



בהתאם לסעיף 2 (א), 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תשי"ם-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני מספר 03/2026 לתפקיד מנהל יחידה לפיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות

היחידה:	כספים
תיאור המשרה	מנהל יחידה לפיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות
דירוג ודרגת המשרה	דירוג מח"ר 38-40 או העסקה בחוזה אישי %40-30 משכר מנכ"ל, בכפוף לאישור משרד הפנים. תוקף ההתקשרות: מותנית בקבלת התקציב ממשרד השוויון החברתי
היקף העסקה	100% משרה.
כפיפות	גזבר הרשות / מנכ"ל הרשות.
תיאור תפקיד:	תיאור התפקיד: סיוע לראש הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחיזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות, וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות בפני עצמה וכחלק מתפיסה אזורית מערכתית. 1. קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים. 2. פיתוח תפיסה של כלכלה מקומית וטיפול קשרי הרשות עם המגזר העסקי ביישוב. 3. שילוב התפיסה של פיתוח כלכלי אזורי ברשות המקומית.
תנאי סף:	השכלה ודרישות מקצועיות השכלה: תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. עדיפות תינתן לבעלי תארים אקדמאים באחד או יותר בתחומים הבאים: בכלכלה, חשבונאות, מינהל עסקים. או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או



<p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p>	
<p>דרישות ניסיון ניסיון מקצועי : ניסיון של שנתיים לפחות בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים ברשויות המקומיות או במשרדי הממשלה. או בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בגופים ציבוריים או עסקיים שעובדים מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם . או בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בארגוני חברה אזרחית מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם ; יתרון לבעלי ניסיון בתחום הפיננסי הכלכלי . הנדסאי רשום – שלוש שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל. טכנאי רשום – ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל. ניסיון ניהולי: יתרון לניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה. היכרות עם תוכנות אופיס ושימוש באינטרנט.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ○ אכפתיות ומעורבות חברתית ○ בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים. ○ יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות. ○ יכולת והבנה עסקית גבוהה. ○ עצמאות ויצירתיות. ○ עבודה תחת לחץ. ○ יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה. ○ יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים. ○ נסיעות מרובות. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس: 04-6352595
منطقة 30026

○ טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>),

○ קורות חיים.

○ תעודות המעידות על ההשכלה.

○ מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.

○ מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.

○ לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 12/03/2026 בשעה 14:00.

- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

ד"ר ניזאר אבו עקל

ראש המועצה