מועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026

مجلس عاره عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026

בהתאם לסעיף 2 (א), 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש״ם-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני מספר 07/2026 לתפקיד מפקח רישוי עסקים ברשות המקומית

היחידה:	רישוי עסקים.
תיאור המשרה	מפקח רישוי עסקים.
דירוג ודרגת המשרה	דירוג מינהלי , דרגה 8-5
היקף העסקה	50% משרה
כפיפות ל:	מנהל מדור רישוי עסקים
תיאור תפקיד :	פיקוח ואכיפת יישום של החקיקה הרלוונטית בתחום רישוי עסקים. **<u>עיקרי התפקיד:</u>** 1. בדיקה וליווי של הבקשות לקבלת רישיון עסק לעסקים חדשים. 2. בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים. 3. ייזום וליווי הליכי אכיפת החוקים והתקנות, בהתאם להוראות הדין הקיים. 4. תיעוד פעילות הפיקוח.
תנאי סף:	**<u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u>** ☒ השכלה תיכונית. ☒ המפקח יחויב לעבור הכשרת מפקחי רישוי עסקים לצור הסמכתו לתפקיד בטרם מינויו בפועל. ☒ המפקח יחויב לסיים בהצלחה את קורס רישוי עסקים שלב א ' (הכשרה בסיסית ברישוי עסקים) לא יאוחר מ12- חודשים מתחילת מינויו. ☒ המפקח יחויב לסיים בהצלחה את קורס רישוי עסקים שלב ב '- קורס רישוי עסקים בהתמחות בעסקי מזון או קורס לעובדי בריאות הסביבה (בפיקוח משרד הבריאות), לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. **<u>דרישות ניסיון</u>** ☒ ניסיון מקצועי – לא נדרש. ☒ ניסיון ניהולי – לא נדרש.
	<u>דרישות נוספות</u> **שפות** - שליטה בשפה העברית. שפות נוספות בהתאם לצורך **יישומי מחשב** - היכרות עם תוכנות ה - OFFICE. ☒ **רישיון נהיגה** – בתוקף ☒ **רישום פלילי** - לא הורשע בעבירה שמפאת מהותה ,חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי ,לדעת הגורם המסמיך כאמור באותם סעיפים קטנים ,לפי העניין ,לשמש מפקח ;
תנאי כשירות נוספים	☒ לעובד מלאו 21 שנה ☒ אזרח או תשוב קבע בישראל

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	ייצוגיות ואסרטיביות מול בעלי עסקים ומול גורמים נוספים ברשות המקומית.
המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:
  - **טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה** https://arara-ara.muni.il/he/%d7%9e%d7%9b%d7%a8%d7%96%d7%99-%d7%9b%d7%90/
  - **קורות חיים.**
  - **תעודות המעידות על ההשכלה.**
  - **מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.**
  - **מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.**
  - **לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 25/05/2026 בשעה 14:00.**
- **מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.**
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח- 2008.

- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,
ד"ר ניזאר אבו עקל
ראש המועצה