مجلس عاره عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026

בהתאם לסעיף 2 (א), 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש״ם-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני 16/2026 לתפקיד רכז/ת מל״א בבית ספר אלדהראת_ החלטת ממשלה 549

היחידה:	**חינוך**
תיאור המשרה	**רכז/ת מל״א בבית ספר אלדהראת_ החלטת ממשלה 549**
דירוג ודרגת המשרה	דירוג חינוך נוער וקהילה , דרגה בהתאם לרמת ההשכלה (העסקה פרוייקטאלית מותנית בהמשך מימון-תקציב על ידי החלטת ממשלה 549).
היקף העסקה	15 ש״ש (5 שעות ריכוז ו 10 שעות הוראה).
כפיפות	מנהל מחלקת חינוך
תיאור תפקיד:	**<u>ייעוד התפקיד</u>** : ריכוז וניהול התכנית בבית הספר, עבודה עם ילדים שאותרו עם קשיים בתחום המשפחתי, הלימודי, וההתנהגותי – רגשי. ילדים המגלים קשיי הסתגלות למסגרת ביה״ס ונמצאים בשלבי נשירה שונים. כחלק מהתפקיד הינו בניית מעטפת לכל ילד בתכנית תוך יצירת קשר קבוע. כמו כן מתן סיוע לימודי על פי תכנית המותאמת לכול ילד. **<u>תיאור התפקיד:</u>** • איתור ומיון תלמידים ובניית מערכת שעות אישיות לכל תלמיד. • שותפות בבחירת צוות מל״א וניהולו. • תיווך בין הגורמים השונים הפועלים סביב מל״א. • שמירה על צביון מל״א. • ייצוג מל״א בבית הספר. • ניהול כללי של החדר. • יכולת להנחות עו״ס וצוותים. • יכולות ביטוי בכתב ובעל פה. • יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	
<u>דרישות ייחודיים לתפקיד:</u> • יכולת ליצירת קשר עם ילדים ונוער בסיכון • בעל/ת מוטיבציה, אמפתיה והכלה. • בעל/ת פתיחות, גמישות מחשבתית ויצירתיות. • יכולות מוכחות ליצירת שיתופי פעולה. מורכבים ועבודה בין מקצועית. • יכולת גבוהה להנעת עובדים ותקשורת בין אישית מצוינת. • יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.	

مجلس عاره عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026

	• יכולת ניהול, ארגון ויכולת לנהל מספר משימות במקביל.
תנאי סף:	השכלה ודרישות מקצועיות : **השכלה:** • תואר ראשון מוכר מהמוסד להשכלה גבוהה – יתרון לבעלי תואר שני • תעודת הוראה חובה (עדיפות למקצועות השפה). **<u>ניסיון מקצועי:</u>** • ניסיון בעבודה עם ילדים ומשפחות בסיכון. • ניסיון של 3 שנים בהוראה.
רישום פלילי:	אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד חינוכי
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד. [1] באחריות הרשות המקומית להעביר את הסייע קורס עזרה ראשונה בטרם כניסתו לתפקיד	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:
  - **טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה** https://arara-ara.muni.il/he/%d7%9e%d7%9b%d7%a8%d7%96%d7%99-%d7%9b%d7%90/,
  - **קורות חיים.**
  - **תעודות המעידות על ההשכלה.**
  - **<u>מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה)</u> <u>התומכים</u> בניסיון המקצועי והניהולי.**
  - **מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.**
  - **לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 18/08/2026 בשעה <u>14:00</u>.**
- **מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.**
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח- 2008.

مجلس عاره عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026

- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,
ד"ר ניזאר אבו עקל
ראש המועצה