مجلس عاره عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026

בהתאם לסעיף 2 (א), 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש״ם-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני מספר 15/2026 לתפקיד מנהל/ת מחלקת רווחה

היחידה:	שירותים חברתיים.
תיאור המשרה	מנהל/ת מחלקת רווחה
דירוג ודרגת המשרה	רמת הניהול תיקבע לפי הסכם השכר מיום 12.5.2022.
היקף העסקה	**בהיקף 100% משרה.**
כפיפות	מנכ״ל המועצה.
תיאור תפקיד:	• תכנון וארגון העבודה במינהל, או באגף, או במחלקה וחלוקתה. • אחריות על עבודה תקינה של המינהל או האגף או המחלקה כדי לספק שירותים חברתיים מיטביים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית. • קידום רווחת התושבים ושותפות בתכנון החברתי של הרשות המקומית. • מול ראש הרשות המקומית אחראי לתפקוד התקין של המינהל או האגף או המחלקה ולביצוע תוכניות הפעולה של השירותים החברתיים של הרשות המקומית לפי הנהלים וההנחיות של משרד הרווחה והביטחון החברתי והרשות המקומית. • מילוי התפקיד בהלימה למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי, כמפורט בחוקים, בתקנות, בהוראות תקנון עבודה סוציאלית ובחוזרי מנכ״ל, ואחראי ליישום מדיניות זו. • הכנת תוכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב שנתי המבוססות על איסוף נתונים שיטתי ועל זיהוי צרכים בקהילה. • ניהול משאבים, גיוסם והקצאתם לביצוע תוכנית העבודה והתקציב, מעקב אחר ביצוע תוכנית העבודה והתקציב והערכת הביצוע שלהם. • ייזום ופיתוח קשרים קבועים עם מוסדות ועם ארגונים כדי לתאם ולשלב את פעולות המינהל או האגף או המחלקה עם שירותי רווחה אחרים בקהילה, ייצוג הקשרים ושיתופי הפעולה בפני גומרי חוץ. • ביצוע רישומים, דיווחים וסדרי עבודה כפי שמתחייב מתפקידי המינהל או האגף או המחלקה ומן ההוראות שנקבעו על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנושאים אלה.

	• פיתוח מקצועי של העובדים, קידומם ורווחתם. • ביצוע הדרכה וקיום השתלמויות והכשרות לעובדים בהתאם לצרכים של האוכלוסייה המטופלת במינהל או באגף או במחלקה. • הבטחת מתן שירותים חברתיים בהתאם לצרכים של עבודת המינהל או האגף או המחלקה ובהלימה לאמות המידה המקצועיות. • שיתוף האוכלוסייה בתכנון השירותים החברתיים ופיתוח. • תיאום הפעולות בתחום הרווחה עם ראש הרשות ומי מטעמו. • ביצוע פעולות נוספות לפי הנחיות הממונה עליו.
תנאי סף:	**<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u>** השכלה: • עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית חובה. יתרון לבעל תואר שני (נוסף על הדרישה לתואר אקדמי בעבודה סוציאלית) באחד מהמקצועות האלה: עבודה סוציאלית, לימודי גרנטולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבור, מינהל ציבורי, ניהול מלכ"רים, גישור ויישוב סכסוכים, הגירה ושילוב חברתי, ניהול מערכות בריאות, ייעוץ ופיתוח ארגוני, התפתחות הילד, בריאות הנפש, לימודי הגיל רך. • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. • בוגר הכשרה ניהולית או תכנית לניהול בכיר בהיקף של 100 שעות הניתנת על ידי גורם אקדמי מוכר והמוכרת על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי. (מועמד שאינו עונה לדרישה זו יתחייב לסיים קורס הכשרה לתפקיד בהצלחה בתוך שנתיים מיום בחירתו לתפקיד, בכפוף לקיום קורס מסוג זה. **<u>דרישות ניסיון</u>** ניסיון מקצועי –ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בעבודה סוציאלית, יתרון לעובדה במחלקות לשירותים חברתיים. הניסיון המקצועי יימנה מיום הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים ולא קודם לכן. ניסיון ניהולי – ניסיון ניהולי של 3 שנים. ניהול ישיר של שלושה עובדים לפחות בכפיפות ישירה. **<u>דרישות נוספות</u>** ☒ יכולת ביטוי וכתב ובעל פה, יכולת ליצור קשרי עבודה ומערכות יחסי גומלין.

	☒ ידע בהדרכה של צוות עובדים. ☒ היכרות עם השלטון המקומי וידע בתחום (רצוי).
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	**<u>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</u>** • שירותיות ועבודה מול קהל. • סדר וארגון בניהול רשימות. • זמינות לביצוע שעות נוספות במידת הצורך • נכונות לעבודה בשעות אחה"צ.
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:
  - **טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה http://arara-ara.muni.il/he/citizinforms),**
  - **קורות חיים.**
  - **תעודות המעידות על ההשכלה.**
  - **<u>מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים</u> בניסיון המקצועי והניהולי.**
  - **<u>מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל</u>.**
  - **לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 19/08/2026 בשעה <u>14:00</u>.**
- **מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.**
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח- 2008.

مجلس عاره عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026

- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,
ד"ר ניזאר אבו עקל
ראש המועצה