مجلس عاره عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026

בהתאם לתקנות סעיף 2 (ב) 5, העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

הליך שוויוני מספר 619/2026 לתפקיד תומכת חינוך לתלמיד הזכאי לשירותי חינוך מיוחדים הלומד בגן/כיתה לחינוך רגיל וזכאי לשירותי חינוך מיוחדים

היחידה:	מחלקת חינוך
תיאור המשרה	תומכת חינוך אישית (צמודה, רפואית)
דירוג ודרגת המשרה	בהתאם להסכם תומכות חינוך שנחתם בתאריך 08/08/2023
היקף העסקה	30 ש"ש למשרה.
כפיפות	כפיפות מקצועית למנהלת הגן/ מנהל בית הספר – לפי העניין. כפיפות מנהלתית למנהל יחידת החינוך ברשות המקומית.
תיאור תפקיד:	**ייעוד:** לאפשר את השתלבותו המיטבית של התלמיד בכל הסביבות החינוכיות בהיבט הלימודי, הפיזי ,הרגשי, החברתי וההתנהגותי ואת התקדמותו לתפקוד עצמאי ואוטונומי ככל האפשר ולסייע בתחומים שבהם אינו יכול לתפקד באופן עצמאי, תוך שמירה על רציפות הקשר המקצועי מורה -תומכת חינוך-תלמיד-הורה . עבודת תומכת החינוך תתבצע בהתאם לתוכנית שנקבעה לתלמיד על ידי הצוות הרב-מקצועי העובד עמו, בשיתוף התלמיד והוריו. **תיאור התפקיד:** **1.** מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו: **א.** דאגה לניקיונו האישי של התלמיד, לניקיון סביבתו ולרווחתו של התלמיד. **ב.** סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בפעולות יומיומיות. **ג.** השגחה על התלמיד בעת פעילות בחצר, בכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי הנחיות הנהלת בית הספר וצרכי התלמיד. **ד.** ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בבית הספר ומחוץ לכותלי בית הספר, במסגרת שעות הלימודים. **ה.** סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמידים, על פי הנחיותיהם. **ו.** השתתפות בכלל הפעילויות המתבצעות במסגרת החינוכית לרבות פעילויות חברתיות.

		ז. קבלת התלמיד בתחילת יום הלימודים והבאתו לכיתה. אחריות להובלת התלמיד להסעה ,תוך דאגה לעליה בטוחה לרכב ההסעה. 2. תיווך פדגוגי לתלמיד: א. ליווי התלמיד ומעקב אחר מילוי מטלותיו בכיתה. ב. הנגשת התמיכה הנדרשת לתלמיד לטובת השתתפותו בתוכנית הלימודים ובפעילות החברתית, וכן למימוש בחירה, ביטוי עצמי, העברת רצונות והעברת מסרים. ג. סיוע בהקניית מיומנויות לתלמיד ד. מילוי המשימות הניתנות במסגרת התוכנית האישית (תח"י) 3. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים: א. עדכון המחנכת והצוות הפדגוגי אודות תפקודו של התלמיד בשגרה ובאירועים חריגים ב. השתתפות בישיבות תקופתיות עם הצוות הפדגוגי ועם הפיקוח וההדרכה בחנ"מ לקבלת הנחיות ומסירת מידע שוטף אודות התלמיד בהתאם לתוכנית האישית (תח"י). 4. מלווה לצורך מתן סיוע לטובת **טיפול פולשני והשגחה**. בכל מקרה מתן שעות סיוע הוא רק בשל צורך פדגוגי.
תנאי סף:	השכלה	12 שנות לימוד
	קורסים והכשרות מקצועיות	הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023.
	שפות	בהתאם לצורך
	רישום מקצועי	לא נדרש
	ניסיון מקצועי	לא נדרש
	ניסיון ניהולי	לא נדרש
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:		א. טיפול פיזי בילדים. ב. עבודה עם תלמידים / ילדים ג. עבודה בצוותי עבודה ד. עבודה בפגרות ביה"ס ובקייטנות, עפ"י הנחיות משה"ח וצורכי המערכת. ה. שעות העבודה והחופשות, בהתאם למערכת בית ספרית **מודגש כי בימי עבודה לא ניתן לנצל חופשה שנתית או ימי השתלמות**.
רישום פלילי:		קבלת אישור בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 2001. היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.		

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:

مجلس عاره عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026

- **טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה http://arara-ara.muni.il/he/citizinforms),**
- **קורות חיים.**
- **תעודות המעידות על ההשכלה.**
- **<u>מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים</u> בניסיון המקצועי והניהולי.**
- **<u>מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל</u>.**
- **לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 17/05/2026 בשעה <u>14:00</u>.**

- **מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.**
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח- 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,
ד"ר ניזאר אבו עקל
ראש המועצה