



בהתאם לסעיף 2 (א), 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**מכרז חיצוני 18/2025 לתפקיד מנהל/ת מדור מרכז ילדים הורים**

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>היחידה:</b>           | המחלקה לשירותים חברתיים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>תיאור המשרה</b>       | מנהל/ת מדור מרכז ילדים הורים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>דירוג ודרגת המשרה</b> | לפי הסכם העו"סים שנחתם ביום 12.5.22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>היקף העסקה</b>        | 75% משרה (העסקה פרויקטאלית מותנית בהמשך מימון-תקציב על ידי תכנית ממשלה 550)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>כפיפות</b>            | מנהל המחלקה לשירותים חברתיים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>תיאור תפקיד:</b>      | <p><b>תיאור המשרה</b></p> <p>ניהול והדרכת צוות טיפולי, קיום ישיבות צוות, ניהול המרכז אחריות ומתן טיפולים פרטניים, משפחתיים או קבוצתיים עפ"י צרכי המשפחה, בניית תכנית טיפול, קיום וועדות הערכה ומעקב אחר תוצאות הטיפול, אחריות לקיום קשר שוטף עם שותפי תפקיד וגורמים בקהילה.</p> <p><b>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרות מתחומי האחריות:</b></p> <p>ניהול והדרכת צוות טיפולי, קיום ישיבות צוות, ניהול המרכז אחריות ומתן טיפולים פרטניים, משפחתיים או קבוצתיים עפ"י צרכי המשפחה, בניית תכנית טיפול, קיום וועדות הערכה ומעקב אחר תוצאות הטיפול, אחריות לקיום קשר שוטף עם שותפי תפקיד וגורמים בקהילה בשגרה ובחירום.</p> <p><b>תחומי אחריות:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- אחריות לביצוע מדיניות המשרד עפ"י הוראה זו.</li> <li>2- שותף בבחירת כ"א של המרכז.</li> <li>3- ניהול, הנחייה והדרכה של כלל הצוות הטיפולי.</li> <li>4- בניית תכניות עבודה שנתיות למרכז, בקרה אחר תכניות העבודה, הערכת התכניות.</li> <li>5- בניית השתלמויות/הדרכות מתאימות לצוות.</li> <li>6- קיום ישיבות צוות משותפות לכלל המטפלים במרכז.</li> <li>7- ניהול תקציב המרכז, כולל מעקב על קליטת השמות.</li> <li>8- אחריות כוללת לקיום וועדות היגוי, ועדות ביצוע.</li> <li>9- אחריות כוללת לבניית תכניות טיפול, קיום וועדות הערכה ומעקב אחר תוצאות הטיפול.</li> </ol> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <p>10- טיפול ישיר בהתאם לצרכים של הילדים ושל ההורים.</p> <p>11- אחריות ליצירת שותפויות, לאיגום משאבים ולקיום קשר שוטף עם שותפי תפקיד – עובדים מהמחלקה לשירותים חברתיים, גורמים רלוונטיים בקהילה: חינוך, בריאות וכ"ו.</p> <p>12- אחריות להשתתפות אנשי הטיפול מהמרכז בוועדות תכנון טיפול והערכה והעברת הדוחות והמסמכים הנדרשים לוועדה.</p> <p>13- אחריות כוללת לביצוע תהליכי ההתערבות במרכז.</p> <p>14- אחריות על תהליכי תיעוד והערכה של התוכניות הטיפוליות.</p> <p>15- אחריות לריכוז נתונים כולל.</p> <p>16- מיתוג ומיצוב המרכז כגוף האמון בקהילה על שיפור קשר בין הורים לילדיהם.</p> |                              |
| <p><b>דרישות התפקיד:</b></p> <p>א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.</p> <p>ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</p> <p>ג. עו"ס בעל וותק של לפחות 5 שנים.</p> <p>ד. ניסיון טיפולי בתחום טיפול בילדים ומשפחות בסיכון.</p> <p>ה. ניסיון עם אוכלוסיית היעד עפ"י גיל הילדים.</p> <p>ו. יכולת לניהול צוות, עדיפות לניסיון ניהולי.</p> <p>ז. נכונות לעבודה בשעות גמישות.</p>                                                                                                                                                                                                       | <p><b>תנאי סף:</b></p>       |
| <p>1. תקשורת בין אישית טובה</p> <p>2. בעל יכולת הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה.</p> <p>3. בעל יכולת לעבוד בצוות רב מקצועי ועם גורמים שונים בקהילה</p> <p>4. יכולת תפקודית בתנאי לחץ ועמידה בלוחות זמנים.</p> <p>5. יכולת יזמות, הובלה ויישום פרויקטים</p> <p>6. נכונות לעבודה מעבר לשעות העבודה המקובלות</p> <p>7. היכרות עם יישומי ה"אופיס"</p> <p>8. קבלת כללי המערכת ומילוי התפקידים בהתאם.</p> <p>9. יכולת למידה וקבלת הדרכה לצורך ביצוע התפקיד.</p>                                                                                                                     | <p><b>כישורים נוספים</b></p> |
| <p><b>המרכז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:

○ טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara->

[ara.muni.il/he/citizenforms](http://ara.muni.il/he/citizenforms)),

○ קורות חיים.

○ תעודות המעידות על ההשכלה.

مجلس عاره عر عره المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس : 04-6352595

منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



○ מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה)

התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.

○ מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.

○ לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל [drushim@arara-ara.muni.il](mailto:drushim@arara-ara.muni.il), עד ולא

יאוחר מיום 12/12/2025 בשעה 14:00.

- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח- 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

ד"ר ניזאר אבו עקל

ראש המועצה