

המועצה המקומית ערערה  
טל. 077-3624300  
פקס 04-6352595  
מיקוד 30026



مجلس عاره عر عره المحلي  
تلفون: 077-3624300  
فاكس : 04-6352595  
منطقة 30026

בהתאם לסעיף 2 (א), 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**מכרז חיצוני מספר 16/2025 לתפקיד מנהל יישובי למאבק באלימות סמים ואלכוהול (ביטחון קהילתי).**

| היחידה:           | מינהל כללי                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| תיאור המשרה       | מנהל יישובי למאבק באלימות סמים ואלכוהול (ביטחון קהילתי).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| דירוג ודרגת המשרה | דירוג מח"ר 38-40 או דירוג חינוך נוער וקהילה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| היקף העסקה        | 100 % משרה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| כפיפות            | <b>כפיפות מנהלתית:</b> למנכ"ל הרשות המקומית<br><b>כפיפות מקצועית:</b> למנהל המחוז ברשות הלאומית לביטחון קהילתי.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| תיאור תפקיד:      | <p><b>תיאור התפקיד:</b></p> <p>תכלול התכנית הרשותית לביטחון קהילתי בדגש למניעת אלימות, סמים ואלכוהול. עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>קידום השותפויות והתיאום בין כלל הגורמים והארגונים העוסקים במניעת אלימות, והשימוש בסמים ואלכוהול.</li> <li>מיפוי ואיסוף נתונים ויצירת תמונת מצב עדכנית על הביטחון ותחושת הביטחון של התושב ועל תמונת הפשיעה, האלימות וצריכת הסמים והאלכוהול ביישוב.</li> <li>תכנון והפעלת תכניות עבודה שנתיות ליישום הפעולות למניעת אלימות ולמאבק בשימוש בסמים ואלכוהול המופעלות ברשות המקומית, על כל רכיביהן, בהתאם להנחיות הרשות הלאומית לביטחון קהילתי.</li> <li>כינוס וריכוז הוועדה המקומית למיגור אלימות ברשות והוועדה המקומית למאבק בנגע הסמים המסוכנים.</li> <li>הקמה וריכוז הפעולה של וועדות נוספות וצוותי פעולה, בהתאם לצרכים המשתנים ביישוב. השתתפות ככל הניתן בוועדות ובפורומים יישוביים הרלוונטיים לתחומי הפעילות של הרשות.</li> <li>מנהל המשאבים העומדים לרשותו במסגרת התכנית הלאומית לביטחון קהילתי שהוקצו לרשות המקומית, מתכנן את המשימות הנגזרות מתכנית העבודה, ומנהל בקרה אל מול גורמי המקצוע ברשות המקומית. אחראי על דיווח הביצוע לרשות הלאומית לביטחון קהילתי כל רבעון.</li> </ol> |
| השכלה:            | בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



| תנאי סף: | <p>גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p><b>יתרון</b> לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי החברה, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה, עבודה סוציאלית, סוציולוגיה, מדעי המדינה.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p><b>ובנוסף</b> בוגר קורס הכשרת מנהלים יישוביים של הרשות לביטחון קהילתי <b>או</b> מתחייב לעבור הכשרה כאמור במהלך השנתיים הראשונות לכהונתו.</p> <p><b><u>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:</u></b></p> <p><b><u>ניסיון מקצועי:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: שנת ניסיון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: הובלת פרויקטים חברתיים חינוכיים או בעבודה קהילתית.</li> <li>• עבור הנדסאי רשום: שתי שנות ניסיון בתחומים כאמור לעיל.</li> <li>• עבור טכנאי רשום: שלוש שנות ניסיון בתחומים כאמור לעיל.</li> </ul> <p><b><u>ניסיון ניהולי</u></b></p> <p>שנה אחת לפחות בניהול ו/או ניסיון ניהולי של שני עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.</p> <p><b><u>דרישות נוספות:</u></b></p> <p>היכרות עם תוכנות ה-OFFICE, אינטרנט.</p> <p>מקום מגורים: עדיפות לתושב היישוב או מתגורר בסמיכות לרשות המקומית.</p> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

המועצה המקומית עארה ערערה  
טל. 077-3624300  
פקס 04-6352595  
מיקוד 30026



مجلس عاره عرعره المحلي  
تلفون: 077-3624300  
فاكس: 04-6352595  
منطقة 30026

|                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| <b>רישום פלילי :</b>                                               |  |
| אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי. |  |
| המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.                  |  |

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:
  - טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד [אתר מועצה מקומית ערערה](#)),
  - קורות חיים.
  - תעודות המעידות על ההשכלה.
  - מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
  - מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.
  - לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל [drushim@arara-ara.muni.il](mailto:drushim@arara-ara.muni.il), עד ולא יאוחר מיום 27/11/2025 בשעה 14:00.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,  
ד"ר ניזאר אבו עקל  
ראש המועצה