



בהתאם לסעיף 2 (ב) 9, לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

הליך שוויוני מספר 568/2025 לתפקיד עובד סוציאלי נתיבים להורות (מתבגרים), תכנית ממשלה 550.

היחידה:	המחלקה לשירותים חברתיים
תיאור המשרה	עובד סוציאלי נתיבים להורות (מתבגרים)
דירוג ודרגת המשרה	לפי הסכם העו"סים שנחתם ביום 12.5.22
היקף העסקה	100% משרה (העסקה פרויקטאלית מותנית בהמשך מימון-תקציב על ידי תכנית ממשלה 550).
כפיפות	למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.
תיאור תפקיד:	עו"ס רכזת לתכנית העוסקת בטיפול בבני נוער והוריהם, לטיפול בבני נוער בסיכון רגשי, לשיפור מערכות היחסים במשפחה והתפקוד ההורי תוך הבטחת התפתחות תקינה של המתבגר. <u>עיקרי העבודה:</u> - טיפול במתבגרים בגילאי 11-18 - הדרכת הורים למתבגרים בגילאי 11-18. - עבודה שנתית עם ההורים והילדים באופן פרטני וקבוצתי בהתאם לעבודה שנתית (בקרה לאחר ביצוע התוכנית ותוצאותיה). - טיפול, קיום ועדות הערכה ומעקב אחרי ביצוע התוכנית. - העבודה מלווה בהדרכה מקצועי.
תנאי סף:	<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> - עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית ממוסד אקדמאי מוכר. - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. <u>ניסיון מקצועי:</u> - בעל ותק של לפחות 5 שנים בעבודה סוציאלית (מסגרת של 40 נפשות) רצוי בטיפול במתבגרים והדרכת הורים. - בעל ניסיון טיפולי בתחום טיפול בילדים ומשפחות בסיכון. - בעל ניסיון עם אוכלוסיית היעד עפ"י גיל הילדים. <u>דרישות נוספות:</u> ☒ שפות - עברית וערבית ברמה גבוהה. ☒ יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	- יכולת ריכוז/עבודה בצוות, יחסי אנוש טובים. - יכולת עבודה בתנאי לחץ. - נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות ולפי הצורך. - נכונות לעבודה בשעות גמישות.

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026



مجلس عاره عر عره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس: 04-6352595
منطقة 30026

המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:
 - טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד <https://arara-ara.muni.il>).
 - קורות חיים.
 - תעודות המעידות על ההשכלה.
 - מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
 - מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.
 - לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 01/12/2025 בשעה 14:00.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ/יהיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,
ד"ר ניזאר אבו עקל
ראש המועצה