مجلس عاره عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026

בהתאם לסעיף 2 (ב) 9, לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש״ם-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

הליך שוויוני מספר 650/2026 לתפקיד עובד סוציאלי מוגבלויות

היחידה:	המחלקה לשירותים חברתיים
תיאור המשרה	עובד סוציאלי מוגבלויות
דירוג ודרגת המשרה	לפי הסכם העו״סים שנחתם ביום 12.5.22
היקף העסקה	75 % משרה.
כפיפות	מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מדריך ראש צוות או מדור מוגבלויות
תיאור תפקיד:	**<u>תיאור התפקיד:</u>** • ניהול הטיפול באנשים עם מוגבלות שנמצאו זכאים, ובני משפחותיהם, לפי חוק שירותי הרווחה לאנשים עם מוגבלויות, התשפ״ב–2022, ולפי גישה מכוונת אדם, לאחר שנקבע כי מוקד הצורך של המשפחה ו/או האדם הוא בשל המוגבלות. • סיוע לאדם עם המוגבלות ו/או לבני משפחתו ו/או לנציגו בבניית תוכנית מענים אישית ברגישות תרבותית. • הערכת הצרכים והכוחות של האדם ומשפחתו, בשיתוף עימם, כהכנה לבניית תוכנית טיפול אישית ומערכתית לצורך המפורט: i. סיוע בהגשמה עצמית או מימוש היכולות של האדם עם המוגבלות. ii. סיוע במיצוי זכויותיו של האדם עם המוגבלות ובני משפחתו, תוך כדי התעדכנות במידע חדש ומתוך הכרות עם מידע עדכני בתחומי המוגבלויות. iii. חיזוק החוסן האישי, החוסן המשפחתי, התערבות במצבי סיכון, מעבר ו/או משבר במשפחה. • טיפול באדם עם המוגבלות ומשפחתו וליווי שלהם במעגל החיים, בשלבי מעברים, ובאירועים משמעותיים כגון: i. לידת ילד עם מוגבלות. ii. במקביל לתהליך האבחון וההכרה במוגבלות, iii. בכניסה למסגרות חדשות: חינוכיות, שיקומיות, תעסוקתיות, פנאי, דיור וכיוצא בזה iv. במעבר בין מסגרות: חינוכיות, שיקומיות, תעסוקתיות, פנאי, דיור וכיוצא בזה v. במעבר ממסגרות חינוכיות לחיים בוגרים

vi. במעבר לקראת זקנה, הזדקנות והשפעותיה על האדם ומשפחתו;

vii. במצבים שבהם המטפל העיקרי כבר אינו יכול לטפל מחמת מחלה, הזדקנות וכדומה.

- מטפל במצבים מיוחדים (טיפול בשעת משבר):
  i. מצבי סיכון, הזנחה ואלימות)בשיתוף עובד סוציאלי לחוקי הגנה.
  ii. קשיים בהשתלבות במסגרת (קהילה או דיור) בשותפות עם האדם, משפחתו וצוות המסגרת ;
  iii. משבר חיים במשפחה ;
  iv. מצבי חרום לאומיים
- ליווי רציף ומעקב אחר מצבו של האדם עם מוגבלות בנושא קבלת השירותים והמענים שנקבעו בתוכנית הטיפול האישית: בבחירת המענה, אופן קבלתו ולפי הצורך גם בהמשך.
- זיהוי הצרכים של אנשים עם מוגבלויות ברשות המקומית והעלאתם לסדר היום לצורך פיתוח מענים מתאימים ברשות.
- קידום המודעות והעלאת המודעות לצרכיהם ולזכויותיהם של אנשים עם מוגבלות.
- סיוע לאדם ולמשפחתו בנושא מידע על זכויות, הטבות ושירותים שהם זכאים להם ויכולים להסתייע בהם, תיווך המידע, הנגשתו וליווי האדם ומשפחתו בתהליכי מיצוי זכויות ושירותים.
- קיום קש רציף עם משפחות ועם יחידים לפי הצורך, כולל פגישות קבועות, ביקורי בית, שיחות טלפון למטרות מוגדרות.
- ניהול הטיפול בעת הפניית האדם ו/או משפחתו לגורמי טיפול אחרים בקהילה.
- רישום של תוכניות הטיפול והתוכניות האישיות של מקבלי השירות במסגרות בקהילה ובדיור ,מעקב אר תוכניות הטיפול והתוכניות האישיות ודיווח לממונים כנדרש.
- פנייה לגורמים מקצועיים (מומחים) ולשירותים שיכולים לענות על צורכי הפרט ומשפחתו, לפי סוג הבעיה ותוכנית הטיפול.
- שילוב מתנדבים ועובדי סמך מקצועיים בתוכניות אישיות, בתוכניות משפחתיות ובתוכניות קהילתיות וליווי שלהם.
- פיתוח שירותים בקהילה לאנשים עם מוגבלות ברשות המקומית, לפי חוק שירותי הרווחה לאנשים עם מוגבלות ולפי גישה מכוונת אדם. סיוע ביצירת שיתופי פעולה וחיבורים לשירותים קיימים בקהילה והתאמתם לאנשים עם מוגבלות ובני משפחותיהם.

	• קיום קשר רציף עם נותני שירות ויצירת התאמה מרבית בין הצרכים של מקבלי השירות לנותני השירות. • מעקב ובקרה אחר רמת הטיפול שמקבלים מקבלי השירות במסגרות השונות, בדיקת השירותים הניתנים, האם הם פועלים לפי חוק שירותי הרווחה ולפי הנחיות תקנון עובדים סוציאליים. • השתתפות בפורומים לטיפול בפרט ובתוכם קהילתיות. • השתתפות בהשתלמויות בתחום המוגבלויות, לפי הנחיות הממונים עליו, אחריות להיות מעורה ומעודכן בהנחיות, בתקנות ובהוראת תחום המוגבלויות המתעדכנות ומתחדשות מדי פעם בפעם.
תנאי סף:	**<u>דרישות התפקיד:</u>** • בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית. • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. • ניסיון של שנתיים לפחות בתחום הטיפול באנשים עם מוגבלויות (יתרון)
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:
  - **טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מ** https://arara-ara.muni.il/he/%d7%9e%d7%9b%d7%a8%d7%96%d7%99-%d7%9b%d7%90/
  - **),**
  - **קורות חיים.**
  - **תעודות המעידות על ההשכלה.**
  - **<u>מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה)</u> התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.**
  - **מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.**
  - **לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 01/09/2026 בשעה <u>14:00</u>.**
- **מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.**
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

مجلس عاره عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026



המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026

- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח- 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,
ד"ר ניזאר אבו עקל
ראש המועצה