مجلس عاره عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026

בהתאם לסעיף 2(ב)12, לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

הליך שוויוני 654/2026 לתפקיד מדריכה לתכנית אור מודל רב תחומי גני חובה

היחידה:	התכנית הלאומית 360
תיאור המשרה	**מדריכה בגן חובה במסגרת "תכנית אור"**
דירוג ודרגת המשרה	העסקה שעתית לתקופה קצובה לפי חוזה העסקה שעתי. ההעסקה מותנית בהמשך מימון הפרויקט על ידי התוכנית הלאומית 360(משרד החינוך).
היקף העסקה	שתי משרות לכל משרה 8 ש"ש.
כפיפות	מקצועית-מחלקת החינוך ורכזת גני ילדים מינהלית-מנהל התכנית הלאומית 360
תיאור תפקיד:	**תכנית אור** הינה תכנית התערבות רב תחומית ומקיפה לילדים, הורים וצוות חינוכי, הפועלת בגנים (גילאי 3-6). **התפקיד כולל:** עבודה קבוצתית עם ילדים בגנים במטרה לצמצם פערים התפתחותיים, הקניית מיומנויות בסיס בתחום התקשורת, השפה, ויכולת החשיבה ופיתוח יכולות עיבוד והבעה רגשית. במקביל מתבצעת עבודה עם הורים.
תנאי סף:	דרישות התפקיד: • **השכלה:** תואר ראשון (עדיפות לתואר שני) בתחומי החינוך, חינוך מיוחד, פסיכולוגיה, תרפיה באמנות, מקצועות פרא-רפואיים ובודה סוציאלית. • ידע מקיף בהתפתחות הילד והכרות עם מסגרות חינוכיות. • ניסיון בעבודה עם הורים- יתרון. • ניסיון בהדרכת הורים לילדים בגיל הרך-יתרון. • השתתפות בהשתלמות התוכנית בימי שלישי בבוקר (פעם לחודש), יום שלישי חובה. • עדיפות לבעלי ניסיון בהדרכת צוותים חינוכיים. דרישות נוספות: ☒ שפות- עברית ברמה סבירה ☒ יישומי מחשב- היכרות עם תוכנת ה OFFICE

مجلس عاره عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	- עם ידע מקיף בהתפתחות הילד. - בעל ניסיון טיפולי בתחום טיפול בילדים - בעל ניסיון עם אוכלוסיית היעד עפ"י גיל הילדים - יש לציין שהתכנית פועלת בשעות הבוקר בגני החובה שנבחרו ע"י הועדה המקצועית לגיל הרך
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:
  - **טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה** https://arara-ara.muni.il/he/%d7%9e%d7%9b%d7%a8%d7%96%d7%99-%d7%9b%d7%90/**),**
  - **קורות חיים.**
  - **תעודות המעידות על ההשכלה.**
  - **<u>מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה)</u> <u>התומכים</u> בניסיון המקצועי והניהולי.**
  - **מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.**
  - **לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 07/09/2026 בשעה <u>14:00</u>.**
- **מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.**
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח- 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,
ד"ר ניזאר אבו עקל
ראש המועצה