

מועצה מקומית עארה ערעה



מכרז מספר 47/2025

למתן שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים

חיצוני במחלקת ההנדסה

עבור מועצה מקומית ערעה

דצמבר 2025

מסמך א' הודעה בדבר פרסום מכרז

מועצה מקומית עארה ערערה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים חיצוני במחלקת ההנדסה עבור מועצה מקומית ערערה, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום 09/12/2025 בסכום של 500 ₪ (שלא יוחזרו) במשרדי המועצה בשעות 08:30 עד 14:00, טלפון: 077-3624301.

את התשלום עבור המכרז יש לבצע במחלקת הגביה במועצה. מובהר בזאת כי **התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא**. מובהר כי רכישת המכרז כאמור לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה.

עיון במסמכי המכרז:

החל מיום 09/12/2025 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, במשרדי המועצה ו/או באתר האינטרנט שכתובתו: www.arara-ara.muni.il אין להגיש הצעות על מסמכים שיוודו מהאינטרנט.

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 9,000 ₪ (במילים: תשעת אלפים שקל חדש), בנוסח המדויק המצורף למכרז, בתוקף עד ליום 23/03/2026. הערבות תוארך לפי דרישת המועצה, עד לסיום הליכי המכרז.

שאלות מציעים:

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה על המכרז עד ליום 17/12/2025 שעה 15:00, למזכירות המועצה, באמצעות מייל: mazkirut@arara-ara.muni.il. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. תשובות תשלחנה לכל המציעים אשר ירשמו למכרז.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 47/2025" בלבד, במסירה ידנית עד ליום 23/12/2025, בשעה 15:00 לתיבת המכרזים במשרדי המועצה (לא לשלוח בדואר). **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים**.

הבהרות:

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה. הצעת המחיר של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים. מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

ד"ר ניזאר אבו עקל
ראש המועצה

מסמך ב' הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

מועצה מקומית עארה ערערה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים חיצוני במחלקת ההנדסה, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

1. מסמכי המכרז:

להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז"):

מסמך א'	הודעה על פרסום מכרז.
מסמך ב'	הוראות למשתתפים במכרז ;
מסמך ב' 1	נוסח ערבות להשתתפות במכרז.
מסמך ב' 2	פרטי המציע ופירוט הניסיון המקצועי של המציע
מסמך ב' 3	אישור מורשי חתימה
מסמך ב' 4	מבוטל
מסמך ב' 5	תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות
מסמך ב' 6	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
מסמך ב' 7	תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין
מסמך ב' 8	המלצות וחוות דעת
מסמך ב' 9	תצהיר בעניין היעדר קירבה לעובד המועצה
מסמך ב' 10	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
מסמך ג'	הצעת המציע
מסמך ד'	נוסח החוזה לרבות נספחיו שהינם :
מסמך ד' 1	נספח ביטוחים
מסמך ד' 2	אישור על קיום ביטוחים
מסמך ד' 3	פרטי חשבון בנק ואישור זכות חתימה
מסמך ד' 4	התחייבות לשמירה על סודיות
כל יתר המסמכים המוזכרים /או הנדרשים במסמכי המכרז.	

המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2. ריכוז מועדי המכרז:

פרסום המכרז בעיתונות ובאתר המועצה	החל מיום 09/12/2025
רכישת המכרז	החל מיום 09/12/2025
העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל)	עד ליום 17/12/2025 שעה 15:00
הגשת הצעות לתיבת המכרזים	עד ליום 23/12/2025 שעה 15:00
תוקף ערבות המכרז	עד ליום 23/03/2026

2.1. המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. **הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז**, הכל בהתאם להוראות סעיף 21.1 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.2. לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי מימוש של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.1 לעיל.

3. נושא המכרז- השירותים המבוקשים:

3.1. המועצה המקומית ערעה מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים במחלקת ההנדסה על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז והנספחים אשר מצורפים למסמכי מכרז זה ומהוות חלק בלתי נפרד ממנו.

3.2. השירותים נשוא מכרז זה הינם שירותים מקצועיים ייחודיים הכוללים שירותי ניהול פרויקטים, לרבות ליווי גורמי המקצוע במחלקת ההנדסה במועצה.

3.3. השירותים יינתנו במסגרת עבודות מיקור חוץ, בהיקף של 80 שעות בממוצע לחודש במשרדי המועצה.

3.4. השירותים יכללו אחריות וניהול כלל הפרויקטים ההנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על ידי ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם לצורכי הרשות, להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

3.5. תכנון ובניית תכנית עבודה לכל הפרויקט בהתאם לאפיון, לרבות הגדרת משימות, אבני דרך, גורמים אחראיים, לו"ז, חומרים ותקציב, סיכונים ופיקוח על ביצועה בהתאם למדיניות בתחום.

3.6. מעקב ובקרה על ביצוע על פי תכנית העבודה, בחינת עמידה בלו"ז, אספקת חומרים, עמידה וניצול תקציבי.

3.7. ניהול ישיבות תכנון ומעקב אחר התקדמות, בחינה ופתרון עיכובים וחסימים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך.

3.8. הפקת דו"חות חודשיים לשיקוף תמונת מצב והתקדמות הפרויקטים.

3.9. ביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורת, כולל סיורים מקצועיים הנדסיים לאורך הפרויקט, פיקוח באתרי עבודה וקיום תנאים נדרשים, וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך.

3.10. ניהול האפיון ההנדסי, כולל תרגום אפיון הצרכים לתפוקות הנדסיות.

- 3.11. סיוע בקבלת ההיתרים הנדרשים לבניית הפרויקט.
- 3.12. טיפול בדרישות סטטוטוריות והיתרי בנייה.
- 3.13. הכנת ובדיקת אומדני ביצוע.
- 3.14. ניהול שוטף של יומני עבודה ופיקוח, רישום וניהול של עבודות הבניה המבוצעות.
- 3.15. ביצוע מעקב ודיווח על תקינות התשתיות.
- 3.16. תיאום גורמי פנים וחץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
- 3.17. מתן יעוץ מקצועי הנדסי לביצוע הפרויקט ההנדסי.
- 3.18. הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.
- 3.19. ליווי הפרויקט בתקופת שנת הבדק ווידוא תיקון הליקויים ע"י הקבלן במידת הצורך.
- 3.20. עריכת וריכוז תיק הפרויקט, ייעוץ ושירותים אחרים שיידרשו במהלך תכנון הפרויקט.
- 3.21. ניהול מעקב ודיווח על התקדמות לו הזמנים של תכנון הפרויקט ושל מסירת תכניות ראשוניות ו/או סופיות ו/או היתרי הבנייה ודוחות יועצים. המפרטים מסמכי המכרז וכד' תוך הקפדה על עמידה בלוח זמנים ובתקציבים העומדים לרשות.
- 3.22. סיוע למהנדס המועצה ככל שיידרש על ידו לרבות בבחירת המתכננים, משא ומתן והתקשרות איתם, ביצוע התיאומים הנדרשים עם המתכננים, הרשויות והמוסדות הרלוונטיים וגורמים מממנים הקשורים לפרויקט, ניהול צוות הביצוע, ועבודה שוטפת מול צוות מחלקת ההנדסה והמועצה, קביעת לוחות זמנים מעקב ובקרה על קידום הפרויקטים, וניהולם עד לכדי ביצוע והשלמת הפרויקט ומסירתו הסופי, תאומים שוטפים מול מנהלי המחלקות השונים בתחומי המועצה, תאומים שוטפים מול משרדי ממשלה וגופים ציבוריים במסגרת שיתופי פעולה איתם.
- 3.23. בדיקת חשבונותיהם של המתכננים, היועצים ונותני השירותים ההנדסיים בקשר לפרויקט, בהתאם לתנאי החוזים עמם, תוך הקפדה על אבני דרך בהתאם לתנאי החוזה ועל כך שהתמורה המאושרת תהיה תואמת את מידת ההתקדמות של הפרויקט בפועל ושל השירותים הנוגעים בדבר.
- 3.24. קיום קשר מתמיד ושוטף עם כל המתכננים, היועצים ונותני השירותים ההנדסיים הנוספים במהלך כל תקופת התכנון.
- 3.25. בחינת שוטפת של אומדן עלות הפרויקט בהתאם להתקדמות עבודות התכנון כמו דיווח מידי לנציג הרשות על כל סטייה משמעותית מהתקציב, תוך פירוט הסיבות לכך.
- 3.26. הגעה והשתתפות בכל ישיבה התנעה וסטטוס של הפרויקט.

- 3.27. עריכת חוות דעת מקצועית לוועדת המכרזים.
- 3.28. ניהול הנדסי ומקצועי של תכנון וביצוע הפרויקט תוך בחינת העקרונות של הפתרונות המוצעים ומתן המלצות לנציג הרשות בקשר לכך.
- 3.29. עריכה ובקרה של הכנת התכניות ומסמכי המכרז, בין היתר המפרטים המיוחדים וכתב הכמויות, תוך בקרה בתהליך התכנון.
- 3.30. עריכת אומדן מסכם לעלות הפרויקט לקראת היציאה במכרז.
- 3.31. ריכוז מסמכי המכרז והעברת לנציג הרשות.
- 3.32. סיוע לרשות בביצוע בדיקה הנדסית של הצעות הקבלנים.

4. תנאי סף להשתתפות בהליך

רשאים להשתתף בהליך זה מציעים, אשר במועד הגשת ההצעות עומדים במצטבר בכל התנאים המפורטים להלן:

- 4.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת- יחיד או תאגיד הרשות כדין בישראל.
- 4.2. המציע בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות כמו כן רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או פנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים, להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק תעודות והעתק רישיון ככל שהמציע הינו תאגיד, על תנאי סף זה להתקיים במנהל הכללי התאגיד או בבעל השליטה בתאגיד.
- 4.3. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ניהול פרויקטים הנדסיים במשך 3 שנים, עדיפות תינתן לבעלי ניסיון ברשויות מקומיות. על המציעים להגיש אסמכתאות בדבר ניסיונם, לרבות המלצות בכתב מאת נציג בכיר באותו מוסד בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ב' 8. ככל שמדובר בתאגיד על תנאי סף זה להתקיים במנהל הכללי התאגיד או בבעל השליטה בתאגיד.
- 4.4. המציע צירף תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים והיעדר קירבה בנוסחים המצורפים למסמכי המכרז כמסמכים ב' 6 ו- ב' 9.
- 4.5. עיסוקיו האחרים של המציע אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כאחראי פרויקטים הנדסיים.

4.6

המציע הינו עוסק מורשה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין (חברה בערבות מוגבל או שלא למטרות רווח או כל גוף אחר).

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף:

- א. אישור תקף מפקיד שומה, מראה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך, שהמציע הינו עוסק מורשה.
- ב. בנוסף יש לצרף אישור ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי. (חשבונית עסקה- יש לצרף אישור מרו"ח המעיד על מחזור עסקי המתיר שימוש בחשבונית עסקה).
- ג. ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי לרבות רישום בעלי המניות, אישור מטעם רו"ח של המציע המפרט שמות מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם התאגיד. עוסק פטור נדרש לצרף תעודת עוסק פטור.
- ד. יש לצרף כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז-1976. במידה והספק הינו עמותה אזי יידרש לצרף העתק מתעודת הניהול התקין בתוקף לשנת 2019.
- ה. הגשת תצהיר מאת מנהלי ו/או דירקטור התאגיד כי עובדי המציע ו/או המנהלים לא הורשעו עד יום הגשת ההצעה בכל עבירה פלילית ולצרף דף העדר הרשעות קודמות מאת משטרת ישראל.
- ו. על המציע לצרף ערבות בנקאית כנדרש בתנאי מכרז זה.
- ז. המציע שילם דמי רכישת מסמכי מכרז זה.

1. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

על המשתתף לצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

מס"ד	המסמך	פירוט	צורף כן/לא
א.	אישור ניהול פנקסי ספרים כדין	אישור על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976	
ב.	ניכוי מס במקור	אישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי. (חשבונית עסקה- יש לצרף אישור מרו"ח המעיד על מחזור עסקי המתיר שימוש בחשבונית עסקה).	

מס"ד	המסמך	פירוט	צורף כן/לא
ג.	תעודת התאגדות	ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי.	
ד.	תעודת עוסק מורשה או עוסק זעיר	תעודת עוסק מורשה או עוסק זעיר לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975	
ה.		בוטל	
ו.	המלצות	המלצות ממנהלים/גורמים מוסמכים בגופים, בדבר השירותים שסיפק המציע.	
ז.	הצהרה בדבר היעדר קרבה	הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצת הישוב, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח ב'9 למסמכי המכרז.	
ח.	"אישור העדר עבירות מין"	הצהרה לענין חוק למניעת העסקת עברייני מין המצורף למסמכי המכרז כמסמך ב'6.	
ט.	קורות חיים	בוטל	
י.	ערבות בנקאית	יש לצרף ערבות בנקאית כנדרש במסמכי המכרז לעיל	
יא.	קבלה לרכישת המכרז	יש לצרף צילום קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז	

5. התמורה

5.1. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי הליך זה, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות.

5.2. יובהר כי המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר.

5.3. על המציע לנקוב בהצעתו הנחה ממחיר שכר הטרחה השעתי המרבי בסך של 195 ₪ כולל מע"מ, לביצוע את מלוא השירותים המפורטים במכרז שבנדון לאחראי פרויקטים הנדסיים, כפוף לכל הוראות המכרז ובהיקף של 80 שעות חודשיות. כאשר המציע רשאי להציע הנחה, לא תוכר " הנחה שלילית" (תוספת).

5.4. יובהר כי לא ניתן להציע סכום העולה על המחיר המקסימלי – והצעה כאמור תפסל על הסף.

5.5. מודגש בזה כי, התמורה לעיל הינה תמורה סופית ומוחלטת.

- 5.6. התמורה תשולם ע"י המועצה, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים 2017 .
 - 5.7. התמורה תשולם לזוכה כנגד חשבונית מס וכן מילוי טופס דיווח פעילות חודשי.
 - 5.8. התשלום יעשה לאחר אישור הגורם המקצועי ברשות.
- 6. בחינת ההצעות ושיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה:**
- 6.1. המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.
 - 6.2. מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") תשקול הוועדה את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו.
 - 6.3. המועצה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו של מציע מסוים אינם מספקים לפי שיקול דעתה.
 - 6.4. מובהר בזאת, כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך התמחרות בין המציעים שהצעתם זהה בלבד או לחלק את העבודה או השירותים נשוא מכרז זה ביניהם.
 - 6.5. אם גם לאחר ההתמחרות כאמור בין ההצעות השוות, נותרו הצעות בעלות מעמד שווה, הרי שבסמכות ועדת המכרזים, במסגרת החלטה מנומקת בכתב, להחליט על ההצעה הזוכה ו/או להחליט על עריכת התמחרות נוספת ו/או להחליט על ביטול מכרז זה ועריכת חדש, ו/או להחליט לפעול בהתאם ליתר ההוראות המופיעות במסמכי המכרז ועל פי כל דין.
 - 6.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה בנסיבות מיוחדות לשקול, בין היתר, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, לרבות ניסיון קודם של המועצה עם המשתתף (ככל שקיים), ולרבות פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות או השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז.

6.7. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

6.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. וועדת המכרזים תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.

6.9. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה. ככל שמדובר בסוד מקצועי.

6.10. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6.11. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

6.12. בחירת הזוכה במכרז תהיה על בסיס ניקוד שיינתן לפי הפרמטרים הבאים :

- המשקל שיינתן לשכר הטרחה הינו 50 נקודות. ההצעה הזולה ביותר תקבל 50 נקודות , וניקוד המחיר של כל הצעה אחרת ייקבע ביחס להצעה הזולה ביותר.
- 40 נקודות ניסיון בניהול פרויקטים הנדסיים, כל שנת ניסיון תקבל 4 נקודות .
- 10 נקודות (ראיון) התרשמות הועדה המקצועית (גזבר, מהנדס, מנכ"ל)

7. תקופת ההתקשרות:

7.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה הינה מיום חתימת החוזה למשך 24 חודשים.

- 7.2. המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להאריך את החוזה ב-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כ"א (להלן: "התקופה הנוספת" / "תקופת האופציה"), הכל באופן המפורט בהסכם בהודעה בכתב שתימסר לזוכה 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת האופציה. על התקופות הנוספות יחולו מסמכי המכרז וההסכם. קיבל הזוכה הודעה על מימוש האופציה לתקופה מלאה או חלקית חייב הוא לספק למועצה את מלוא השירות ללא כל שינוי בתנאים.
- 7.3. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף.
- 7.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 7.5. **מבלי לגרוע מהאמור לעיל והקבוע בהסכם ההתקשרות, מובהר כי התקשרות זו הינה בהתאם להתחייבות מנהל התכנון מכוח החלטת ממשלה 550, המשך התמיכה בנושא כפופה לבחינת הפעילות והשירותים על ידי מנהל התכנון וקיומו של תקציב מאושר.**

8. סדר עדיפויות:

- 8.1. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, תגבר ההוראה המחמירה עם הזוכה.

9. תנאים כלליים:

- 9.1. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.
- 9.2. אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות לערער על שיקולי הרשות או לטעון כנגדה ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת הרשות בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.
- 9.3. הרשות רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות ו/או לבחור במספר הצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.4. הרשות רשאית בכל שלב, לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.

- 9.5. אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.
- 9.6. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 9.7. המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 9.8. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להוסיף הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 9.9. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.
- 9.10. מובהר כי משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה/ים במכרז.

10. זהות בין הצעות כשירות

- 10.1. במידה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.
- 10.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר

11. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

- 11.1. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה (אין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט).
- 11.2. על המציע למלא הצעתו ולהגישה חתומה בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, ההצעה תוכנס לתוך מעטפה, והמעטפה תוגש כאשר המציע יציין על המעטפה: "מכרז פומבי מס' 47/2025 למתן שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים בלבד".
- 11.3. הצעת המחיר מסמך ג' למסמכי המכרז תוגש במעטפה סגורה נפרדת בתוך מעטפת המכרז עליה ירשם " הצעת המחיר" ומספר המכרז. המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה מסמך ג' למכרז, את המחיר לאחר ההנחה המוצעת על מחירי המועצה המפורטים באותו מסמך. המחיר יתייחס לכל סעיף וסעיף מסעיפי ההצעה וכל פריט המפורט בהם, אלא אם צוין אחרת במפורש בתנאים אלה.

- 11.4. כל תוספת או התנאה על תנאי המכרז תפסול את הצעת המציע והיא לא תילקח בחשבון.
- 11.5. אין להציע מחירים העולים על המחירים המירביים. בטופס ההצעה יש לרשום את הסכום לאחר ההנחה המוצעת בשקלים, ובכל מקרה לא יותר ממחירי האומדן. כל הוראות החוזה תתייחסנה לסכום לאחר ההנחה כאמור לעיל. כל צורה אחרת של מתן הנחה תביא לפסילת ההצעה.
- 11.6. המציע יחתום בכל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז ונספחיו, בכל העתקיו, ישלים הדרוש, ויחתום בצירוף פרטיו על המפרטים הטכניים וכן במסמך הצעתו ועל ההסכם. לסכומים נשוא ההצעה לא תשולם כל תוספת ו/או התייקרות למעט מע"מ. במידה והמציע הינו מלכ"ר, לא יתווסף מע"מ למחיר.
- 11.7. במקרה ובעת בקורת כתב הכמויות ע"י המועצה תימצא שגיאה בהכפלת מחירי היחידות בכמויות, או שגיאה בסיכום הסעיפים, תתייחס המועצה אך ורק למחירי היחידות, וסיכומי הסעיפים והסיכום הכללי בכתב הכמויות יתוקנו בהתאם. סיכום מתוקן זה ייחשב כסכום ההצעה של המציע.
- 11.8. בהצעת המחיר, יש לנקוב במחיר לאחר הנחה. מובהר בזאת כי הצעה שתהיה מעל מחירי המועצה המירביים תפסל על הסף.

12. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז:

- 12.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך 9,000 ₪ (תשעת אלפים שקלים חדשים), שתעמוד בתוקפה עד ליום 23/03/2026. נוסח הערבות יהיה כנוסח מסמך ב/1 בדיוק, המצורף למסמכי המכרז. לפי דרישת המועצה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה. הארכת הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.
- 12.2. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה מדד חודש אוקטובר 2025 כפי שפורסם ביום 14/11/2025 והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד חילוט הערבות.
- 12.3. על הערבות להיות חתומה כדין.
- 12.4. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה ו/או הגזבר ו/או מי מטעמם.
- 12.5. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות עד שיבחר סופית הזוכה במכרז, ועד שהזוכה יחתום על ההסכם, והמציע יהיה חייב לעשות כן על חשבונו.
- 12.6. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.
- 12.7. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

12.8. עם חתימת חוזה עם הזוכה, תוחזרנה הערבויות לשאר המשתתפים שלא זכו במכרז.

13. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא:

13.1. היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד / השותפות תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

13.2. היה המשתתף שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודה הנדונה, יחתמו בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחריות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

14. שאלות מציעים:

14.1. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן עד ליום 17/12/2025 בשעה 15:00 למזכירות המועצה במייל: mazkirut@arara-ara.muni.il. חובה על הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ולקבל אישור במייל חוזר על כך.

14.2. המועצה תעביר תשובות בכתב לכל אחד מהנרשמים למכרז. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המועצה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידם.

14.3. משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק 14.1 לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

15. ביטוחים:

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המועצה.

16. חובת הזוכה/ים במכרז:

16.1. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה, להמציא אישור קיום הביטוחים הנדרש ואת יתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;

16.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן המועצה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה, יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך. ולא תהיינה לו כל טענות בקשר לכך.

17. השבת ערבות המכרז:

- 17.1. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:
- 17.2. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.
- 17.3. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין, כמו כן המצאת ערבות ביצוע לשירותים נשוא הסכם זה בנוסח המצ"ב כמסמך ד'-5.

18. שינויים במסמכי המכרז:

- 18.1. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.
- 18.2. המועצה רשאית בכל עת עד 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות המכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

19. הצהרות נותן השירות:

נותן השירות מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

- 19.1. הוא בעל כל ההיתרים, הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי כל דין, לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לרבות כל הרישיונות וההיתרים שהוצגו על ידו בתנאי הסף של המכרז והוא יחזיקם בתוקף בכל תקופת ההתקשרות עם המועצה.
- 19.2. מתחייב לבצע את העבודות נשוא החוזה על פי כל דרישות המכרז, חוזה זה שהינם חלק בלתי נפרד הימנו.
- 19.3. **בטל:**
- 19.4. העובדים ו/או כל הגורמים שיועסקו על ידו, אם יועסקו, בביצוע העבודות נשוא המכרז, יהיו בעלי רישיונות, אישורים והיתרים.
- 19.5. מתחייב לשמור על זכויות העובדים שיועסקו מטעמו ככל שיועסקו על ידו עובדים.
- 19.6. כי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו מלהתקשר בהסכם זה ו/או למלא אחר הוראותיו ואינו בניגוד עניינים מכל סוג שהוא.

- 19.7. כי ברשותו האמצעים, הכישורים והיכולות, לרבות הניסיון והידע הנדרשים לשם מילוי כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 19.8. נותן השירות מצהיר כי הוא מבצע את העבודות כעצמאי לכל דבר וענין ומחויב להמציא אישורים בדבר ניכוי ממס הכנסה ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 19.9. נותן השירותים מתחייב להתייצב במשרדי המועצה ואתרי המועצה השונים, ככל שיידרש ע"י המנהל בל"ז שיידרש ממנו, בכל מהלך תקופת ההתקשרות.
- 19.10. נותן השירות לרבות העובדים מטעמו מצהירים כי ידוע להם שמעמדם הינו כמעמד של נותן שירותים למועצה ואינם יכולים לטעון בשום שלב כי יש להם מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 19.11. נותן השירות ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולמועצה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 19.12. בביצוע העבודות והשירותים, המבצע מתחייב לפעול באופן מקצועי ומיומן, לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו, ולמלא אחר הנחיות המועצה ונציגיה.
- 19.13. כל עבודה ו/או שירות נלווה שיבוצע על ידי נותן השירות, לרבות, דו"חות, תוצרים ותפוקות העבודה, על פי הסכם זה, הם קניינה של המועצה והיא רשאית לעשות בהם כרצונה.
- 19.14. המועצה תהא רשאית לדרוש כל חומר ו/או תוצרים ותפוקות כגון דו"חות ביצוע, והמבצע מחויב להמציאם למועצה באופן שהמועצה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (קבצי אופיס ו/או כחומר מודפס) וכו'.

20. אופן ביצוע השירותים:

- 20.1. המבצע יבצע עבור המועצה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, כפוף להוצאת הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- 20.2. המבצע מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונה של המועצה.
- 20.3. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו במהימנות וברמה מקצועית נאותה והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- 20.4. נותן השירותים מאשר ומצהיר, כי יש לו הידע, הניסיון ומיומנות בדרגה כזו הדרושה למתן השרות על פי הסכם זה למועצה.
- 20.5. המנהל יהא רשאי מפעם לפעם לשנות את התדירויות של מי מהעבודות, בהתאם לצרכי המועצה והתמורה לקבלן תשולם בהתאם לחלק היחסי של העבודות שיבוצעו בפועל.
- 20.6. המנהל יהא רשאי להורות בכתב לקבלן להחליף עובד אחד או יותר, והקבלן מתחייב להביא עובד או עובדים במקומו למחרת.

- 20.7. המנהל יהא רשאי להורות בכתב לקבלן להחליף מכונות, חומרים, ציוד וכלים אחרים אשר לדעתו אינם מתאימים לביצוע העבודה או שאינם יעילים, או שהינם בעלי בלאי גבוה, הקבלן מתחייב להמציא במקומם חדשים מיד עם דרישת המנהל.
- 20.8. הקבלן ימלא את דרישות המנהל ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן כספיות או אחרות, בגין שינוי ההיקף המשוער של העבודות, וכי לא יהיה זכאי לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת התמורה.
- 20.9. קביעת טיב ורמת ביצוע העבודות והתחייבויות הקבלן עפ"י הסכם זה – תהא בסמכותו הבלעדית ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל והוא רשאי להורות לנותן השירות לתקן/לחזור על ביצוע העבודה על מנת אם לדעתו היא לא בוצעה באופן ראוי או באופן הדרוש במכרז.
- 20.10. לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ידאג הקבלן להנהגת שיטות עבודה בטוחות והוא מתחייב למלא ולשמור על הוראות הבטיחות מכל סוג שהוא החלות או שתחולנה על עבודתו והתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, וכן על הוראות כל חוק, דין ונוהג החלים או שיחולו על העבודה.

21. הגשת ההצעות

את מסמכי המכרז בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשים, יש למסור במעטפה סגורה נושאת ציון "**מכרז פומבי מס' 47/2025**", במסירה ידנית (לא שלוח בדואר) לתיבת המכרזים במשרדי המועצה עד ליום **23/12/2025** בשעה **15:00** בצהריים. **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, ייפסלו.**

22. הודעות ונציגות

- 22.1. בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.
- 22.2. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בכתרת-לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 21.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.

מסמך ב' 1
נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד

מועצה מקומית ערעה

הנדון: ערבות בנקאית

1. לפי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ כתובת: _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 9,000 ₪ (במילים: תשעת אלפים שקלים חדשים), (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת הנערב בקשר עם השתתפותו במכרז פומבי מספר 47/2025 למתן שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים עבור מועצה מקומית ערעה.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש אוקטובר 2025 שהתפרסם בתאריך 14/11/2025.
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה ישולם לכם על ידינו, תוך 7 ימי עסקים, מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.
4. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 23/03/2026 (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב בסניף _____ כתובת _____, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
7. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

בכבוד רב,
בנק _____

מועצה מקומית ערערה

			שם המציע:	1.
			ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:	2.
			כתובת:	3.
			טלפון קווי :	4.
			פקס:	5.
			נייד:	6.
			מייל:	7.
			שם איש הקשר*:	8.
			טלפון איש הקשר:	9.
			מס' העובדים אצל המציע:	11.
תקופת ההתקשרות	מספר תושבים	שם הרשות	פרטי רשויות / להם סיפק המציע שירותים	13.
			כתובת החברה:	14.

תאריך

מסמך ב' 3
אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד

מועצה מקומית ערעה

כיכר קומנדו 1

עארה ערעה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. / ע.ר. _____ (להלן - "המציע")
במכרז פומבי מס' 47/2025 למתן שירותי אחראי פרויקטים (להלן - "המכרז").
כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה
חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו
במסמכי המכרז:

3. שמות המנהלים של התאגיד: _____

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות
שלו וביצוע העבודות / השירותים נשור מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רשיון,
חתימה וחותמת

תאריך

מסמך ב' 4

מבוטל

מסמך ב' 5
תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, המציע במכרז פומבי מס' **47/2025** למתן שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים עבור מועצה מקומית ערעה, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פסקאלי כגון : אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבוע בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים.

ולראיה באתי על החתום

תאריך

שם מלא

מסמך ב' 6

הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים בין תחומי עיסוקיי או פעילותי לבין האפשרות כי אבחר להיות אחראי פרויקטים (להלן: "השירותים") המועצה במקומית ערערה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירות לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמין.
3. אני מתחייב להודיע לאחראי המשפטי של המזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמין.
4. אני מתחייב להודיע למזמין בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למזמין.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שאספק למזמין ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת המציע

מסמך ב' 7

תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בחברת _____, המשתתפת במכרז 47/2025 (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין או כל עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט סעיף 352, כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.

3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____), מ- _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימת עורך דין

מסמך ב'8
המלצה וחוות דעת

לכבוד
המועצה המקומית ערעה

הנדון: המלצה וחוות דעת

שם הגוף הממליץ: _____
לבקשת _____, ח.פ.ת.ז. _____ (להלן- **המציע**), אנו מאשרים
כי המציע ביצע עבורנו עבודות שירות אחראי פרויקטים הנדסיים (נא לפרט).

1. חוות דעתנו על השירות שניתן ע"י המציע (בכלליות)

2. חוות דעתנו על איכות השירות שניתן ע"י המציע,

3. חוות דעתנו על עמידת המציע בלוחות הזמנים לביצוע השירות:

שם מלא של הממליץ: _____ תפקיד: _____ ט"ל ישיר: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

מסמך ב' 9
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית ערערה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ערערה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1. סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
- 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב)1 ו- 2(ב))."
- 1.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי "
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב) (3) לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע: _____

שם המציע _____

מסמך ב' 10
תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום

על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המזיע")

למכרז פומבי 47/2025 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המזיע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המזיע למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המזיע למכרז הוחלטו על ידי המזיע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המזיע למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המזיע למכרז.
7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המזיע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המזיע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז- נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה)

אם לא נכון, נא לפרט: _____

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים- נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).

אם לא נכון, נא לפרט: _____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום

_____ התייצב/ו בפני: _____ המוסמך/ים לחתום בשם המזיע וחתמו על הצעה

זו בפני.

תאריך	חתימת עו"ד
-------	------------

**מסמך ג'
הצעת המשתתף**

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית ערערה

הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס' 47/2025

למתן שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים

1. אני/הח"מ _____ ת.ז. / ח.פ. _____ מצהיר/ים כי קראתי/נו בעיון את כל הנאמר במסמכי מכרז זה, כולל את החוזה שצורף למכרז. הנני/נו מצהירים בזאת כי הבנתי/נו את כל המסמכים הנ"ל על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על המחיר המוצע, ידועים ומוכרים לי/לנו, וכי בהתאם לכך ביססתי/נו את הצעתי/נו.

2. הנני/נו מתחייב/ים להוציא לפועל את השירותים על פי כל תנאי המכרז ונספחיו, לרבות תנאי החוזה והמפרטים, והנני/נו מקבלים על עצמי/נו לספק את השירותים לשביעות רצונה הגמור של המועצה תוך התקופה שנקבעה בתנאי החוזה

3. **אומדן המועצה :**
התשלום עבור שעת עבודה יהיה סך של 195 ₪ כולל מע"מ.

4. **ההצעה :**
הצעתי/נו לאספקת מלוא השירותים והעבודות נשוא מכרז זה באופן מלא ומושלם, בהיקף 80 שעות חודשיות, על פי כל תנאי המכרז החוזה ונספחיו וכל דרישות המכרז :

הנחה:

הננו מציעים הנחה בשיעור של _____ % על אומדן המועצה.

**יש לנקוב באחוז הנחה של עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית, (לדוגמא: 3.33).
תוספת על סכום האומדן משמעותה פסילת ההצעה .**

5. ידוע לי כי הסכום המתקבל מהפחתת האחוז שנקבתי בהצעתי לעיל ממחירי היחידות שצוינו בכתב הכמויות מהווים תמורה מלאה, סופית ומוחלטת בעבור עבודות שיבוצעו וכי לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת.

6. הנני/נו מצהיר/ים בזה כי מיום חתימתי/נו על הצעה זו מחייב אותי/נו החוזה על כל תנאיו ונספחיו.

7. אם לא א/נעמוד בכל תנאי החוזה במהלך כל תקופת החוזה, הנני/נו מתחייבים, בנוסף לאחריותנו כמותנה בחוזה, לשלם למועצה פיצויים מוסכמים וקבועים מראש בעד כל יום של הפרה, כפי שנקבע בחוזה.

8. ידוע לי, לנו כי המועצה איננה מחויבת להזמין כמות מינימאלית של תוכניות, אם בכלל, ולא תהינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.

9. ידוע ומוסכם כי לא נתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של המועצה.

10. ידוע ומוסכם כי הוצאת הזמנת עבודה בפועל לידי הזוכה, מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של המועצה בקבלת השירותים האמורים.

11. ידוע ומוסכם, כי למועצה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה, לפיכך הוצאת הזמנת עבודה בפועל וביצוע בפועל של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לי כל טענה אם היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער במכרז.

12. ידוע ומוסכם כי המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 30 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין כך.

13. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו כמעמד של נותן שירותים למועצה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.

14. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולמועצה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

15. אני/נו מצהיר/ים כי קראת/נו את כל דרישות המועצה במכרז, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים/מים להם ומתחייב/ים לפעול על פיהם.

_____ חתימת המציע:

_____ תאריך:

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו/ בפני: _____ המוסמכים/ים לחתום בשם המציע וחתמו על הצעה זו בפני.

_____ חתימת עו"ד

_____ תאריך

**מסמך ד'
הסכם**

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנת 2025

בין

המועצה המקומית עארה ערעה, ח.פ. 500206370

ע"י ראש המועצה, ניזאר אבו עקל

גזבר המועצה, אחסאן כעביה

טלפון: 077-3624300, פקס: 04-6352595

(להלן – "המועצה" / "המוזמין")

מצד אחד

לבין

השם _____ ת.ז. _____

הכתובת _____

טלפון: _____; פקס: _____; דוא"ל: _____

(להלן: "האחראי" / משרד האחראי")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 47/2025 למתן שירות אחראי פרויקטים הנדסיים עבור מועצה מקומית ערעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצעת האחראי נבחרה כהצעה הזוכה במכרז.

והואיל והאחראי מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון והרמה המקצועית הדרושים, הכישורים והמומחיות הדרושים לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

והואיל והמועצה מעוניינת למסור לאחראי את ביצוע השירותים המפורטות להלן בהסכם, והאחראי מעוניין לקבל על עצמו את ביצוע השירותים המפורטות ובתנאים כמפורט בהסכם זה. והאחראי מצהיר, כי הוא אינו בניגוד עניינים בקשר למתן השירותים עם המועצה.

והואיל וברצון הצדדים להגדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכול בהתאם וכמפורט להלן בהסכם זה.

אי לכך, הוצהר והוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה הווה חלק בלתי נפרד מהסכם גופו ויש לקוראו כאחד עם ההסכם.
- 1.2. מובהר בזאת כי הנספחים המפורטים להלן, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מחוזה זה
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.4. יודגש כי העסקת האחראי תיעשה בכפוף ובהתאם להוראות הדין. הוראות אלו תחולנה על הצדדים גם אם לא נכתבו במפורש בהסכם זה, ותגברנה על הוראות ההסכם בהימצא סתירה כזו.
- 1.5. הליך ומסמכי המכרז לקבלת הצעות שמכוחו נבחר האחראי, נספחיו, וכן כל מסמך בכתב אחר עליו הסכימו הצדדים בכתב מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.6. האחראי מצהיר ומתחייב כי הוא מחזיק בכלל האישורים, ההסמכות, הביטוחים והמסמכים התקפים על מנת לשמש כאחראי פרויקטים מטעם המועצה. האחראי מתחייב לחדש את תוקפם ולהציגם למזמין בכל עת שיידרש.

2. מטרת ההסכם:

המועצה מזמינה בזה מאת האחראי את השירותים והאחראי מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצון המזמין בהתאם להצעתו שהינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. השירותים יכללו כל האמור במסמכי המכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, וכן משימות נוספות כפי שתידרשנה ע"י המזמינה.

3. מהות ההתקשרות:

3.1. האחראי יספק שירותים אשר יכללו אך לא רק אחריות וניהול כלל הפרויקטים ההנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על יד ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים.

3.2. תפקידי האחראי מפורטים במסמכי המכרז.

3.3. האחראי יהא רשאי לספק חלק מהשירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על האחראי ליתן את השירותים במשרדי המועצה ו/או בכל מקום אחר.

4. תקופת ההתקשרות

1.1. האחראי יעניק את מלוא השירותים המפורטים בהסכם זה למשך תקופה של כשנתיים, החל מיום _____ ועד ליום _____. המועצה בלבד תהיה רשאית להאריך את תקופת ההסכם בשתי תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, בתקופת ההארכה יחולו כל תנאי ההסכם, וזאת בהודעה בכתב שתימסר לזוכה לא יאוחר מ- 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת האופציה, בהתאם לנסיבות. הצדדים יהיו רשאים בהסכמה לדחות את מועד מתן ההודעה על מימוש האופציה.

1.2. האחראי מתחייב להתחיל עבודתו מיידית ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישביע את רצון המועצה. האחראי מתחייב לאפשר למועצה לבחון בכל עת, את התקדמות העבודות.

1.3. המועצה רשאית להפסיק את העסקתו של האחראי ע"י מתן הודעה מוקדמת של 30 ימים מראש.

1.4. על אף האמור בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת מכל סיבה שתראה בעיני המועצה להביא הסכם זה, כולו את מקצתו לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לאחראי מאת המועצה. ניתנה הודעה כאמור – יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ושיהיה לפחות חודש ימים מיום מתן ההודעה. במקרה זה האחראי יהיה זכאי תשלום עבור העבודות שביצע בפועל.

1.5. היקף ותקופת ההתקשרות הינם רק לתאריכים שגרשמו לעיל. (להלן: "תקופת ההתקשרות").

1.6. האחראי אינו רשאי להפסיק את השירותים ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה ובהתראה של חודש מראש לפחות.

2. הצהרות והתחייבויות האחראי:

האחראי מצהיר ומתחייב כדלקמן:

2.1. האחראי מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

2.2. האחראי מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.

2.3. האחראי מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2.4. כי בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות המועצה וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הקשורים בשירותים ובביצועם וכי הוא מסוגל לבצע התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי הוא או מי מטעמו בעלי ההשכלה, היכולת, הכישורים והמומחיות והניסיון הדרושים לביצוע השרות נשוא הסכם זה ברמה מקצועית נאותה, וכי ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו וישקיע מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

2.5. האחראי מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

2.6. יפעל בהתאם לכל הכתוב במכרז מס': 47/2025, למתן שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים חיצוני עבור מועצה מקומית ערערה, שהמועצה פרסמה בדצמבר 2025.

2.7. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המועצה, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.

2.8. יש לו את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין למילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם. האחראי ימציא למועצה העתק מכל רישיון ו/או אישור כאמור, מיד עם דרישתה.

2.9. במשך כל תקופת הסכם זה הרישיונות כאמור יישארו בתוקף ולא יבוטלו, ישונו או יוגבלו וכי יקיים את כל תנאיהם וכן כי ישיג כל רישיון או היתר שיידרש על פי דין בעתיד ובמהלך תקופת ההתקשרות לצורך קיום התחייבויותיו כאמור. הספק מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי בתנאי איזה מבין הרישיונות כאמור ו/או התליה ו/או התניה של איזה מהם מיד עם היוודע לו.

2.10. לא החזיק האחראי רישיון ו/או היתר ו/או אישור אשר עליו להחזיק מכוח הסכם זה ו/או מכוח השירותים המבוצעים על פי הסכם זה יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה שבגינה תהיה המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד שיעמדו לה עקב

ההפרה כאמור, לבטל את ההסכם ולגבות מאת הספק כל נזק ו/או אמצעי כפי שתמצא לנכון.

- 2.11. האחראי הינו עוסק מורשה ו/או בעל פטור ממע"מ ע"פ חוק.
- 2.12. לא יעבוד לא יתן שירות מכל סוג שהוא ביישובים עארה וערערה, שיש בו כדי לגרום ניגוד אינטרסים או חשש לתחרות בלתי הוגנת ביחס לשירות נשוא הסכם זה.
- 2.13. ישתף פעולה עם המועצה בכל הקשור למילוי התחייבותיו על פי הוראת הסכם זה ויעמוד לרשות המועצה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המועצה, ככל שיידרש, מאת המועצה או מי מטעמה.
- 2.14. יודיע למועצה בכתב, מיד בע"פ ובפקס, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבותיו על הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 2.15. מתחייב לדווח ולעדכן את המועצה וכל הגורמים המקצועיים בה בדבר עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים ככל שיידרש לעשות כן.
- 2.16. האחראי בעל הכשרה מתאימה למתן השירותים שסופמו על ידי המועצה, ונושא תעודות רלבנטיות ממוסד מוכר. האחראי מתחייב להעסיק ולשלם לעובדים שלו בהתאם לחוק, ומתחייב להמציא למועצה מסמכים תומכים בכך אם יידרש. האחראי יודע ומסכים כי אין יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מעובדיו, שהאחראי מגייס ו/או מעסיק למתן שירות עבור המועצה. האחראי מתחייב להשיג מהמשרה ולמסור למועצה "אישור העדר עבירות מין" – עבור כל עובד ממין זכר מעל גיל 18 בטרם שיבוצו בעבודה עבור המועצה.
- 2.17. האחראי יודע, מבין ומסכים, כי רק המועצה רשאית להחליט ללא צורך בנימוק על ביטול, ועל הקפאת, ועל הפסקת שירות גם אחרי שאלה התחילו ובכל שלב בשנה. במקרה של הפסקה על המועצה לתת לאחראי התראה של 30 יום. בכל אחד מהמקרים האלה ראשי האחראי להגיש למועצה חשבון רק עבור השירותים שהתבצעו בפועל בטרם הביטול/ההקפאה וההפסקה ובשום פנים ואופן לא רשאי לדרוש כל תשלום נוסף עבור שירותים שהיו אמורים להתקיים - גם אם קיימת על כך התקשרות וגם אם האחראי רכש עבור שירותים אלה שירותי כ"א ו/או ציוד ו/או חומרים כלשהם.
- 2.18. האחראי יודע ומסכים שעליו להיות זמין בעצמו באופן סביר לצוות המועצה - הן טלפונית והן במייל.

3. פיקוח:

- 3.1. המועצה מודיעה בזאת לאחראי כי איש הקשר ו/או נציגה לצורך בדיקת חשבונות ופיקוח על ביצוע השירותים הוא מהנדס המועצה או כל אדם אחר שיורה עליו ראש המועצה (להלן: "נציג המועצה").
- 3.2. המועצה ומי מטעמה יפקחו על הישירותים ועל ביצועו של הסכם זה והם יהיו רשאים לבדוק בכל זמן שהוא את אופן ביצוע ההסכם על ידי האחראי, והאחראי מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיהם.
- 3.3. האחראי יקיים התייעצויות עם נציג המועצה בכל העניינים הקשורים לשירותים.

3.4. האחראי יקיים קשר קבוע עם נציג המועצה, וידווח לו על כל ההתפתחויות בכל שלב ושלב באופן שוטף ורצוף, וכן מתחייב להשתתף בכל ישיבה שתקבע ע"י נציג המועצה.

4. התמורה

4.1. תמורת מילוי התחייבויותיו של האחראי על פי הסכם זה, ישלם המזמין לאחראי תמורת שכר טרחה עבור מתן השירותים בהתאם להצעת המציע הזוכה במכרז, קרי סך של _____ ₪ כולל מע"מ לכל שעה עד לתקרה של 80 שעות בחודש.

4.1. **יובהר כי התמורה הינה עבור ביצוע שעות עבודה במשרדי המועצה המקומית ערעה.**

4.2. יובהר כי התמורה כוללת את העלויות השירות והעקיפות הנדרשות לעבודת האחראי, מכל סוג שהוא. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות וכל הוצאה נוספת שכרוכה במתן השירותים, למעט תשלום אשר חל על המזמין שהאחראי ישלם עבורו כגון: אגרות, הכל בכפוף לאישור מוקדם ומראש של נציג המזמין המוסמך.

4.3. התמורה תשולם לאחראי שוטף + 45 יום ממועד הגשת חשבון ובלבד שהוא אושר על ידי הגורמים המוסמכים אצל המזמין, או בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים 2017.

4.4. האחראי יצרף, לחשבון החודשי, דו"ח הכולל פירוט שעות עבודה שהושקעו על ידו בקשר לשירותים נשוא המכרז. הדו"ח יכלול פירוט הנושאים והשירותים של האחראי באותו חודש העבודה.

4.5. מודגש בזה כי, **התמורה לעיל הינה תמורה סופית ומוחלטת.**

4.6. תשלום התמורה לספק בגין מתן השירותים שלעיל יהיה עבור כל חודש בהתאם להצעת האחראי, ובהתאם לחוק ולכללים הנהוגים במ"מ עארה ערעה.

4.7. מוסכם בזאת כי סכום התמורה הנ"ל משקף את התמורה הסופית, המלאה והכוללת עבור אספקת השירותים נשוא המכרז, והיא כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים על פי תנאי המכרז והסכם זה, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויות האחראי נשוא המכרז וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, ובעבור כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל השירותים נשוא המכרז.

4.8. אחת לחודש יגיש האחראי למועצה חשבון חודשי בצירוף דו"ח מפורט בגין השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף, החשבון יבדק על ידי מהנדס המועצה וישולם לאחראי בהתאם כאמור לעיל וזאת כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

4.9. כל התשלומים יהיו כוללים מע"מ ובניכוי כל הניכויים המוטלים על פי דין, ולרבות ניכוי מס הכנסה וביטוח לאומי אותה חייבת המועצה לנכות במקור עפ"י האישורים המצויים בידי האחראי. תשלום התמורה לעיל מותנה באישור החשבון ע"י נציג המועצה וחתימתו.

4.10. מודגש כי לא תשולם תמורה לאחראי בגין השתתפות האחראי או מי מטעם האחראי בפגישות/בישיבות/בשיחות טלפוניות עם נציג המועצה.

- 4.11. המועצה תשלם לאחראי בתנאים המצטברים הבאים: האחראי ביצע כל השירותים המוזכרים בהסכם זה לשביעות רצון נציג המועצה, האחראי הגיש למועצה חשבונית מס/מסמך דומה קביל חתום על ידי נציג המועצה, האחראי הגיש למועצה דו"ח ביצוע חתום על ידי נציג המועצה, האחראי סיים כל חובותיו כלפי המועצה במתן השירותים.
- 4.12. מוסכם בזאת כי התמורה הינה סופית, והאחראי יהיה זכאי רק לתמורה הנ"ל, ולא יבוא בדרישות ו/או בתביעות לתוספת תמורה או שכר ראוי ו/או החזר הוצאות ו/או תוספות מכל מין וסוג שהוא בגין מתן השירותים.
- 4.13. המועצה מצהירה בזאת, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בתקציב מאושר כדן.
- 4.14. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה ימציא האחראי לרשות עם חתימתו על חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד שתהיה בנוסח הקבוע בנספח ד'-5, ושתהיה בתוקף עד להשלמת הסופית של מלוא העבודות על פי הסכם זה בשיעור של 5% מהיקף הפרויקט.

5. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 5.1. האחראי יהיה האחראי הבלעדי לשירותים הניתנים במסגרת הסכם זה ובכלל זאת שירותי הפעילות לכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהשירותים לצד ג' כלשהו.
- 5.2. האחראי יהיה האחראי הבלעדי לכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו לצד שלישי כלשהו, ובכללם, המועצה, עובדיה ומי מטעמה, תוך כדי השירותים ו/או בקשר עמם בשל מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של האחראי.
- 5.3. האחראי פוטר את המועצה, עובדיה וכל הבא מטעמה מאחריות לגבי נזקים כאמור לעיל ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה (למעט כלפי מי שגרם למקרה הביטוח בכוונת זדון), ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.
- 5.4. האחראי מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב את המועצה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתיגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים ממתן השירותים לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לספק על קבלת דרישה ו/או תביעה כאמור ותיתן לו הזדמנות להתגונן בתביעה כאמור על חשבונו.
- 5.5. האחראי מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של האחראי כאמור.
- 5.6. האחראי יהא אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו למזמין כתוצאה מאי מילוי חיובי האחראי או מי מטעמו לפי הסכם זה במימונות ובמקצועיות הראויה.
- 5.7. המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים לאחראי מהמזמין מסיבה כלשהי.

6. ביטוח

- 6.1. האחראי מתחייב להחזיק בידיו, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד עשויה לחול עליו אחריות שבדין, ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות והיקף פוליסה התואמים את סוג והיקף הפעילות.
- 6.2. הפוליסות יכללו את המועצה כמבוטח נוסף בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
- 6.3. האחראי יישא לבדו בתשלומי דמי הביטוח וההשתתפויות העצמיות במקרה נזק.

- 6.4. האחראי מתחייב למלא אחר תנאי הפוליסה, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולדאוג ולוודא כי הפוליסה תחודש מעת לעת לפי הצורך ותהיה בתוקף משך כל תקופת הפעילות על פי ההסכם וכל תקופה נוספת בה הוא עלול להימצא אחראי על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 6.5. אין בסעיף זה כדי לשחרר את האחראי מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאיננו מכוסה בפוליסת הביטוח.
- 6.6. האחראי מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמזמין יהיה זכאי למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה ואושר על ידי המזמין.

7. הסבה

- 7.1. האחראי אינו רשאי להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה.
- 7.2. העביר האחראי את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

8. היעדר יחסי עובד מעביד

- 8.1. מוסכם מפורשות בין הצדדים כי האחראי פועל כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין וכי אין נקשרים בינו/בין עובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.
- 8.2. האחראי מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל סכום שתידרש המועצה לשלם על כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בגין כל תביעה ו/או פסק דין שיינתן נגדה על ידי גוף שיפוטי ו/או בית דין הפועל על פי דין אשר ידון ויפסוק בשאלת קיום יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין האחראי וזאת מיד עם דרישתה הראשונה. המועצה רשאית לקזז כל סכום במידה שיגיע למשתתף בחוג/בתכנית.

9. החלפת עובד

- 15.1. המועצה תהא רשאית לדרוש מהאחראי החלפתו המידית של עובד שעבודתו לא השביעה את רצונה או שלא ביצע את עבודתו בהתאם לנהלים או שלא נשמע להוראות נציג המועצה או מכל סיבה שהיא.
- 15.2. דרשה המועצה החלפה של עובד, על האחראי לדאוג לעובד אחר, המיומן בביצוע העבודה, תוך עמידה בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ולאשר את זהות העובד מול נציג המועצה.

10. סודיות

האחראי מתחייב במשך תקופת העסקתו ולאחריה לשמור על חובת הסודיות ולא להעביר לאדם ו/או גוף שמחוץ למועצה, כל מידע אודות המשתתפים בחוג/בתכנית, על המועצה או מידע שהגיע אליו במסגרת עבודתו במועצה ו/או בקשר עם המועצה אשר אינו נחלת הכלל, בהתאם להוראות הדין. האחראי מתחייב לשמור על סודיות בכל הקשור בעסקי המועצה וענייניה ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של המועצה ו/או במאגר הלקוחות.

11. תקופת צינון

האחראי מתחייב שלא לספק באופן פרטי שירותים לקבלנים של המועצה, אלא אם המועצה מאשרת בכתב שאין ניגוד אינטרסים, ואלא אם עברו לפחות שנה מסיום ביצוע השירותים במסגרת המועצה, ואלא אם המועצה אישרה זאת מראש ובכתב.

12. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה ומיעת ניגוד עניינים :

האחראי מצהיר בזאת כי :

- 12.1. בין חברי מועצת המועצה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף .
- 12.2. אין לו חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 12.3. אין לו בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- 12.4. האחראי יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'6 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה .
- 12.5. האחראי מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.

13. הפרה וביטול ההסכם

- 13.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית :
- 13.2. כשהוכח להנחת דעתה של המועצה כי האחראי מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע השירותים.
- 13.3. כשהאחראי מסר את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 13.4. כשפקע או הותלה תוקפו ו/או לא חודש רישיון ו/או היתר ו/או אישור הנדרש מהאחראי על פי הסכם זה ועל פי כל דין (רישיון מותנה, אישור על בקשה לקבלת רישיון ו/או כל אישור אחר שאינו רישיון כנדרש בהסכם זה אינו מהווה חידוש).
- 13.5. הופסקו שירותי האחראי כאמור, יהיה האחראי זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהאחראי ימציא למזמין את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.

14. כללי

- 14.1. שום ויתור ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה בין בכלל ובין במועדה מצד מי מהצדדים לא יחשבו כוויתור על זכות מזכויותיהם עפ"י הסכם זה.
- 14.2. כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים.

15. הודעות וכתובות

- 15.1. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן :
המועצה : ערערה 30026.
נותן השירותים : _____
- 15.2. כתובת הצדדים לצורכי הסכם זה לרבות המצאת כתבי בית דין הם כמפורט לעיל, כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה / מייל ואם נמסרה ביד עם המסירה בפועל.

16. אישור תקציבי :

16.1. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

16.2. בהתאם לחוק מוסר התשלומים, מוסרת בזאת המועצה הודעה, כי % _____ מהתקציב למימון הוצאה זו מתוקצב ע"י _____ וכי בשל כך עשוי התשלום המתוקצב להידחות בהתאם לקבוע בסעיף (2) ו- (3) לחוק.

16.3. ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתוקצבת מסעיף מס' _____ כתקציב רגיל / מאושרת מתקציב בלתי רגיל מס' _____.

לראיה באו הצדדים על החתום:

מ.מ. ערערה ע"י מורשי החתימה מטעמה: האחראי ע"י מורשי החתימה מטעמו:

ראש המועצה _____

גזבר המועצה _____

חותמת _____ חותמת _____

אישור עו"ד הספק

אני הח"מ עו"ד _____ של המציע, _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני ה"ה _____, המשמשים כמנהלי _____, (להלן: "הקבלן/המציע") וחתמו בפני על חוזה זה. כמו כן הנני מאשר כי חתימת ה"ה בצירוף חותמת החברה מחייבות את החברה בכל הקשור למכרז 14/2018.

עו"ד

אישור יועמ"ש המועצה

אני מאשר/ת את ההסכם בהנחה שהעובדות שנכללו בו נכונות ובכפוף לאישור תקציבי.

תאריך _____ יועמ"ש _____

מסמך ד' 1 ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירות לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח חבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ד' 3**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי נותנת השירות"** ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על נותן השירות להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי נותן השירות כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירות, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של נותן השירות לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את נותן השירות ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי נותן השירות כאמור לעיל, ועל נותן השירות לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
6. נותן השירות פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי נותן השירות או מי מטעם נותן השירות לחצרי המועצה או המשמש את נותן השירות לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי נותן השירות ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם נותנת השירות, על קבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי נותן השירות כמפורט באישור עריכת ביטוחי נותנת השירות.
9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על נותן השירות מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל נותן השירות תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

נספח ד' 2
אישור עריכת הביטוח

תאריך: ____/____/____

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
שם מועצה מקומית ערערה	שם	המבוטח	אופי העסקה*
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	נדל"ן	מבקש האישור*
מען	מען	שירותים	מעמד מבקש האישור*
		אספקת מוצרים	משכיר
		אחר: שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים	שוכר
			זכיון
			קבלני משנה
			מזמין שירותים
			מזמין מוצרים
			אחר:

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
חלוקה לפי גבולות אחריו או סכומי ביטוח					סכום מט בע	
רכוש						לא בתוקף
צד ג'					1,000,000	302,304,309,315,328,329
אחריות מעבידים					20,000,000	304,308,309,315,319,328
אחריות המוצר						לא בתוקף

301,302,303,304,308,309,315,320 321,325,326,327,328,332, גילוי 12 חודשים.	ש " ח	2,000, 000					אחרי ות מקצ ועית אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): שירותים הנדסיים
--

ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60_ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
--

חתימת האישור המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

מסמך ד' 3
פרטי חשבון בנק של המציע

לכבוד
מחלקת גזברות
מועצה מקומית ערעה
ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: _____

ישוב _____, מיקוד _____, טלפון _____, פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

שם הבנק _____ מס' סניף _____

כתובת הבנק _____

מס' ח-ן בבנק _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם
על ידינו לגזברות מועצה מקומית ערעה ללא שיהוי.

חתימה + חותמת

אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מ.ר. _____ מ- _____ מאשר/ת כי חתימת

המציע לעיל הינה חתימתו המחייבת של המציע על פי כל דין.

עו"ד/רו"ח

תאריך

נספח ד' 4
התחייבות לשמירה על סודיות

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית ערעה

שלום רב,

כתב התחייבות לשמירת סודיות

הואיל והמועצה מעוניינת להעסיק אחראי פרויקטים .

והואיל ואני עשוי להיחשף , במהלך מתן השירותים, למידע הנוגע להליכים, אשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי חשיפתם.

לפיכך אני מצהיר, מאשר ומתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת ההתקשרות עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה . למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

2. האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום

כתובת האחראי

טלפון

ת.ז.

שם האחראי

תאריך: _____

חתימה + חותמת

מסמך ד' 5

כתב ערבות לקיום החוזה – ערבות ביצוע

(הערבות תוגש ע"י המציע שזכה במכרז)

לכבוד

מועצה מקומית ערעה

ערעה 30026

בנק:

סניף:

כתובת:

מיקוד:

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. לפי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ כתובת: _____ (להלן "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ ₪ (במילים: _____ ₪), (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") שתדרשו מאת הנערב בקשר לביצוע ההסכם על פי מכרז פומבי מס' 47/2025 למתן שירותי אחראי פרויקטים עבור מועצה מקומית ערעה, ולהבטחת מילוי מלא ושלם של כל תנאי ההסכם ע"י הנערב.
 2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: המדד) בתנאי ההצמדה שלהלן:
 - א. "המדד היסודי": לעניין ערבות זו יהא מדד חודש אוקטובר 2025 שהתפרסם בתאריך 14/11/2025.
 - ב. "המדד החדש": לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פי ערבות זו.הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
 - אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, ישולם על ידינו תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם מבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.
4. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידינו דרך העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (90 יום מתום תקופת החוזה) ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן, תדרשו את הארכת תוקף הערבות. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____