مجلس عارة عرعرة المحلي
تلفون : 0773624300
فاكس : 6352595 – 04
منطقة : 30026

המועצה המקומית עארה ערערה
טלפון : 0773624300
פקס : 6352595 – 04
מיקוד : 30026

תאריך : 25.11.25

נוהל קבלת מידע פלילי במועצה מקומית ערערה

א. כללי

1. נוהל זה הינו חלק מנהלי העבודה במועצה מקומית (להלן: "הרשות:"), בעקבות כניסתו לתוקף של חוק המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט - 2019. ומטרתו לפרט את תהליך העבודה המומלץ והנחיות לממונה על המידע הפלילי, למסייע/ת, ולכל גורם הנוגע בדבר.
2. הנוהל מתייחס לקבלת מידע פלילי ברשות, לצורך מתן זכות כמפורט בחוק, ולא לצרכים אחרים כגון תסקירים של עובדים סוציאליים, קבלת מידע על ידי תובע במסגרת הליך פלילי מכוח הסמכה ומניעת העסקת עברייני מין.
3. **הממונה על מיד פלילי הוא מי שהוסמך לקבל מידע מהמרשם הפלילי על ידי המועצה בהתאם לסעיף 40 לחוק.**
4. אין בהוראות נוהל זה בכדי לסתור או להחליף כל הוראה הקבועה בחוק.

ב. מטרות

מטרת הנוהל להנחות בדבר אופן קבלת מידע פלילי על ידי הרשות ממשטרת ישראל אודות אדם המבקש מימושה של זכות שתינתן לו על ידי הרשות, אופן שקילת המידע הפלילי בטרם מתן הזכות או ביטול זכות, אופן שמירת המידע הפלילי ברשות, אופן ההתחשבות בתיקים תלויים ועומדים ככל שישנם לגבי מבקש זכות ומדיניות הרשות במקרים בהם ייבדק מידע פלילי של אדם.

ג. הגדרות

1. **"החוק"** - "חוק המידע הפלילי ותקנת השבים התשע"ט - 2019".
2. **"מידע פלילי"** - מידע מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטרתי.
3. **"המרשם הפלילי"** - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום פלילי כהגדרתם בחוק.
4. **"המרשם המשטרתי"** - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום משטרתי כהגדרתם בחוק.
5. **"ממונה על הביקורת"** - אדם אשר הוסמך על ידי שר המשפטים לפי סעיף 41 לחוק , לצורך בחינת ההנחיות והנהלים הפנימיים שנקבעו בגופים נותני זכות שחלות עליהם הוראות

החוק, אופן השימוש במידע הפלילי ושמירתו, ואופן הפעלת שיקול הדעת לעניין המידע הפלילי.

6. "**מתן זכות**" - זכות שהרשות מעניקה, לרבות רישיון, הרשאה, אישור, הכרה, זיכיון, הטבה, תעודה, היתר, מינוי, הסמכה, רישום בפנקס רשמי או העסקה.
7. "**ביטול זכות**" – ביטול זכות שהרשות העניקה, לרבות השעייה, הפקעה, התליה, או סיוג של זכות.
8. "**ממונה מידע פלילי**" - אדם אשר הוסמך על ידי הרשות כ"ממונה מידע פלילי", קיבל הכשרה לעניין תפקידו מהמשטרה או מהממונה על הביקורת, בהתאם להוראות סעיף 40 לחוק. אשר מתפקידו לגבש הנחיות ונהלים פנימיים לעניין שקילת המידע ושמירתו.
9. "**מסייע**" - בעל תפקיד מטעם הרשות אשר הוסמך לקבל מידע פלילי עבור הרשות, קיבל את אישור המשטרה למילוי התפקיד ואת הנחית הממונה על הביקורת, בהתאם להוראות סעיף 39 לחוק.
10. "**גורם ממליץ**" - גורם ברשות או נותן שירות לרשות, אשר מתפקידו לבחון את המידע הפלילי המתקבל ולגבש חוות דעת בהקשר של מתן זכות. גורם ממליץ יוסמך בהתאם לבחירת הרשות או בהתאם להוראת חוק המחייבת זאת ככל שישנה.
11. "**כספת**" - ממשק ממוחשב להעברת מידע מהמשטרה לרשות באופן מאובטח.
12. "**טופס הסכמת מבקש הזכות**" - טופס המותאם להוראות החוק, שחתימה עליו מצד מבקש הזכות מהווה תנאי לפניית הרשות למשטרה לשם קבלת מידע פלילי לגביו.
13. "**מכרז רכש**" - מכרז לביצוע עסקה בטובין, ביצוע עבודה או רכישת שירותים.

ד. אופן קבלת המידע הפלילי מהמשטרה

1. כל פניה לקבלת מידע פלילי מהמשטרה תהיה לאחר החתמת מבקש הזכות על טופס הסכמת מבקש הזכות המותאם להוראות החוק.
2. אופן קבלת המידע הפלילי מהמשטרה הינו באמצעות בקשה ידנית באמצעות מילוי טופס בקשה לקבלת המידע הפלילי מהמשטרה , ושליחתו באמצעות מייל למשטרה על ידי הממונה על המידע הפלילי .
3. ככל שבעתיד תהיה כספת ממוחשבת , תהיה האפשרות לקבל את המידע גם באמצעות כספת ממוחשבת.

ה. קבלת מידע פלילי

פרק ג' סימן ב' לחוק המידע הפלילי מעגן את הסמכויות לבדיקת מידע פלילי על ידי גופים נותני זכות וביניהם הרשויות המקומיות (ס' 11 שמפנה לפרט 5(2) בתוספת הראשונה, ס' 12(א), ס' 14). בהתאם לכך, כל רשות מקומית מוסמכת לעיין ברישום פלילי בין היתר, לעניין מינוי משרות ברשות, לעניין מכרזים וכן בהתאם לחוקים מסמיכים נוספים, למשל צו המועצות המקומיות (שירות העובדים), תקנות הרשויות המקומיות (משמעת) (התאמת הוראות) ועוד.

מועצה המקומית עארה ערערה
טלפון : 0773624300
פקס : 04 – 6352595
מיקוד : 30026

مجلس عارة عرعرة المحلي
تلفون : 0773624300
فاكس : 04 – 6352595
منطقة : 30026

יצוין כי על כל רשות לאתר את כל החוקים המסמיכים אותה לבדוק מידע פלילי, לרבות סעיפי החוק המעוגנים בחוק המידע הפלילי ולרכזם בחלק זה בנוהל בצורה הבאה.

לתשומת הלב כי לפי תיקון ס' 170(ב1) לפק' העיריות בס' 47 לחוק המידע הפלילי ליועץ המשפטי של הרשות נתונה הסמכות לקבוע מהן המשרות אשר כתנאי להתמנות להן נדרשת בדיקת עבר פלילי. בחלק זה של הנוהל נכון כי יפורטו המשרות הללו.

<u>במידה ובמדובר בבחינת מידע לצורך העסקה</u>

התפקיד: מנהל כללי , גזבר, מבקר פנים, מהנדס, רופא וטרינר, מנהל מחלקת חינוך, פקח ועוד סעיף החוק המסמיך סעיף 170(ב1)(1) לפקודת העיריות וסעיף 5(2) לתוספת הראשונה לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים התשע"ט-2019 . היקף המידע מידע פלילי למעט פרטים שהתיישנו או נמחקו.

התפקיד: משרות הדורשות העדר עבר פלילי כללי או מסוג מסוים על פי קובץ העיסוקים של העובדים ברשויות המקומיות של משרד הפנים.

סעיף החוק המסמיך: סעיף 170(ב1)(2א) לפקודת העיריות וסעיפים 11, 47-48 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים ,התשע"ט-2019 .

היקף המידע: מידע פלילי למעט פרטים שהתיישנו או נמחקו.

<u>במידה ומדובר בבחינת מידע לצורך מכרז</u>

מכרז לשם התקשרות בחוזה מסוג: (ביצוע עסקה/ביצוע עבודה/רכישת שירותים וכו')

סעיף החוק המסמיך: (סעיף 12 (א) 14 לחוק המידע הפלילי)

היקף המידע: (תום תקופת מחיקה/התיישנות/מידע פלילי למעט פרטים שהתיישנו או נמחקו)

ו. הליך קבלת המידע

א. בעת בחינת מועמד למתן זכות לאחת התכליות האמורות בסעיף ה' לעיל, באחריות הגורם המגייס או מנהל המכרז לפי העניין (להלן: "הגורם הרלוונטי") להחתים את מבקש/ת הזכות על **טופס הסכמה** לקבלת מידע פלילי לגביו/ה כמתואר בסעיף ז' להלן.

ב. טופס ההסכמה יועבר לגורם המסייע, לצורך בקשת מידע פלילי מן המשטרה.

ג. הגורם המסייע יפנה למשטרה לצורך קבלת מידע פלילי עבור מבקש/ת הזכות באופן שנקבע בסעיף ד' לעיל.

ד. לגבי מבקשי זכות **ללא** רישום פלילי, הגורם המסייע יעביר אישור - "חוסר ברישום פלילי" לגורם הרלוונטי.

ה. לגבי מבקשי זכות **בעלי** רישום פלילי, המידע יודפס ויועבר ישירות מהמסייע לגורם הרלוונטי לצורך בחינתו.

ו. ככל ויש ברשות גורם ממליץ, המידע יימסר לגורם הממליץ שהוגדר ברשות לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לזכות המתבקשת. תשומת הלב לחיקוקים בהם ישנה **חובה** לקבלת חוות דעת מגורם ממליץ, למשל, ס' 170 (ב1)(1) לפק' העיריות [1].

ז. במידה והגורם הממליץ ו/או הגורם הרלוונטי סבור/ה שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי מבקש/ת הזכות, יזומן מבקש/ת הזכות עם כל המידע המפורט הקיים ברשותו/ה - כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין.

ח. על בסיס המידע המפורט תגובש חוות דעת מפורטת, בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק להפעלת שיקול דעת בטרם מתן זכות ובהתאם לסעיף ח' לנוהל זה. חוות הדעת המפורטת, כולל השיקולים להמלצה לגבי מבקש/ת הזכות תועבר לגורם הרלוונטי ותתויק בכספת המצויה בבניין המועצה.

ט. בהסתמך על חוות הדעת, יקבל הגורם הרלוונטי החלטה על העסקה/אי העסקה של מבקש/ת הזכות. החלטה זו, כולל השיקולים להחלטה, יתועדו ויישמרו במשאבי אנוש של הארגון, בנפרד מתיק העובד/ת.

ז. טופס הסכמת מבקש זכות

1. סעיפים 11(ו) ו12(א) לחוק מתנים את מסירת המידע מהמרשם הפלילי על מבקש זכות או בעל זכות במתן הסכמתו בכתב, וכן סעיף 14 לחוק ביחס למציע במכרז. ההסכמה הכתובה מייתרת את החובה למסירת הודעה על הכוונה לבקש מידע מהמרשם הפלילי, כאמור בסעיף 6(ב)(3) לחוק.
2. לצורך קבלת הסכמת מבקש הזכות לגבי קבלת מידע פלילי עליו, יעשה ע"י הרשות שימוש בטופס שבנספח א' לנוהל זה על מנת להודיעו ולהחתימו על כך כדין.
3. <u>באחריות מנהל/ת אגף משאבי אנוש</u> לוודא שילוב הטופס שבנספח א' במסמכים הרלוונטיים המיועדים למילוי על ידי מועמדים במקרים הרלוונטיים.
4. על הרשות לפעול באופן הדרגתי להחתמת עובדיה לגביהם נעשית בדיקת מידע פלילי על פי חוק, לרבות אלה המכהנים כבר בתפקידם ולא חתמו בעת קליטתם לרשות על טופס הסכמה כאמור. הרשות תוכל לנצל הזדמנויות בהם היא מעניקה הטבות לעובדים כאמור, למשל ביציאה לקורסים והשתלמויות, כדי להחתים אותם על טפסי הסכמה תוך הבהרה שהחתימה אינה מהווה תנאי לקבלת ההטבה. זאת להבדיל ממצב שבו ניתנת לעובד הטבה שבשלה ניתן לשקול מידע פלילי, למשל במקרים של קידום, מינוי וכו', או אז יהיה צורך

[1] במינוי למשרות הבאות: מנהל כללי; מזכיר; מהנדס; רופא וטרינר; היועץ המשפטי; מנהל מחלקת חינוך; מבקר; גזבר ומשרת פקח - נדרש להניח בפני ועדת המכרזים הדנה בעניין את חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות. במינוי למשרת יועץ משפטי - תונח לפני ועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים חוות דעת על ידי היועץ המשפטי של משרד הפנים.

בקבלת הסכמת העובד וכן יובהר לעובד כי בחינת המידע הפלילי בעניינו היא תנאי לשקילת מתן ההטבה וללא הסכמתו לא ניתן יהיה לשקול את מתן ההטבה.

5. סירב אדם לחתום על טופס ההסכמה - הרשות רשאית שלא להיעתר לבקשתו.

ח. אופן הפעלת שיקול הדעת בטרם מתן זכות (סעיף 36 לחוק החדש)

ככלל, <u>קיומו של מידע פלילי אודות אדם, אין בו כשלעצמו כדי לפסול על הסף את מועמדותו לקבלת זכות ויש לבחון כל מקרה על פי נסיבותיו.</u>

בעת שקילת המידע הפלילי יש לעמוד על הזיקה, הקשר והרלוונטיות בין הזכות המבוקשת לבין אופי העבירות שבוצעו, בעזרת אמות המידה שקובע החוק החדש כמפורט להלן:

<u>אמות המידה</u>:

- **מהות העבירה וחומרתה**, לרבות סוג העבירה והערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה.
- **הזמן שחלף** מיום ביצוע העבירה.
- **גיל** האדם ביום ביצוע העבירה.
- קיומם של **פרטי רישום** פלילי או פרטי רישום משטרתי **נוספים**, מספר פרטי הרישום ומהותם.
- בנוסף לנ"ל **ישקול** מקבל המידע **<u>את הזיקה</u> בין המידע הפלילי** על האדם **לבין הזכות המבוקשת** בהתחשב בשיקולים הבאים:
  1) **האינטרס הציבורי** שבשלו נמסר המידע.
  2) **החובות והאחריות** הכרוכות בזכות המבוקשת.

א. החשש, אם קיים, **לפגיעה בשלומו או בביטחונו של אדם**, **בשלום הציבור** או **בביטחונו או ברכוש.**

ב. **מידע על שיקומו של האדם ונסיבותיו האישיות**, ככל שביסס אותן לפני מקבל המידע.

ט. אופן ההתחשבות במידע לגבי תיקים תלויים ועומדים (מב"דים)

בהתאם לסעיף 36(ד) לחוק החדש, התייחסות והחלטת הרשות לגבי תיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים) שעשויים להופיע בגיליון המידע הפלילי של אדם, תתבצע כלהלן:

כאשר המידע הפלילי היחיד על אדם הוא תיק תלוי ועומד שטרם הוגש בו כתב אישום לא תמנע ממנו זכות ולא תבוטל זכות, אלא בהתקיים שני התנאים להלן:

- לרישום המשטרתי יש זיקה לזכות.

- מפאת חומרת העבירה, לא ראוי, לדעת הגורם המחליט, שמבקש הזכות או בעל הזכות יחזיק בה עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.

י. שמירת המידע הפלילי

1. בקשות ידניות - עד למעבר הרשות להגשת כל הבקשות למידע פלילי באמצעות כספת ממוחשבת, המידע הפלילי שיתקבל באופן ידני, יישמר בלשכתו של "המסייע" בתוך ארון המיוחד לכך כשהוא נעול במפתח שיהיה עם כל העתקיו בידי המסייע או המסייעים בלבד. **המידע ייארז בצורה ראויה ויסומן בצורה ברורה כמידע חסוי כדין**.
2. כספת ממוחשבת – להשלמת אבטחת המידע הפלילי המתקבל באופן זה ושמירתו כמידע חסוי, הקובץ של כל מידע פלילי שיתקבל מהמשטרה יישמר תמיד כקובץ נעול, באופן שיאפשר גישה בלעדית עם סיסמה רק ל"מסייע" ולגורם הזכאי לקבלת המידע.

עם סיום תהליך קבלת החלטות לגבי מועמד/ת שקיים מידע פלילי לגביו, ייגרסו כל המסמכים הכוללים מידע פלילי חסוי וייחק הקובץ שהגיע מהמשטרה באמצעות כספת ממוחשבת. המידע היחידי שיישמר הינו חוות הדעת בעניין המבקש וההחלטה המנומקת של הגורם הרלוונטי אשר תישמר במשאבי אנוש באופן מאובטח.

יא. שימוש במידע פלילי ממקור לא מוסמך

1. שימוש במידע פלילי, אשר הרשות לא זכאית לקבלו, בשיקולים למניעת הזכות, מהווה עבירה פלילית ומנוגד לחוק.
2. במידה והגורם מקבל ההחלטה החליט שלא להיעתר לבקשת מבקש/ת זכות, באחריותו, כחלק ממחויבותו לפי כללי המשפט המנהלי, לתעד באופן מפורט את השיקולים למניעת הזכות תוך התבססות על המידע הפלילי שהתקבל.

יב. פרסום נוהל וסייגים לפרסום

1. בהתאם לסעיף 6 לחוק חופש המידע תשנ"ח-1998, הנוהל יובא לידיעת הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של הרשות.

יג. מועד רענון הנוהל

1. הנוהל יעודכן אחת לשנה.

מועצה המקומית עארה ערערה
טלפון : 0773624300
פקס : 04 – 6352595
מיקוד : 30026

مجلس عارة عرعرة المحلي
تلفون : 0773624300
فاكس : 04 – 6352595
منطقة : 30026

נספח א'

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

אני הח"מ מס' זהות נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) ל (שם הגורם הזכאי לקבל את המידע כאמור בתוספת הראשונה או בתוספת השנייה לחוק), לשם (פירוט מטרות מסירת המידע לפי החוק).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרתי.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך : חתימה : _____

.

مجلس عارة عرعرة المحلي
تلفون : 0773624300
فاكس : 04 – 6352595
منطقة : 30026

המועצה המקומית עארה ערערה
טלפון : 0773624300
פקס : 04 – 6352595
מיקוד : 30026

תרשים הפעולות שעל הרשות לבצע:

