרות, וזאת בהודעה שתיתן למפעיל 30 יום מראש, לפחות. מובהר כי הודעה כאמור יכול שתחול לגבי כל הצהרונים המופעלים ע"י המפעיל ויכול שתחול לגבי חלק מהם ניתנה הודעה כאמור, תסתיים תקופת ההתקשרות, לכל דבר ועניין, במועד הנקוב בהודעה, ולא תהיה למי מהצדדים כל טענה ו/או דרישה כלפי משנהו בקשר עם ביטול ההסכם.
- ד. בתום תקופת ההתקשרות ו/או עם הפסקת הפעילות מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של ביטול ההסכם, תסתיים ההרשאה שהוענקה למפעיל לפי הסכם זה והמפעיל ו/או מי מעובדיו לא יהיו רשאים עוד להיכנס לשטח בתי הספר ו/או לעשות בקשר עימם כל פעולה שהיא.
- ה. בתקופת הביניים שבין מועד חתימתו של הסכם זה ועד מועד תחילתה של תקופת ההתקשרות לפי האמור לעיל, יערך המפעיל לתחילת הענקתם של השירותים, ובכלל זאת יקבל את אישורה של המועצה לצוות העובדים מטעמו, לתכנית

ההפעלה והפעילות וכיו"ב כל תיאום דרוש לשם היערכות להפעלה מיטבית וללא תקלות.

18. התמורה ותשלומי המפעיל

- א. המפעיל יגבה את התשלום ישירות מהורי התלמידים המשתתפים בצהרון ו/או הקייטנה. המפעיל יהא רשאי לגבות מהורי התלמיד בגין השתתפות ב- 5 ימי צהרון לא יותר מהתעריף שייקבע ע"י משרד החינוך בתוכנית ניצנים, ואת היתרה של השתתפות המדינה תשלם הרשות המקומית למפעיל תוך 30 יום מיום קבלתה ממשרד החינוך (back to back).
- ב. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית בתחילת שנת הלימודים להחליט כי הגביה תתבצע ע"י המועצה ו/או כי הפקדת הגביה תתבצע בקופת המועצה, ללא צורך בנימוק, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולמפעיל לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל.
- ג. למען הסר ספק, גביית כספים מהורי תלמידים המשתתפים **בקייטנת קיץ** בגין מתן השירות תיעשה ישירות על-ידי המפעילים שיבחרו לספק את השירות על אחריותם ועל חשבונם, בכפוף להנחיות המועצה, התשלום עבור ההשתתפות בקייטנה יהיה לפי עלות בתוספת תקורה לפי האחוזה שהציע המפעיל בהצעתו במכרז, ובכפוף לחוק הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות, 2017
- ד. המפעיל נדרש, כתנאי למתן השירותים לרשות המקומית, לנהל את חשבונות הפעלת הצהרון ו/או הקייטנה בכרטיסי חשבון **נפרדים** בהם יירשמו כל ההכנסות וההוצאות בחלוקה לפי שנים מצהרונים וקייטנות ערעה/עארה שאותם הוא מפעיל. המפעיל יתבקש לדווח למועצה פעם ברבעון על סך הגבייה המצטברת לאותו רבעון והעברת התשלומים לבתי הספר ולמועצה, כמוסכם.
- ה. מובהר בזאת, כי המפעיל יגבה את השתתפות ההורים, בהתאם להצעתו במכרז, ישירות מהורי התלמידים המשתתפים בצהרון ו/או בקייטנה ויוציא בגין תשלומים אלה חשבוניות מס כדין. בגין תלמידים הנכללים בתכנית "ניצנים" ותכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול", השתתפות המדינה תשלם הרשות המקומית למפעיל תוך 30 יום מיום קבלת התקציב ממשרד החינוך (back to back).
- ו. מובהר, כי הסכומים הנ"ל הינם כוללים מע"מ והמפעיל יוציא בגין התשלומים חשבוניות מס כדין, להורים (ככל שהמפעיל הוא "עמותה", יוציא חשבונית עסקה או קבלה).
- ז. בסוף כל חודש לימודי יגיש המפעיל חשבון עבור הפעלת התכניות בבתי הספר והגנים בהתאם לרכיבים המתוקצבים ע"י משרד החינוך אשר ביצע בתוספת תקורה בהתאם להצעתו. תשלומי ההורים שנגבו ע"י המפעיל מהורי התלמידים יקוזזו מסך החשבון החודשי שיוגש ע"י המפעיל.
- ח. המפקח (מנהל ניצנים היישובי) יבדוק את הנתונים שיועברו על ידי המפעיל ויאשר תוך 10 ימים את גובה התשלום שעל המועצה לשאת בו בהתאם להסכם זה. התשלום יועבר למפעיל, תוך 30 יום מקבלת האישור כאמור בסעיף זה ובכפוף להעברת תשלומים מאת משרד החינוך לצורך פרויקט "ניצנים" או "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" back to back.
- ט. מוסכם ומובהר כי כל קיזוז שיבצע משרד החינוך כתוצאה מהפעלת תכנית ניצנים, ניצנים בחופשות או גנים ובתי ספר של החופש הגדול יחול במלואו על המפעיל ויקוזז מהתמורה המגיעה לו מאת הרשות.
- י. ילד שביטל השתתפותו בצהרון, מכל סיבה שהיא ובכל שלב שהוא, לא תעביר המועצה את חלק המשרד בתמורה בגינו וזאת מהיום הראשון בו נעדר, וללא כל קשר לתשלום שגובה המפעיל מההורים עבורו.

יא. למען הסר ספק, מובהר כי כל הסכומים הנקובים דלעיל הינם סכומים כוללים, קבועים וסופיים, שלא ישתנו מכל סיבה שהיא, לרבות לא עקב שינויים בשכר עבודה ו/או שינויים במספר הילדים הרשומים לפעילות ו/או במספרי בתי הספר, אשר בהם מפעיל המפעיל צהרונים/ קייטנות.

19. ערבות לקיום ההסכם

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, ימציא המפעיל למועצה, בתוך 7 ימים מיום שיקבל את הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז, ערבות בנקאית בלתי מותנית בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות, לפי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח ד'1 להסכם.

היקף ההתקשרות יקבע לפי סכום התקורה המוצעת ע"י המפעיל.

ב. תוקפה של הערבות יהיה ל-15 חודשים ובכל מקרה על המפעיל חלה אחריות כי הערבות תהא בתוקף וזאת עד למשך 90 יום לאחר תום ההסכם.

ג. הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות ההסכם. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:

1.ג.19. כל נזק או הפסק מכל מין וסוג שהוא, ישיר או עקיף, העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.

2.ג.19. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין למפעיל שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם הסכם זה.

3.ג.19. מקרה כאמור תהיה המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. וזאת ללא כל הודעה מוקדמת, בכל מקרה שבו המועצה תידרש לשלם לכל צד ג' שהוא סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל של המפעיל, ו/או ייגרם לה נזק כלשהו או הוצאה כלשהי כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של המפעיל.

4.ג.19. נגבתה הערבות כולה או מקצתה, יהיה המפעיל חייב להשלים תוך 7 ימים את סך הערבות כך שתהא בשיעור של _____ ₪.

20. הפרת ההסכם

א. הפר המפעיל הוראה מהוראות הסכם זה ו/או האמור בנספחיו, רשאית המועצה לבטל את ההסכם וזאת לאחר שנתנה למפעיל הוראה בכתב לתקן את הדרוש תיקון והתיקון לא בוצע תוך 7 ימים מיום משלוח ההודעה או תוך מועד קצר יותר שינקב בהודעה במקרים דחופים.

ב. למרות האמור לעיל ובמידה וההפרה היא כזו המסכנת את הבריאות ו/או שלום הילדים, למועצה זכות לבטל את ההסכם מיד עם גילוי ההפרה, בהודעה בע"פ.

ג. בנוסף לאמור לעיל, מובהר כי קרות איזה מהאירועים המפורטים להלן ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם:

1.ג.20. במקרה, אשר בו ניתן נגד המפעיל צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או צו הקפאת הליכים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכוש, או אם מונה מפרק זמני או קדם-מפרק על המפעיל או אם המפעיל הינו ו/או עתיד להיות נשוא להסדר נושים- והכל במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל כליל תוך 60 ימים מיום הינתנו.

2.ג.20. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש המפעיל, המונע מהמפעיל את המשכם התקין של קיום התחייבויותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, לרבות, אך לא רק, משרד

ההוצאה לפועל, לגבי רכוש המפעיל ו/או מקצתו, המונעת את המשכן התקין של קיום התחייבויות המפעיל, והעיקול או הפעולה כאמור לפי העניין לא הוסרו והופסקו כליל תוך 60 יום מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.

3.ג.20. ניתנה החלטה של גורם מוסמך לפיו אין המועצה רשאית להתקשר עם המפעיל בהסכם זה.

4.ג.20. הובא ההסכם לידי גמר, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית להתקשר עם גורם אחר למתן השירותים מושא ההסכם. המפעיל יעמיד לרשות המועצה בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועם ללא עיכוב וישתף פעולה עם המועצה ומי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים ברציפות.

ד. בוטל ההסכם, ישפה המפעיל ויפצה את המועצה בגין כל הנזקים ו/או ההפסדים ו/או ההוצאות שנגרמו לה עקב או בקשר להפרת ההסכם ו/או לביטולו ו/או לנובע מכך וזאת מבלי לגרוע מכל התרופות ו/או הסעדים העומדים לרשות המועצה עפ"י כל דין וכן ישיב המפעיל להורי הילדים את כל הסכומים ששולמו על-ידם בגין יתרת תקופת ההתקשרות, אשר בה לא הוענקו השירותים. מוסכם במפורש כי חוב המפעיל להורים ייחשב, לעניין זה, כחוב של המפעיל למועצה והמועצה תהא ראשית להשיב ו/או לזכות את ההורים בסכומים כאמור, ולגבות את התשלומים מהמפעיל בכל דרך ו/או אמצעי, כפי שתמצא לנכון.

ה. אין באמור בסעיף זה דלעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים שעומדים ו/או שיעמדו לרשות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

21. אחריות

א. המפעיל בלבד אחראי במשך כל תקופת ההתקשרות לכל נזק שיגרם לילדים שבצהרונים/ קייטנות מכל מין וסוג שהוא, על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או ע"י אחד מילדי הצהרון/קייטנה, או על ידי איזה צד ג' במשך כל שעות הפעילות וזמן שהותו של הילד בצהרון/ קייטנה ו/או בקשר לפעילות בצהרון/ קייטנה.

ב. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לרכוש, המתקנים והציוד הקיימים בבתי הספר, אשר נפגם ו/או ניזוק ו/או התקלקל במהלך פעילות הצהרונים/ קייטנות ו/או בקשר אליה.

ג. המפעיל מצהיר בזאת כי המועצה ו/או מי מטעמה לא יהיו אחראים לכל נזק ו/או פגם ו/או מפגע ו/או עבירה שיגרמו לו ו/או למי מטעמו ו/או לכל אחד מהילדים ו/או לכל אדם ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכושם בגין השימוש והפעילות בבית הספר במהלך הפעלת הצהרון/ קייטנה ו/או בקשר לכך וניהול והפעלת הצהרון/ קייטנה, על כל הכרוך בכך יהיה על אחריותו של המפעיל ו/או מי מטעמו.

ד. היה והמועצה תידרש לשלם סכום כלשהו בגין נזק ו/או מפגע ו/או פגם ו/או עבירה כאמור לעיל, מתחייב בזאת המפעיל לשפות את המועצה תוך 7 ימים מיום שידרש לכך. חשבון מאושר על ידי נציג המועצה יהווה ראיה מכרעת וסופית לעניין הסכום שעל המפעיל לשלם למועצה. מוסכם בין הצדדים כי חיוב זה יהווה חוב פסוק לכל דבר ועניין.

ה. המפעיל מתחייב לגרום לסילוקה של כל דרישה או תביעה לתשלום פיצוי הנוגעת לנזקים כאמור לעיל, במידה שתופנה כנגד המועצה. כן מתחייב המפעיל לשפות את המועצה עבור כל סכום שהמועצה תחויב בו עקב כל תביעה שתוגש נגדה בקשר או כתוצאה מהנ"ל והמפעיל ישלם סכום זה למועצה בצרוף הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד ריבית והצמדה תוך 14 יום מיום קבלת דרישת המועצה לכך. בכל מקרה כאמור תודיע המועצה על כך למפעיל ותאפשר לו להגן על האינטרסים שלו בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

22. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות המפעיל לפי חוזה זה או לפי כל דין, מתחייב המפעיל לבטח על חשבונו הוא, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת לחוזה זה ועד לגמר ההתקשרות, מושא חוזה זה, את הביטוחים המנויים להלן, אצל חברת ביטוח מוכרת ומורשת בישראל:

א. מבלי לגרוע מהתחייבויות המפעיל על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב המפעיל, לבטח לפני מתן השירותים, על חשבונו הוא, את השירותים בביטוחים שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ב' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "נספח הביטוח" או "טופס אישור על קיום ביטוחים").

ב. המפעיל יבטח את הילדים, העובדים והמשתמשים מטעמו וכל צד ג' במשך כל תקופת ההתקשרות (והאופציה- במידת הצורך) ביטוח צד ג', ביטוח תכולה וביטוח חבות מעבידים ואחריות מקצועית מפני כל נזק העלול להיגרם להם במשך שהותם בצהרון/קייטנה, ויערוך את כל יתר הביטוחים המפורטים בנוסח האישור על קיום ביטוחים המצורף כאמור להסכם זה להנחת דעתה של המועצה.

22.ב.1. עם חתימת ההסכם המפעיל ימציא את טופס האישור על קיום ביטוחים. המפעיל מתחייב להמציא למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין על ידי חברת ביטוח בעלת רישוי מטעם המפקח על הביטוח לעסוק בביטוח בישראל. יודגש כי, המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים חתום ותקין מטעם מבטחי המפעיל, מהווה תנאי מהותי בהסכם.

22.ב.2. המפעיל מתחייב כי במידה ובוצעה הארכה בפועל של הסכם ההתקשרות ו/או פגו פוליסות הביטוח שלו במהלך תקופת ההתקשרות, יחזור וימציא המפעיל את אישור קיום הביטוחים, וישמר את ביטוחיו בתקפם, עד למועד בו תפוג אחריותו ע"פ כל דין.

23. יחסי מזמין-מפעיל

א. המפעיל מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי ואיננו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעסיק עם המועצה ואין לו ולא יהיה בכוונתו לעשות כן והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום הנובע מקיומם של יחסי עובד ומעסיק.

ב. המפעיל יהיה אחראי בלעדית לעובדיו ובכלל זה- לביצוע כל התשלומים, ההפרשות והניכויים שיש לבצעם לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכל דין ו/או הסכם אחר שהמפעיל צד לו.

ג. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי המפעיל בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין ובין בעקיפין, על המועצה והמפעיל יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מישוהו מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי המפעיל על פי סעיף זה על המועצה.

ד. המפעיל מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עבודה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעסיק.

ה. המפעיל מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של

פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי- ביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה.

ו. במידה ועל אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא מעסיקתו של המפעיל או של אדם המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, מתחייב המפעיל לשפות מיד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו לה בשל כך, לרבות הוצאות שכ"ט ומשפט לצורך התגוננות מפני תביעות בקשר עם טענה לקיומם של יחסי עבודה וכל המשתמע מכך.

24. הסבת זכויות

הסכם זה הנו אישי עם המפעיל בלבד וזכות השימוש וההפעלה המוקנית בו היא למפעיל בלבד (אין להעסיק קבלן משנה מטעם המפעיל) ואסור למפעיל להעביר, למשכן, להחכיר, לשעבד כל זכות מהזכויות הניתנות לו בהסכם זה במלואה או בחלקה או להרשות לזולתו שימוש במבנה בית הספר והכל בין באופן קבוע ובין באופן זמני אלא אם קיבל הסכמת המועצה בכתב ומראש, ובכפופות לתנאים שהתנתה המועצה למתן הסכמה ולתשלום דמי הסכמה באם ידרשו על ידי המועצה, ובכפוף לקבלת אישור המועצה.

25. שונות

א. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהתקשרות בהסכם דן למנוע מהמועצה להתקשר עם גורמים אחרים בהסכמים דומים ו/או למסור שירותים דומים או אחרים לביצועם לניהולם של גורמים אחרים ו/או אין בהסכם זה כדי ליתן למפעיל בלעדיות מכל מין וסוג בשירותים המבוצעים על ידו ו/או בפתיחתם של בתי ספר חדשים בתחומי המועצה ו/או בכל דבר וענין הקשור ו/או הנובע מהסכם זה.

ב. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד המועצה, לא ייחשבו כוויתור על זכויותיה ולא ישמשו כמניעה לתביעת פינוי או תביעה אחרת על ידה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה במפורש ובכתב על ידי מי שמוסמך לשנות מתנאי הסכם זה.

ג. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יראו את הדרישות החלות על המפעיל כמצטברות.

ד. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע למפעיל על פי חוזה זה כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע למי מהם מהמפעיל על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של חילוט ערבויות.

ה. המפעיל מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך, או ליתן הוראה למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין למפעיל ו/או לעובדיו ו/או לקבלני המשנה מטעמו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר לכך לרבות בקשר עם ביטול ו/או סיום ההסכם בכל נסיבות שהן, אלא על פי הסכם זה.

ו. אין לשנות איזו מההוראות של חוזה זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים.

ז. הודעות הצדדים יהיו בכתב וימסרו לנמען במסירה אישית, או שישלחו בדואר רשום לפי הכתובות שבמבוא להסכם, שאז תחשב ההודעה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות משעת מסירתה למשלוח או שתועבר בפקסימיליה, עם אישור

קבלה ואישור טלפוני על קבלתה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים
שלאחר מועד ההעברה.

ח. מוסכם על ידי הצדדים, כי לבתי המשפט במחוז חיפה, לפי העניין, תהא הסמכות
ייחודית לדון בכל תובענה אשר תתגלע בין הצדדים בכל הכרוך בהסכם זה או הנובע
ממנו.

ט. למען הסר ספק, בכל מקום שצויין בו הפעלת הצהרון בבית הספר הכוונה לבית ספר ו/או
בגן ילדים בעארה וערערה.

26. שמירת סודיות

א. מוסכם בין הצדדים, כי כל המידע הנמסר למפעיל מידי המועצה ו/או מי מטעמה
הינו לצורך הפעלת הצהרונים ולצורך כך בלבד. בסעיף זה "מידע" - כל כתב על גבי
נייר או על גבי מדיה אחרת וכל תרשים, דיאגרמה, מפה, ציור, תו, תיק, תצלום,
סרט, תקליט, תכנית וכיוצא באלה.

ב. על המפעיל ו/או מי מטעמו תחול חובת סודיות לגבי כל המידע אשר יגיע לידיעתו
בקשר עם ביצוע הסכם זה, לרבות מידע בע"פ. המפעיל ימנע מלהעביר לאחר כל
מידע כאמור, אלא אם קיבל על כך.

ג. את הסכמת המועצה מראש ובכתב. האמור חל ביתר שאת בכל הנוגע לרשימת
תלמידים רשומים לצהרונים ופרטיהם האישיים שלהם ושל משפחותיהם. אין
לעשות שימוש במידע זה אלא אך ורק לצורך הפעלת הצהרון ואין למסור, להפיץ,
לפרסם, לתת כל מידע או פרט מתוך מאגר מידע זה, אלא באישור מראש ובכתב
של ההורים ושל הגורמים המוסמכים במועצה. סעיף זה הינו סעיף מהותי ויסודי
בהסכם.

ד. מובהר בזאת, כי על המפעיל לחתים את עובדיו באופן אישי בהתחייבות לשמירת
סודיות בהתאם לסעיפי ההסכם. אין להעביר פרטים אישיים של ילדים בצהרון
ו/או כל פרט הנוגע אליהם לאף צד ג'. תצהיר שמירת סודיות של החברה רצ"ב
כנספח ד'3 להסכם.

27. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה:

המפעיל מצהיר בזאת כי :

א. בין חברי מועצת המועצה יש/אין לי (מחק את המיותר) : בן זוג, הורה, בן או בת, ואף
לא סוכן או שותף .

ב. יש/אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם
חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את
הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. יש/אין (מחק את המיותר) לי בן – זוג , שותף או סוכן העובד ברשות.

ד. המפעיל יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'9 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה .

28. המועצה כמפעל חיוני:

א. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי המועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן
שירותים קיומים" והמפעיל מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות
המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים :

28.א.1. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת
חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

28.א.2. הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

28.א.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

28.א.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה. אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המפעיל המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

ב. המפעיל יחתום על כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, בנוסח המצ"ב כנספח ד' 5 לחוזה ההתקשרות.

29. סמכות שיפוט

הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומההסכם הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה.

30. נוספות

א. בכל מקרה של סתירה בעניינים טכניים/מקצועיים בהוראות מסמך כלשהו ממסמכי החוזה ו/או בין הוראות מסמכי החוזה השונים, יפנה המפעיל בכתב למנהל על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון.

ב. שום ארכה, הנחה או ויתור או אי הפעלתה בין בכלל ובין במועד של זכות מזכויותיה של המועצה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין לא ייחשבו כויתור או כפוגעים בזכויות המועצה, ולא יהיה להם תוקף אלא אם נעשו בכתב חתום כדין על ידי המועצה

ג. הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

ד. כל שינוי בחוזה זה, כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם המועצה לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו בכתב ומראש ונחתמו כדין על ידי המועצה

ה. מבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לכל סעד על פי חוזה זה ו/או על פי דין, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לנכות ו/או לחלט מתוך כספי המפעיל ו/או כספים שיגיעו ממנה לספק כל סכום, קצוב או שאינו קצוב, שיגיע לה מאת המפעיל, לפי חוזה זה או מכל מקור אחר, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי.

ו. המפעיל מצהיר ומאשר בחתימתו על חוזה זה, כי בחן בקפידה את הוראות החוזה והוא מוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה כנגד האמור בהן. מובהר בזאת כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום הסכם זה.

ז. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

31. כתובות והודעות

א. כתובות הצדדים הנן כמפורט בכותרת לחוזה.

- ב. הודעות שתשלחנה בדואר רשום על ידי צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען כעבור 72 שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר.
- ג. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה ונתקבל על כך אישור טלפוני- תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור.

32. אישור תקציבי :

- א. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין .
- ב. ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתקצבת מסעיף מס' _____ כתקציב רגיל / מאושרת מתקציב בלתי רגיל מס' _____ .

ולראיה באו על החתום :

החברה ע"י מורשי החתימה מטעמה :

חֹתֶמֶת _____

מ.מ. ערעה ע"י מורשי החתימה מטעמה :

ראש המועצה _____
גזבר המועצה _____
חֹתֶמֶת _____

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת למועצה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

היועץ המשפטי למועצה

אישור עו"ד המפעיל

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, בכתובת : _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו/ו בפני : _____ המוסמכים/ים לחתום בשם _____ (המציע) וחתמו על הסכם זה בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____

מסמך ד' 1
נוסח ערבות לקיום החוזה

לכבוד

מועצה מקומית ערעה

הנדון: ערבות בנקאית

1. לפי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ כתובת: _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____, (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת הנערב בקשר לביצוע ההסכם עפ"י מכרז פומבי (מסגרת) מספר **31/2025** להפעלת צהרונים בגני הילדים ובבתי ספר יסודיים א'-ב' בעארה ובערעה, ולהבטחת מילוי מלא ושלם של כל תנאי ההסכם ע"י הנערב.

2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי ההצמדה שלהלן:

- א. "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש יוני 2025 שהתפרסם בתאריך 15/07/2025.
ב. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות יחושבו כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

3. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה ישולם לכם על ידינו, תוך 7 ימי עסקים, מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם מבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.

4. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (90 יום מתום תקופת החוזה), ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב בסניף _____ כתובת _____, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

מסמך ד' 2
אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור*		אופי העסקה*		המבוטח		שם מועצה מקומית ערעה	
שם מועצה מקומית ערעה		שם		ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	
מעמד מבקש האישור*		אופי העסקה*		מען		מען	
משכיר שוכר זכיון קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר :		נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר :					
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
לא בתוקף							רכוש
302,304,307,308,309,315,321,328,329,	ש"ח	6,000,000					צד ג'
304,308,309,315,319,328	ש"ח	20,000,000					אחריות מעבידים
302,304,309,310,325,332 תקופת גילוי 12 חודשים	₪	2,000,000					אחריות המוצר

כיסויים							
302,304,309,315,318,328,332	נח	2,000,000					אחריות מקצועית
לא בתוקף							אחר ביטוח אש מורחב
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 034 הינוך /קורסים/ סדנאות 041 אספקת מזון לצהרונים.							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא _60_ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף

מסמך ד' 3
תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, נושא ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן :

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני מתן שירותי הפעלת צהרונים במסגרות החינוך בעארה ובערערה (להלן: "המועצה"). ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות של המועצה עימי, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המועצה, מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למועצה או לנציג מטעמה על כל כוונה שלי, של מי מעובדיי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין.
4. המועצה רשאית לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

תאריך

חתימת המצהיר

מסמך ד' 4
התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ: _____ ת.ז.: _____ להלן "המציע" החברה: שם הבעלים:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, נתוני תלמידים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו' בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מציע" ונמסרו לה ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייבת" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

2. "המציע" מתחייב לגבי המידע כדלקמן:

א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

ח. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכו' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייבת" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

4. ה"מציע" יחזיר וימסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.

5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מציע" ועל כל המועסק מטעמה, או ביחד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. "המתחייבת" תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

6. ידוע ל"מציע" כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים וה"מציע" יחוייב בפיצויים.

תאריך

חתימת המצהיר

מסמך ד' 5
התחייבות לעבודה בשעת חירום

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית ערערה

שלום רב,

כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל ואנו מפעילים צהרונים במוסדות החינוך במועצה מקומית עארה ערערה (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה") במסגרת מכרז 31/2025 ;

והואיל והמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והשירותים נדרשים למועצה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום ;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

- אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים למועצה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
- אנו מתחייבים לספק למועצה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.
- אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
- התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

שם החותם מטעם המפעיל

טלפון

כתובת המפעיל

שם המפעיל

חתימה + חותמת

תאריך: _____

מסמך ד' 6
פרטי חשבון בנק של המציע

לכבוד
מחלקת גזירות
מועצה מקומית ערערה

ג.א.נ.

שם החברה/שותפות/עסק לביצוע תשלום: _____
ישוב _____, מיקוד _____, טלפון _____, פקסימיליה _____
מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס' ח-ן בבנק _____
מס' סניף _____ כתובת הבנק _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזירות מועצה מקומית ערערה ללא שהוי.

חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני עו"ד _____ מ.ר. _____ מ- _____ מאשר/ת כי חתימת המציע לעיל הינה חתימתו המחייבת של המציע על פי כל דין.

עו"ד

תאריך