מכרז (מסגרת) פומבי
מס' 19/2026

הזמנה לקבלת הצעות מחיר

לאספקת נייר וציוד משרדי ומתכלה

למוסדות ציבור וחינוך

בעארה וערערה

ספטמבר 2026

מסמך א'
הודעה בדבר פרסום מכרז פומבי

מועצה מקומית ערערה מזמינה בזה להציע הצעות מחיר לאספקת טובין מסוג נייר וציוד משרדי ומתכלה למוסדות ציבור וחינוך במועצה מקומית עארה ערערה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.

<u>רכישת המכרז:</u>

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום **27/09/2026** בסכום של 500 (שלא יוחזרו) במשרדי המועצה בשעות 08:30 עד 14:00, טלפון: 077-3624301

את התשלום עבור המכרז יש לבצע במחלקת הגביה במועצה. מובהר בזאת כי **התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.** מובהר כי רכישת המכרז כאמור לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה.

<u>עיון במסמכי המכרז:</u>

החל מיום **27/09/2026** ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, במשרדי המועצה ו/או באתר האינטרנט שכתובתו: www.arara-ara.muni.il אין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מהאינטרנט.

<u>ערבות המכרז:</u>

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של **4,000** ₪ (במילים: **ארבעת אלפים שקל חדש**), בנוסח המדויק המצורף למכרז, בתוקף עד ליום **12/01/2027.** הערבות תוארך לפי דרישת המועצה, עד לסיום הליכי המכרז.

<u>שאלות מציעים:</u>

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז עד ליום **06/10/2026** שעה **15:00,** למזכירות מנכ"ל המועצה, באמצעות מייל: mazkirut@arara-ara.muni.il . באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. תשובות תשלחנה לכל המציעים אשר ירשמו למכרז.

<u>הגשת ההצעות:</u>

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור בעותק כרוך, במעטפה סגורה עליה יירשם: **"מכרז (מסגרת) פומבי מס' 19/2026** בלבד, במסירה ידנית עד ליום **12/10/2026,** בשעה **15:00** לתיבת המכרזים במשרדי המועצה (לא לשלוח בדואר). **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו.**

<u>הבהרות:</u>

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.

הצעת המחיר של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים ל- 2 המינים כאחד.

ד"ר נזאר אבו עקל
ראש המועצה

מסמך ב'
הוראות ותנאים כלליים למכרז

1. מסמכי המכרז כוללים:

מסמך א'	הודעה על פרסום מכרז.	
מסמך ב'	הוראות למשתתפים במכרז ;	
	מסמך ב' 1	נוסח ערבות להשתתפות במכרז.
	מסמך ב' 2	פרטי המציע ופירוט הניסיון המקצועי של המציע
	מסמך ב' 3	אישור מורשי חתימה
	מסמך ב' 4	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בענין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
	מסמך ב' 5	תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים ;
	מסמך ב' 6	תצהיר בעניין היעדר קירבה לעובד המועצה
	מסמך ב' 7	תצהיר על היעדר הרשעות בעבירות מין
	מסמך ב' 8	אישור רו"ח על עיסוק בתחום נשוא המכרז
מסמך ג'	נוסח הצעת המשתתף ;	
	מסמך ג' 1	מפרט של הציוד המוצע ע"י המציע
מסמך ד'	נוסח החוזה לרבות נספחיו שהינם :	
	נספח ד' 1	נוסח ערבות ביצוע לזוכה במכרז.
	נספח ד' 2	נספח ביטוח
	נספח ד' 3	אישור קיום ביטוחים
	נספח ד' 4	פרטי חשבון בנק ואישור זכות חתימה
	נספח ד' 5	התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום
כל יתר המסמכים המוזכרים /או הנדרשים במסמכי המכרז.		

2. <u>ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז</u>:

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

פעילות	מועדים
פרסום המכרז בעיתונות ובאתר המועצה	**החל מיום 27/09/2026**
רכישת המכרז	**החל מיום 27/09/2026**
העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל)	**עד ליום 06/10/2026 שעה 15:00**
הגשת הצעות לתיבת המכרזים	**עד ליום 12/10/2026 שעה 15:00**
תוקף ערבות המכרז	**עד ליום 12/01/2027**

2.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 21.1 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו לה. להסרת ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים מושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.1 לעיל.

3. <u>עיקרי ההתקשרות- הוראות כלליות</u>

3.1 המועצה המקומית ערערה (להלן: "**המועצה**") מזמינה מציעים להגיש הצעת מחיר לאספקת נייר וציוד משרדי ומתכלה (להלן: "הטובין") למוסדות ציבור וחינוך (כולל גני ילדים), בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז בכלל, ובהתאם להוראות החוזה המצורף, על נספחיו, במפרט (להלן: "החוזה") (להלן: "**השירותים**").

3.2 מדובר במכרז מסגרת לאספקת הטובין המבוקשים. במהלך ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה, המועצה תהא רשאית להזמין טובין מעת לעת, באמצעות הזמנות חתומות כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה (ראש המועצה והגזבר), לפי צרכי המועצה ושיקוליה.

3.3 במהלך תקופת ההתקשרות, המועצה תוציא הזמנות מעת לעת לספק הזוכה. הרכישות יהיו בהיקף כספי שלא יפחת מסך של 200 ₪ כולל מע"מ לכל הזמנה.

3.4 הספק הזוכה יספק את הטובין לכל מוסד בכל מקום עליו תורה המועצה, בתוך 2 ימי עבודה מיום משלוח ההזמנה לספק והכל על חשבון הספק בלבד.

3.5 במקרה של אספקת מוצר פגום ו/או שונה מהמוצר שהוזמן, מתחייב הספק להחליפו בתוך 24 שעות והכל על חשבון הספק בלבד.

3.6 אספקת טובין ללא הזמנה חתומה כדין – לא תזכה את הספק בתשלום.

3.7 מתן השירותים ומחירי היחידה, כוללים את אספקה והובלת הטובין המבוקשים לכל אתר/מוסד ברחבי המועצה המקומית, אשר ייקבע ע"י המועצה, פריקתם באותו מקום והחתמת מנהל המוסד על תעודות משלוח, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.

3.8 פירוט הטובין הכלולים במסגרת מכרז זה לרבות מחירי המועצה לטובין, מפורטים במסמך ג'1 המצורף למכרז. ביצוע העבודות בפועל יתבצע על פי כל הוראות הדין והתקנים המתחייבים בביצוע עבודות נשוא המכרז.

3.9 למחירי המועצה האמורים לא יתווספו התייקרויות ו/או הצמדות כלשהן בכל משך תקופת ההתקשרות עם הספק לרבות בתקופת האופציה ככל שתמומש.

3.10 בטופס הצעת המחיר, מסמך ג' למכרז, על הספק להציע אחוז הנחה בשיעור אחיד וקבוע על קטגוריית מחירי הנייר וכן על קטגוריית הציוד המשרדי והמתכלה. מובהר בזאת כי חלה חובה להציע הצעות מחיר לכל סעיפי ההצעה ולכל המוצרים הכלולים במכרז.

3.11 יש להציע למכרז זה הנחה בלבד (ניתן להציע 0% הנחה). מובהר כי אין להציע תוספת על מחירי המועצה, הצעה המהווה תוספת – תיפסל על הסף .

3.12 **<u>המועצה רשאית לפצל את הזכייה, באופן שווה, בין מספר זוכים שהגישו הצעה זהה לאיזו מהקטגוריות, לפי שיקול דעתה ובכפוף לאמור להלן בסעיפים 14.8-14.1. כמו כן, רשאית המועצה לבחור זוכה לכל קטגוריה של המוצרים.</u>**

3.13 היקף רכישות בשנה קודמת, עמד ע"ס שנתי של כ- 150,000 ₪ כולל מע"מ, וציוד משרדי בשנה. למרות האמור לעיל ,המועצה איננה מחוייבת להזמנות בהיקף כל שהוא והספק לא יבוא בטענות ו/או דרישות מכל סוג שהוא כלפי המועצה. כמות הטובין שתוזמן בפועל, תלויה בצרכי המועצה ובקיומם של תקציבים מאושרים לביצוע הרכישה.
מובהר כי המועצה אינה מתחייבת על היקף רכישות כלשהו.

3.14 מודגש כי במקרה של הזמנות בהיקף גדול או קטן מהכמות לעיל, לא יהיה שינוי במחיר התמורה שהוצע ע"י הזוכה במכרז, ולא תהיה לזוכה כל טענה או דרישה לשינוי מחירי היחידה

3.15 ההתקשרות עם הזוכה/ים תהא לתקופה של 2 שנים ממועד חתימת החוזה עם הזוכה. למועצה שמורה האופציה להאריך את ההסכם, באותם תנאים, למשך 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כ"א, לפי בחירת המועצה בלבד.

3.16 התקשרות עם הספק הזוכה במכרז, תחל עם חתימת אחרון מורשי החתימה של המועצה על החוזה, ותצא אל הפועל בכפוף להוצאת הזמנות חתומות ע"י מורשי החתימה של המועצה.

3.17 אספקת הטובין נשוא המכרז, הובלתם ופריקתם יהיו לכל מוסדות המועצה השונים הכוללים בין היתר: מבני המועצה, בתי ספר, גני ילדים ומרכזי פעילות שונים המפוזרים ברחבי הישובים, בהתאם להנחיות של המועצה (להלן: "המנהל")

3.18 הזוכה יספק במסגרת השירותים עליהם התחייב בהסכם זה, טובין איכותיים התואמים את הטובין המפורטים במסמך ג'1

3.19 טובין שלגביהם קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי או שבמהלך תקופת ההתקשרות (לרבות האופציה) יקבעו לגביהם תקנים כאמור, ירכשו על ידי הספק ממפעלים ויצרנים בעלי תקן, או על פי כל תקן המתאים.

3.20 איכות החומרים תהיה מעולה ובהתאם לדרישות המפורטות במסמך ג'1 במידה ואיכות החומר אינה עונה לדרישות הנ"ל, החומר יפסל והספק מתחייב להחליפו באופן מיידי ללא תמורה נוספת.

3.21 הזוכה ינהל במשך כל תקופת ההתקשרות עם מועצה מקומית ערערה, על פי מכרז זה, תיעוד מלא של אספקת הטובין המסופקים למועצה בתאום מלא עם המועצה. המועצה באמצעות המנהל או מי מטעמו יהיו זכאים לעיין בתיעוד בכל עת.

3.22 השירותים נשוא מכרז זה, יבוצעו תוך שמירה על רמת שרות גבוהה, שתכלול נורמת התנהגות אדיבה ומתחשבת כלפי מוסדות המועצה להם יסופקו הטובין, ותוך שמירה על כללי זהירות ובטיחות

3.23 הזוכה יהא כפוף להוראותיו של המנהל או מי מטעמו, ויפעל על פי הנחיותיו.

3.24 פרוט כל המטלות וההתחייבויות הכלולות בשירותים, היקפם, אופן ביצועם, לוח הזמנים לביצועם, וכל יתרת ההוראות והתנאים באשר להתקשרות הנדונה, הנם כמפורט בנוסח ההסכם המצ"ב למסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, תגבר ההוראה המחמירה עם הספק .

3.25 עובדי המציע אשר יועסקו על ידו במוסדות חינוך של המועצה, במסגרת העבודות נשוא המכרז, ימציאו אישור משטרה, כנדרש בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א -2001

4. <u>תנאי סף למשתתפים במכרז</u>

רשאים לגשת למכרז זה אך ורק יחידים או תאגידים, שהינם אישיות משפטית אחת, שמתקיימים בהם במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז **כל** התנאים המצטברים הבאים, ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בכל תנאים אלו:

4.1 המשתתף הינו יחיד/תאגיד הרשום כדין בישראל. **יש לצרף העתק תעודת רישום של המציע**.

4.2 המשתתף כשיר להתקשר עם גוף ציבורי לפי סעיף 2 לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1975, לרבות היותו מנהל ספרים כדין והיותו בעל תעודת עוסק מורשה לעבודה עם גופים ציבוריים מטעם רשויות מע"מ. **יש לצרף אישור פקיד שומה על ניהול ספרים כדין, אישור על שיעור ניכוי מס במקור ותעודת עוסק מורשה.**

4.3 המשתתף הינו בעל ניסיון מוכח של שנה לפחות ב- 5 שנים האחרונות למועד האחרון להגשת ההצעות במכירה ואספקת ציוד נשוא מכרז זה. על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח על עיסוקו במכירה ואספקה של ציוד משרדי ומתכלה במהלך התקופה האמורה, בנוסח המדויק המצורף **כמסמך ב' 8 למכרז**.

4.4 המשתתף רכש את מסמכי המכרז. **יש לצרף קבלה, על שמו, על רכישת מסמכי המכרז**.

4.5 המשתתף צירף ערבות בנקאית תקינה על פי דרישות המכרז, להבטחת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה, בנוסח המדויק המצורף כ**מסמך ב'**1 למכרז.

4.6 על המשתתף להיות נעדר קרבה, כהגדרתה בחוק, לעובד המועצה ו/או חבר המועצה. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ב'7 למכרז.

ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המשתתף במכרז בלבד (אלא אם כן נקבע במפורש אחרת).

5. <u>על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:</u>

מס"ד	תיאור מסמך	צורף/לא צורף
.1	נוסח הצעת המשתתף **(מסמך ג')** כשהיא חתומה על ידו.	
.2	מסמכי ההתאגדות של המציע	
.3	אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור	
.4	תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ	
.5	העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.	
.6	ערבות בנקאית אוטונומית תקינה, בנוסח המדויק על פי דרישות המכרז, בנוסח המדויק המופיע **כמסמך ב'1**, להבטחת קיום התחייבויות המציע על פי מכרז זה.	
.7	דף מידע על המציע (בנוסח המצ"ב **כמסמך ב'2)**	
.8	אישור מורשי חתימה (בנוסח המצורף **כמסמך ב' 3)**	
.9	העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז **(מסמך ב' 4)**, חתום על ידי המשתתף ומאומת כדין בידי עורך דין	
.10	תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים (בנוסח המצורף **כמסמך ב' 5)**	
.11	הצהרה על היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז **(מסמך ב'6).**	
.12	תצהיר על היעדר הרשעות בעבירות מין **(מסמך ב'7).**	
.13	אישור רו"ח על עיסוקו במכירה ואספקה של ציוד משרדי ומתכלה במהלך התקופה 2022-2026	
.14	כל מסמך הבהרה ו/או תשובות לשאלות מציעים, אשר תוציא המועצה, אם וכאשר תוציא, חתומים ע"י המציע.	
.15	כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע.	

6. <u>סדר עדיפויות:</u>

במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, תגבר ההוראה המחמירה עם הספק.

7. **<u>תנאים כלליים:</u>**

7.1 המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

7.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים, בחלוקה על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

7.3 אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות לערער על שיקולי הרשות או לטעון כנגדה ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת הרשות בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.

7.4 הרשות רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות ו/או לבחור במספר הצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.5 הרשות רשאית בכל שלב, לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.

7.6 אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.

7.7 ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

7.8 המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

7.9 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

7.10 המועצה רשאית בכל עת עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלו

7.11 כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

7.12 מובהר כי משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה/ים במכרז.

8. <u>התמורה:</u>

8.1 כנגד ביצוע התחייבויותיו במלואן על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי הזוכה במכרז לתשלום עבור הציוד אשר יסופק על ידו בפועל, על פי הכמויות שיוזמנו בהזמנת עבודה חתומה כדין שתוצא לו, בהכפלת המחיר שהוצע על ידו בהצעתו. פרט לכך, הזוכה לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת.

8.2 המע"מ ישולם רק למציע שהינו עוסק מורשה.

8.3 מחירי הציוד המפורטים באומדן המועצה שבמסמך ג'-1 בהפחתת אחוז ההנחה של המציע מהווה תמורה מלאה וסופית לכל התחייבות הזוכה שבמכרז זה, וכוללות את כל הדרישות הכלולות מהספק, ואת כל ההוצאות הנלוות לביצוע העבודות ומתן השירותים, לרבות הוצאות ההובלה, פריקה, התקנה, אישור תקן על ההתקנה, פינוי ציוד ישן וכיוצ"ב, על כל הכרוך בכך, לרבות מסים, היטלים, התייקרויות שונות וכו', אלא אם צוין אחרת במסמכי המכרז.

8.4 התמורה הינו בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם ותקופות האופציה.

9. <u>תקופת ההתקשרות:</u>

9.1 תקופת ההתקשרות הינה למשך 2 שנים מיום חתימת החוזה ע"י אחרון מורשי החתימה של המועצה. למועצה בלבד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ,להאריך את תקופת ההתקשרות, בהודעה בכתב כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה, ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות מכך כ"א (להלן ולעיל: "התקופה הנוספת" / "תקופת האופציה"), הכל באופן המפורט בהסכם. על התקופות הנוספות יחולו מסמכי המכרז וההסכם. קיבל הזוכה הודעה על מימוש האופציה לתקופה מלאה או חלקית חייב הוא לספק למועצה את מלוא השירות ללא כל שינוי בתנאים

9.2 המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולספק לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף.

9.3 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

10. **הצעת המשתתף**

10.1 הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בחוברת זו (אין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט).

10.2 על המציע למלא הצעתו בעותק חתום בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, (עותק מקורי). המעטפה תוגש חתומה. המציע יציין על המעטפה: "מכרז (מסגרת) פומבי מס' **19/2026** לאספקת נייר וציוד משרדי ומתכלה" בלבד.

10.3 המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה מסמך ג' למכרז, את אחוז ההנחה על המחירים הרשומים במסמך הצעות המחיר לפי אומדן המועצה ההנחה הינה אחידה לכל סעיף וסעיף מסעיפי ההצעה וכל פריט המפורט בהם.

10.4 כל תוספת או התנאה על תנאי המכרז תפסול את הצעת המציע והיא לא תילקח בחשבון.

10.5 פריטים שאינם נמצאים בכתב הכמויות מסמך ג' למכרז , יסופקו למועצה במחירים הקבועים אצל הספק פחות אחוז ההנחה שנתן בהצעתו במסגרת מכרז זה.

10.6 המציע יחתום בכל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז ונספחיו, ישלים הדרוש, ויחתום בצירוף פרטיו על המפרטים הטכניים וכן במסמך הצעתו ועל ההסכם. לסכומים נשוא ההצעה לא תשולם כל תוספת ו/או התייקרות למעט מע"מ. במידה והמציע הינו מלכ"ר, לא יתווסף מע"מ למחיר.

10.7 במקרה ובעת בקורת כתב הכמויות ע"י המועצה תימצא שגיאה בהכפלת מחירי היחידות בכמויות, או שגיאה בסיכום הסעיפים, תתייחס המועצה אך ורק למחירי היחידות, וסיכומי הסעיפים והסיכום הכללי בכתב הכמויות יתוקנו בהתאם. סיכום מתוקן זה ייחשב כסכום ההצעה של המציע.

10.8 מבוטל

10.9 המועצה תראה במשתתף כמי שהצהיר שברשותו נמצאים המפרטים במכרז/חוזה וכל מסמכי מכרז זה בהוצאתם האחרונה, קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע עבודתו עפ"י תנאי החוזה אם הצעתו תבחר.

10.10 הצעת המשתתף תתייחס לפרטי הציוד המפורטים במכרז, ותנקוב במחיר המוצע עבור כל אותם פריטים במסגרת הטבלה שבטופס הצעת המשתתף, המצ"ב למסמכי המכרז.

10.11 חובה על המשתתפים במכרז לצרף להצעתם את כל מסמכי המכרז לרבות הסכם המכרז ונספחיו, הערבות הבנקאית וכל האישורים והמסמכים הנדרשים בתנאי המכרז, כשהם חתומים על ידו במקומות המיועדים לכך, ובנוסף לכך חתומים על ידו בתחתית כל עמוד ועמוד בו, תוך הטבעת חותמתו, ב 2 עותקים.

11. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

11.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך של **4,000 (ארבעת אלפים שקל חדש)**, שתעמוד בתוקפה עד ליום **12/01/2027**. נוסח הערבות יהיה כנוסח מסמך ב' 1 בדיוק, המצורף למסמכי המכרז. לפי דרישת המועצה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה. הארכת הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

11.2 סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה מדד חודש אוגוסט 2026 כפי שפורסם ביום 15/09/2026 והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד חילוט הערבות.

11.3 על הערבות להיות חתומה כדין.

11.4 הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה ו/או הגזבר ו/או מי מטעמם.

11.5 המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות עד שיבחר סופית הזוכה במכרז, ועד שהזוכה יחתום על ההסכם, והמציע יהיה חייב לעשות כן על חשבונו.

11.6 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

11.7 בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בסכום של **8,000** ₪ בנוסח המצורף כנספח ד'1 לחוזה, כאשר במקרה של הגדלת היקף השירותים מעת לעת בהתאם להוראות המכרז, יגדיל הזוכה את סכום הערבות, כך שתעמוד בשיעור של 5% מהיקף השירותים הכולל שיוזמן מעת לעת ע"י המועצה כולל מע"מ. הבקשה לעדכון הערבות תוגדל לפי דרישת הגזבר לפי שיקול דעתו, והזוכה יהיה מחוייב לעשות כן, כתנאי לקבלת הזמנה להגדלת השירותים.

11.8 מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו, ויהא עליו להאריך את תוקף הערבות, עד ל-3 חודשים לאחר סיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

11.9 עם חתימת חוזה עם הזוכה, תוחזרנה הערבויות לשאר המשתתפים שלא זכו במכרז.

11.10 מציע אשר זכה במכרז יחליף את ערבותו בערבות ביצוע, אשר תהא בתוקף 2 חודשים לאחר סיום החוזה או עד למועד אחר שתקבע המועצה.

12. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא:

12.1 <u>היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית</u> (להלן: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד / השותפות תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

12.2 <u>היה המשתתף שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודה הנדונה</u>, יחתמו בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחריות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

13. <u>שאלות והבהרות</u>

13.1 מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז ו/או שקיים ספק כלשהו ו/או התעוררה שאלה בקשר למסמכי המכרז, יפנה את פנייתו לידי מנהלת רכש המועצה במייל: mazkirut@arara-

ara.muni.il, עד ליום **06/10/2026** בשעה 15:00. שאלות שיגיעו לאחר המועד האמור לא יענו. חובה על המציעים לוודא כי שאלותיהם התקבלו עד למועד האמור.

13.2 **<u>תשובות תימסרנה במידת הצורך לכל המשתתפים עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על כל משתתף לצרף את התשובות הנ"ל להצעתו ולחתום עליהן.</u>** רק תשובה שתצא בכתב ותחתם ע"י המועצה תהא מחייבת. המועצה אינה אחראית לכל פירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז על ידי המועצה או מי מטעמה, ולא תתקבל טענה של מציע כי הוא הסתמך בהצעתו על תשובות/הודעות, אלא אם כן נמסרו בכתב.

13.3 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו /או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים אלה יובאו בכתב ידיעתם של כל המשתתפים. מובהר בזאת, כי המועצה איננה מתחייבת לאשר טלפונית ו/או בכל דרך אחרת קבלת ההודעות כאמור אצל המשתתפים, לפיכך על המשתתפים במכרז, לעקוב בעצמם אחר הודעות שתופצנה ע"י המועצה בפקס ו/או במייל בכל הנוגע למכרז.

13.4 משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק 13.1 לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב.

14. <u>בחינת ההצעות ושיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה:</u>

14.1 המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.

14.2 המועצה רשאית לפצל את הזכייה, באופן שווה, בין מספר זוכים שהגישו הצעה זהה לאיזו מהקטגוריות במכרז לפי שיקול דעתה. כמו כן, המועצה רשאית לפצל את הזכייה, באופן שיבחר זוכה למוצר הנייר בלבד, וזוכה אחר ליתר הציוד

14.3 מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה בנסיבות מיוחדות לשקול, בין היתר, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, לרבות ניסיון קודם של המועצה עם המשתתף (ככל שקיים), ולרבות פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות או השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז.

14.4 מו כן, המועצה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו של מציע מסויים אינם מספקים לפי שיקול דעתה

14.5 מובהר בזאת, כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י המועצה, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לערוך הגרלה בין המציעים שהצעתם זהה בלבד או לחלק את העבודה או השירותים נשוא מכרז זה ביניהם באופן שווה.

14.6 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בכל עת לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר על הצעתו, וכן מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו6או מי מטעמו, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך פרק הזמן שתקבע וועדת המכרזים. הועדה תהא רשאית ,אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

14.7 הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה, ככל שמדובר בסוד מקצועי ובכפוף לכל דין

14.8 אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

15. <u>ביטוחים</u>

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המועצה.

16. <u>חובת הזוכה/ים במכרז:</u>

16.1 משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות בנקאית בסכום של 8,000 ₪ (ערבות ביצוע) בנוסח שבמסמך ד' 1, ואת יתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ;

16.2 לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן המועצה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה, יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.ולא תהיינה לו כל טענות בקשר לכך.

17. <u>השבת ערבות המכרז</u>

17.1 משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן :

17.2 ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו, ויהא עליו להאריך את תוקף הערבות, עד ל- 3 חודשים לאחר סיום ההליכים המשפטיים בעניינו. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.

17.3 למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לשירותים נשוא ההסכם בנוסח המצ"ב כמסמך ד'1 ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

18. <u>שינויים במסמכי המכרז</u>

18.1 כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

18.2 המועצה רשאית בכל עת עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

19. <u>הצהרות המציע:</u>

19.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

19.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

19.3 המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.

19.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.

19.5 המציע מצהיר שידוע לו שהמועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישוריו אינם מספקים על פי שיקול דעתה.

19.6 ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

20. <u>הגשת ההצעות</u>

את מסמכי המכרז בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשים, יש למסור בעותק כרוך, במעטפה סגורה נושאת ציון "**מכרז (מסגרת) פומבי מס' 19/2026**", במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים בבנין המועצה עד ליום **12/10/2026**, בשעה **15:00** בצהרים. **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, ייפסלו.**

21. <u>הודעות ונציגות</u>

21.1 בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

21.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 21.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 21.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.

מסמך ב' 1

נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד

מועצה מקומית ערערה

הנדון: <u>ערבות בנקאית</u>

על פי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ כתובת: _____(להלן: "**המבקש**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 4,000 (במילים ארבעת אלפים שקלים חדשים), (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם השתתפות המבקש במכרז (מסגרת) פומבי מספר **19/2026 לאספקת נייר וציוד משרדי ומתכלה למוסדות חינוך וציבור.**

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בתוך 7 ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"**מדד**"- משמעו מדד המחירים הכללי לצרכן, המפורסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין מדד חודש **אוגוסט 2026** שפורסם ביום **15/09/2026** (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **<u>12/01/2027</u>** (כולל) בלבד, אלא אם כן נקבל מכם הודעה על הארכתה.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב בסניף _____ כתובת _____ לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

מסמך ב' 2

דף מידע על המציע

לכבוד

מועצה מקומית ערערה

להלן פרטי המציע במכרז (מסגרת) פומבי מס' **19/2026** :

.1	**שם המציע:**			
.2	**ע.מ. / ח.פ./ ע.ר.:**			
.3	**כתובת:**			
.4	**טלפון קווי :**			
.5	**פקס:**			
.6	**נייד:**			
.7	**מייל:**			
.8	**שם איש הקשר*:**			
.9	**טלפון איש הקשר:**			
.11	**מס' העובדים אצל המציע:**			
.13	**פרטי רשויות/מוסדות/ארגונים להם סיפק המציע ציוד נשוא מכרז זה**	**שם המוסד**	**היקף התקשרות**	**תקופת ההתקשרות**
.14	**כתובת החברה:**			

***מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב שנמסר כדין למציע**

_____ _____

תאריך **חתימת המשתתף**

מסמך ב' 3

אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד

מועצה מקומית ערערה

א.ג.נ.,

הנדון: <u>אישור מורשי חתימה</u>

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ./ ע.ר. _____ (להלן - "המציע") במכרז (מסגרת) פומבי **מס' 19/2026 לאספקת נייר, ציוד משרדי ומתכלה (להלן - "המכרז")**.

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

   גב' / מר _____ ת.ז. _____

   גב' / מר _____ ת.ז. _____

   החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

   _____

   _____

3. שמות המנהלים של התאגיד: _____

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע העבודות / השירותים נשוא מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד

_____ _____

תאריך שם עוה"ד/רו"ח, מס' רשיון, חתימה וחותמת

מסמך ב' 4
נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

<u>תצהיר</u>

<u>בתצהיר זה :</u>

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן :"חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .

"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ , נושא במשרת _____ במציע במכרז (מסגרת) פומבי **מס' 19/2026 לאספקת נייר, ציוד משרדי ומתכלה (להלן - "המכרז")**, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז (מסגרת) פומבי **מס' 19/2026 לאספקת נייר, ציוד משרדי ומתכלה (להלן - "המכרז")**

2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

_____ _____

תאריך **המצהיר**

<u>אישור</u>

אני הח"מ _____ עו"ד , מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

_____
עורך דין

מסמך ב' 5

תצהיר- התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הספק מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה, וכל חוק אחר שיהיה רלבנטי :

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951
חוק דמי מחלה, תשל"ו -1976
חוק חופשה שנתית, תשלו -1976
חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
חוק שכר שווה לעובד ולעובדת , תשכ"ו-1965
חוק עבודת הנוער , תשי"ג -1953
חוק החניכות, תשי"ג -1953
חוק חילים משוחררים, החזרה לעבודה, תשי"א-1951
חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963
חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) , תשנ"ה-1955
(כולל חוק בריאות ממלכתי)
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח- 1988.
חוק הועדה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/התפטרות, 2001
חוק למניעת העסקת עבריינים מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים 2001

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

מסמך ב' 6

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית ערערה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ערערה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 2(1)(ב))."

1.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי "

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה,".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב)(3) לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 3/2 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע _____ **חתימת המציע** _____

מסמך ב' 7

תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין

במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בחברת _____, המשתתפת במכרז **19/2026** (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין או כל עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט סעיף 352, כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.

3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____), מ- _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____/ המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו ,כי עליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____

חתימת עו"ד

מסמך ב' 8

נוסח אישור רואה חשבון

לכבוד
מועצה מקומית ערערה

ג.א.נ.,

נוסח אישור רואה חשבון
ניתן לצרף אישור בנוסח כאמור ע"ג דף לוגו של רואה החשבון

כרואה החשבון של המציע _____ ת.ז./ח.פ./ח.צ._____
הרינו לאשר כדלקמן:

1. המציע עוסק בתחום אספקת הציוד נשוא מכרז זה, לפחות שנה אחת מהשנים 2022-2026.

_____ _____
תאריך חתימת רו"ח

מסמך ג'
הצעת המציע

אני /אנו הח"מ _____ח.פ ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע")
מצהיר/ים, מסכים/ים ומתחייב/ים בזה כדלקמן:

1. הנני/נו מצהיר/ים בזאת כי קראתי/נו בעיון את כל מסמכי מכרז (מסגרת) פומבי מס' **19/2026** שבנדון, לרבות: ההודעה למשתתפים אשר פורסמה בעיתונות, ההוראות למשתתפים, נוסח החוזה שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי/נו את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המציעים במכרז זה, וכי בדקתי/נו ושקלתי/נו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי/נו ועל בסיס כל אלו הנני/נו מגיש/ים את הצעתי/נו.

2. הנני/אנו מציע/ים לספק את הציוד נשוא המכרז **19/2026** ולמלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת מכרז זה כנגד תשלום כמפורט בטבלה שלהלן:

3. במידה ונידרש על ידכם, נמציא לכם בתוך 3 ימים פרוט וניתוח מחירים לגבי הסכומים הנקובים בהצעתי/נו וזאת כנדרש בהוראות למשתתפים.

4. ידוע לי/לנו כי אין המועצה חייבת לקבל את הצעתי/נו או כל חלק ממנה וכי אין בה כדי לחייב את המועצה בכל צורה שהיא. כמו כן, ידוע לי כי המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הצעתי/נו זו על כל פרטיה מרכיביה ונספחיה תעמוד בתוקפה ותחייבני/נו החל ממועד בו תוכנס לתיבת המכרזים ועד לתום 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז כפי שנקבע בתנאי המכרז, או עד למועד מאוחר כפי שיוארך ע"י המועצה.

5. הנני/נו מצהירים ומסכים/ים כי אחתום/נחתום על החוזה ואמציא/נמציא את כל המסמכים הנדרשים ממני תוך 7 ימים מיום שיודע לי/לנו על זכייתי/נו במכרז ובמידה ולא אעשה כך, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי/נו, וזאת מבלי לתן לי/לנו כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי/ו בתנאי המכרז והחוזה.

6. להבטחת קיום הצעתי/נו הנני ממציא במצורף ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 4,000 אשר תהא ניתנת למימוש במשך כל תקופת תוקפה ללא תניות ו/או הגבלות כלשהן.

7. ידוע לי כי השימוש בלשון "הצעה" לא בא להכשיר בשום דרך, את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י מציע כלשהו כהצעה ע"פ דיני המכרזים.

8. **<u>הצעת המחיר</u>**

הננו מציעים הנחה בשיעור של _____ % על המחירים הנקובים בכתבי הכמויות המצורפים כמסמך ג' 1 למכרז.
יש לנקוב באחוז הנחה של עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית, (לדוגמא: 3.33).

הצעה המהווה תוספת על המחירים תיפסל על הסף.

_____

חתימת וחותמת המציע

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ עו"ד _____ של המציע, _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני ה"ה _____ חתמו על הצעה זו. כמו כן הנני מאשר כי חתימת ה"ה _____ בצירוף חותמות. החברה מחייבות את החברה בכל הקשור למכרז.

_____

עו"ד

מסמך ג' 1
מפרט ציוד מוצע

מס"ד	תיאור	כמות	מחיר יח' כולל מע"מ
קטגוריה 1			
1	נייר צילום A4 לבן -80 גרם קופיקל	1	16
2	נייר צילום A3 לבן - 80 גרם	1	48
קטגוריה 2			
3	בלוק A4 לבן 50 דף משובץ /שווה חב'10 איכות	1	20
4	בלוק A4 צהב 50 דף שווה חב'10 איכות	1	20
5	בלוק A5 לבן דף שורה חב' 12	1	12
6	בלוק A5 צהוב 50 דף שווה חב'10אקסטרה	1	12
7	דפדפת 40דף A4 משובץ/שורה חב' 10	1	12
8	מזכיריות צהובות 1-100 7*5.7.5 חב' 10	1	7
10	מחברת 40 דף 14/10 חומה שורה חב' 10	1	8
11	שמרדף ניילון פס לבן 40 מיקרון A4 חב' 100 יח'	1	6
12	שמרדף ניילון פס לבן 50 מיקרון A4 חב' 100 יח'	1	6
13	חוצצים מנילה פוליו סט מדורג 12/1	1	5
14	חוצצים מנילה פוליו א-ב סט בעברית	1	6
15	חוצציםPVC א-ת סט בעברית	1	9
17	נייר ממו 9*9 מס' צבעוני	1	50
18	מעטפה סליקון רב פעמית יח' 100 18*25	1	35.1
19	מעטפה סליקון רב פעמית יח' 100 30*24	1	54.99
20	מעטפה כיס חומה סיליקון 24*30 יח' 100	1	22.23
21	מעטפה כיס חומה סיליקון 18/25 100 יח'	1	16.38
22	מעטפה כיס לבן סיליקון 90 40*30 גרם 100 יח'	1	54.99
23	מדבקות לבן 32דף 52/53מ"מ *100	1	7
24	מדבקות ליזר/צילום 70*149(24)דף 200	1	65
25	מדבקות ליזר/צילום 70*35 דף 200 (24)	1	65
26	מדבקות לבן 32 דף 100 25/24	1	6
27	כריכות למכונת כריכה בספירלה חב' 100	1	40
28	נוזל מחיקה טיפקס 20 מ"ל ביק	1	4
29	עט מחיקה טיפקס ראש מתכת 8 מ"ל מקורי איכותי	1	4
30	דבק פלסטי גלון אומגה	1	49
31	דבק סטיק שטדלר 10גרם סט 5 יח'	1	11
32	דבק סטיק גדול (21)	1	4

33	דבק דו צדדי ספוגי	1	3
34	סלוטייפ 4/3שקוף	1	4
35	סלוטייפ 36 יארד 4/3' 8 יחידות	1	3.51
36	סלוטייפ 72 יארד 4/3' 8 יח'	1	9.36
37	סרט דביק לאריזות קרטונים 2' חום / שקוף	1	7
38	מסקינגטייפ 32 מטר 2' רוחב	1	3
39	מעמד לסלוטייפ ידני + סלוטייפ CT1810/T20052	1	20
40	גליל למכשיר תור מט T-80-4 סמ' אדום	1	38.61
41	שדכן איכותי 240 דף קנגורו	1	70
42	שדכן סיכות 6/26 אקסטרה + HD-49חולץ	1	7
43	שדכן סיכות 10/10	1	5
44	אקדח סיכות TGT-D MAX סיכות 13 מ"מ	1	50
45	חולץ סיכות רגיל	1	7
46	סיכות חבור מקס F50 לשדכן חשמלי מקס	1	79.56
47	סיכות חבור מקס 6/26 קופ' 5000	1	6
48	סיכות מהדק ג'מבו מס' 8	1	5
49	סיכות מהדק מס' 2 יח' 100	1	4
50	סיכות מהדק מס' 5 יח' 100	1	4
51	טוש ללוח עבה 90 ירוק	1	6
52	טוש ללוח מחיק סט 4 יח'	1	13
53	טוש מחיק אקספו // סט 4 צבעים	1	18
54	טוש סימון 90 ליין פלוס 12 יח' צבעים מעורבים	1	35.1
55	טושים ג'מבו ג'אוטו 48/1 בדלי	1	55
56	טוש ארטלין 90/10/1 מעורב צבעים	1	55
57	טוש דקים ג'אוטו 96/1	1	70
58	מדגש גוף שטוח מקורי איכותי סט 4 יח'	1	12
59	מדגש גוף שטוח מקורי איכותי סט 6 יח'	1	14
60	עט כדורי לחצן מקורי איכותי 0.5 12 יח'	1	10
61	עט לחצן מקורי איכות ראש 07 חב' 12 יחידות	1	10
62	עט ראש סיכה V5 איכות	1	7
63	עט רולר מקורי ראש 0.50 חב' 12	1	10
64	עט כדורי לחצן + גרפי כחול סט 12 אקסטרה 567	1	25.74
65	עברון צבעוני 24 יח'	1	20
66	מחדד מתכת איכותי עם מיכל שקוף או אטום	1	5
67	מחדד שולחני גוף מתכת	1	35
68	גומיות רחבות מס' 22 קופסא 100 גר'	1	7
69	גומיות מס' 28 שקית 100 גרם	1	7
70	גומיות רחבות מס' 30 גרם 500	1	7
71	דבק סטיק גדול 21 גרם מקורי איכותי 6 יח'	1	14
72	דבק שקוף נוזלי עם ספוג 30 גרם איכותי 12 יח'	1	20
73	דבק שקוף נוזלי עם ספוג 30 גרם איכו 3 יח'	1	10
74	מהדקים מס' 2 קופ' 100 יח'	1	4
75	מהדקים מס' 5 קופסא 100 יח'	1	4
76	מנקב GS 70 S; PP720-730/8411	1	25
77	מנקב גדול עד160 מסיבי דגם 1620	1	95

78	מנקה 66 דף עם ממרכז איכותי	1	60
79	מנקב עד 30 דף	1	20
80	מכונת חישוב CASIO 150 TM עם סרט נייר	1	220
81	סרט למכונת חישוב שחור/אדום גדול	1	7
82	ספירלות עד 55 דף 10 ממ' כחול 100 יחי'	1	108.81
83	כריכה עד 60 דף 6 ממ' לב ן 100 יח'	1	1.17
84	דפדפת 40 דף A4 שורה	1	2
85	סרגל פלסטי 30 סמ'	1	3
86	סרגל מתכת 30 סמ'	1	4
87	תיק מחשב צר 501- 1 סגול (0)	1	50
88	עכבר אופטי קומבו USB SWOP/M726 PS2	1	40
89	עכבר אופטי אלחוטי מייקוסופט 2000 D 36	1	60
90	משטח לעכבר עם משענת ג'ל	1	70
91	דיסק לצריבה רפ' 25 25 CD RW 700 MB יחידות	1	49.14
92	משטח לעכבר בצבעים שונים	1	20
93	סדרן מנילה פוליו 31 נושאים	1	16.38
94	סדרן מנילה פוליו א-ב	1	10
95	סדרן מכורך למינציה פוליו 12 נושאים	1	24.57
96	תיק מנילה 240 לוגו + ברזל 25 יח' תכלת	1	46.8
97	תיק אינדקס 80 דף A4 צבעים שונים	1	25
98	מיכל ארכיב קרטון עם מכסה ללא הדפסה	1	4.68
99	קלסר משרדי פוליו גב 5	1	7
100	קלסר משרדי פוליו גב 8	1	7
101	קלסר משרדי פלסטי פוליו גב 5	1	7
102	קלסר פלסטי פוליו גב 8	1	7
103	תיק קרטון קשיח סגור גב 5 + גומי + מחיצה	1	12
105	תיק פוליגל גב 5- 20 ס"מ אדום + גומיה	1	20
106	הרמוניקה פלסטיק 31 תאים F A4	1	30
107	מעמד כוס לעטים רשת מתכת בינוני שחור	1	6
108	מעמד לממו שקוף 9*9 ללא נייר	1	5
109	מעמד לממו רשת מתכת 9*9 ללא נייר	1	5
110	מעמד למעטפות רשת מתכת גבוהה שחור	1	26.91
111	סט מגירות 5 מגירות אפור בהיר	1	55
112	סט מגירות 3 קומות מגשי רשת F מתכת שחור משלוש הזזה	1	60
113	סוללות אצבע אלקיין	1	4
114	סוללות דורסל לשלט AAA	1	4
115	סוללות דורסל AA מארז 8 יח'	1	14
116	סרט אריזה שקוף 66/48 גדול	1	11.7
117	חותמת עגולה	1	135.72
118	חותמת גלופה 3 שורות	1	45.63
119	חותמת 2 שורות	1	31.59
120	דיו לחותמות 25 מ"ל אדום /שחור	1	6
121	סכין חיתוך יפני איכותי מקס רחב	1	5

קטגוריה 3

122	מארז לימינציה A3	1	65
123	מארז לימינציה A4	1	20
124	קרטון ביצוע חתוך A4	1	1
125	קרטון ביצוע 70*100	1	5
126	לוח קאפה 70*100 5מ״מ	1	8
127	פירוק 45 מיקרון עבה פוקום 50/1	1	17.55
128	מדבקות לבן	1	7
129	מדבקות צבעוני עגול 13 מ״מ	1	7
130	מדבקות עדוד בערבית/ אנגלית	1	7
131	מדבקות צורות שונות	1	7
132	טוש מחיק אקספו 4/1	1	16
133	פריי צבע צבעוני	1	18.72
134	לוח פוליגל 125*80 מעורב צבעים	1	8
135	שקיות גבס 1 ק״ג	1	6
136	שדכן קנגרו HS-45-P- 6/26	1	8
137	סיכות מס 6/26 (5000 סיכות)	1	6
138	חימר מעורב ארו 20 ק״ג	1	70
139	טיפקס EKO בקבוק 20 מ״מ	1	5
140	תבניות גבס צורות שונות	1	5
141	מנקב צורות גדרל קידס ארט או אחר	1	60
142	סטנסיל פרפרים/עיטורים/הרפתקאה בחלל/צדפות/ענבי	1	15.21
143	עפרונות צבעים ג׳מבו קידס ארט	1	15
144	עפרונות צבעים קידס ארט 12/1	1	10
145	עפרונות צבעים 12/1 של ביק הצרפתית	1	10
146	טוש ג׳מבו גיאוטו איטלקי 48/1 נכוס איכותי	1	60
147	טוש מים גיאוטו איטלקי 12/1	1	20
148	פלסטלינה גיאוטו פונגו 250 גרם תוצרת איטליה	1	5
149	בצק 3 ק״ג פנארט	1	25
150	צבעי בנדה אורגינל 12/1	1	15
151	צבעי בנדה אורגינל 24/1	1	25
152	גיר שעווה רינגו 12/1 גוונים	1	18.72
153	צביע שעווה גיאוטו עבה 12/1	1	12
154	דאס קר לבן 1/ חום ג״ג DARWI	1	13
155	סט כלי כיור 3/1	1	20
156	כלי כיור פלסטיק 6/1	1	30
157	גיר גיאוטו צבעוני תוצרת צרפת 100/1	1	46.8
158	סט צבעי גואש אומגה 7/1	1	13
159	טוש פנים פוסטרמן לפי צבע	1	25
160	צבעי פנים גיאוטו- 6/1 איפור פנים+עלון 470100	1	30
161	צבעי פנים טראטו מרק אול תוצרת איטליה	1	21.06
162	גואש גיאוטו רחיץ תוצרת איטליה 500 מ״ל -או לחילופין אומגה	1	8
163	מדגיש SCHMEIDER גרמני 4/1	1	12
164	עפרון+מחק ARTLINE יפני	1	10
165	פחם סינטטי אפור 12/1 אומגה	1	16
166	מחדד מתכת ACTION	1	2

167	מחדד מיכל 91202	1	5
168	עט UNI שאלאקו מיכני לעופרת	1	7
169	עופרות 0.5 ׳UBI	1	3
170	עופרות 0.7 ׳UBI	1	3
171	קלף מפל 10*7 80/1	1	12
172	עפרונות שרטוט 1/1 של KYRA האיטלקית	1	74.88
173	אקריליק 220 מל לפי צבע TRIP או שווה ערך	1	13
174	דבק מפיות מט 118 סמ״ק	1	28.08
175	נייר משי 20/1	1	20
176	נייר מבריק 70/50 - חב׳ 2	1	30
177	גיליון בריסטול צבעוני 70*100	1	2
178	גיליון בריסטול צבעוני 70*100 לבן	1	2
179	גיליון ברסטול 100*70 שחור	1	5
180	בריסטול חתוך צבע אחיד A4	1	7
181	בריסטול חתוך צבעוני/ לבן A3	1	12
182	בריסטול חתוך צבעוני A4 איכותי	1	10
183	נייר צילום צבעוני A4	1	40
184	טוש ארטליין פרמננט 109 לפי צבע	1	7
185	טוש פרמננט ארטליין מס 90 מעורב צבעים	1	6
186	טוש פרמננט ארטליין 70 מעורב צבעים	1	6
187	טוש מחיק ארטליין יפני 519 לפי צבע	1	6
188	מחק גלורי איכותי ללוח מחיק	1	5
189	צבעי תלת ממד טריפ 118 מ״ל	1	10
190	אבקת נוצצים 100 גר׳	1	8
191	דבק ביג קונפטי מצץ צורות צבעוניים 53 מ״ל	1	10
192	דבק ביג גלייטר 120 מצץ מ״ל	1	12
193	דבק פלסטי 4 ליטר BIG	1	60
194	דבק פלסטי 1 קג	1	20
195	דבק מגע שפופרת 40 גר׳- אדסטיק	1	5
196	מדביק כל-דבק רב תכליתי 180 גרם 18018	1	6
197	דבק שקוף של BIG ההולנדית 100 מ״ל	1	6
198	סקוצ׳ רציף זכר	1	20
199	סקוצ׳ רציף נקבה	1	20
200	חוט דייג 0.4 ממ 100 מ קוד 2901	1	5
201	סיליקון לאקדח סילוקון 1 ק״ג	1	45
202	אקדח דבק חם 60 וואט מדביכל פלוס 22422	1	30
203	מכחול מס׳ לפי מידה	1	2
204	מכחולים סט 12/1 באריה-שטוח	1	20
205	סט 3 חותכנים MADINS	1	10
206	סט חותכנים 9/1	1	10
207	חוט מתכת לחרוזים זהב 80 מ	1	12
208	חרוז אקרילי יהלום טיפה	1	10
209	חרוזי חבית פסטל 50 גרם	1	20
210	חרוזי פלסטיק מעורב 450 גר	1	20
211	חרוז חבית ענק 18 ממ 150 גרם קוד 618	1	15

212	חוט צבעוני חלול 40 מטר	1	10
213	טפט פרחוני 2 מטר	1	10
214	טפט קינג 15 מטר צבעים שונים	1	40
215	צילופן מעורב/ שקוף 15/1	1	20
216	מספריים 5.5 ״ קטן	1	3
217	מפריים SAX איבותיים 8.5 צבעוני	1	10
218	בד יוטה טבעי 5 מטר	1	55
219	בד יוטה צבעוני 5 מ׳	1	55
220	בד לבד חתוך מעורב צבעים 10/1 30*20 קוד 75026	1	7
221	בד לבד 100*90	1	5
222	לוח תול 100*40	1	5.85
223	סול 20*30 10צבעים	1	40
224	סול נוצץ A4 מעורב 10/1	1	6
225	סול חתוך לפי צורית 100 גרם	1	6
226	חיתוכי סול פרח קוטר 21 10/1	1	6
227	חיתוכי סול פרח קוטר 18 10/1	1	6
228	חרוזי סול 120 יח להשחלה	1	5
229	סול גרסס בשקית	1	10
230	פרח סול חתוך 4.5 ס״מ 10/1	1	7
231	קוביות סול חלקות 6 ס״מ 12/1	1	37.44
232	חוט רקמה צמר 100 גר	1	5
233	מחטים לצמר פלסטיק 20/1	1	3
234	נעצים ללוח שע״מ עם ראש פלסטי	1	10
235	נעצים צבעוניים לקלקר מעורב צבעים בשקית סי	1	10
236	סיכות לפייטים 13ממ	1	5
237	פייטים מעורב 100 גרם	1	5
238	מנקה מקטרות 100 יח׳	1	10
239	שרוך זוהר 24 יח׳	1	7
240	רפייה טבעית 50 גר	1	7
241	רפייה צבעונית טבעית 10/1	1	5
242	חול צבעוני 1 קג	1	12
243	לול צבעוני מלחייה 6/1	1	25
244	אבני פסיפס כסף וזהב שקית 1 ק״ג- אבן צבועה	1	25
245	אבני פסיפס כסף וזהב שקית 1 ק״ג- פלסטיק	1	25
246	אבני פסיפס צבעוני שקית 1 ק״ג	1	25
247	אבני פסיפס פלסטיק צורות מעורב שקית 1 ק״ג	1	20
248	טבעות כפולות 25 מ״מ 10/1 כסף / זהב 1731/1746	1	20
249	קלקר כדור 3 ס״מ 100/1	1	20
250	קלקר כדור 4 ס״מ 100/1	1	30
251	קלקר כדור 5 ס״מ 100/1	1	40
252	קלקר כדור 6 ס״מ 50/1	1	40
253	קלקר כדור 7 ס״מ 28/1	1	60
254	קלקר כדור 8 ס״מ 50/1	1	65
255	קלקר צורות ארנב חתול לב דוב	1	5
256	מקלות ארטיק טבעי	1	5

257	מקלות ארטיק צבעוני	1	4
258	מקלות רופא טבעי	1	5
259	מקלות רופא צבעוני	1	5
260	אטבים עץ מפורק טבעי 80/1	1	15
261	אטבים עץ מלא 24 יח	1	13
262	אטבים מיני צבעוני 45 ממ 2/1	1	10
263	עיניים זזות 7 מ״מ 10/1 קוד 2910029	1	4
264	עיניים זזות 10 מ״מ 10/1 קוד 2910030	1	4
265	עיניים זזות 15 מ״מ 10/1 קוד 2910032	1	4
266	גרביים צבעוני 6/1	1	15
267	גרביים צבעוניות רכות 9000975 10 גרם	1	15
268	פומפונים 1״ 50/1	1	20
269	פומפונים 2/1״ 50 יח׳	1	15
270	פומפונים 2״ 50 יח׳	1	30
271	פעמון 17 מ״מ	1	2
272	מגנטים עגולים 25 ממ עובי 5 ממ 12/1	1	9
273	סרט מגנטי 3 מטר רוחב 2 סמ דביק	1	7
274	מערוך עץ בודד	1	5
275	מערוך פלסטי צבעוני	1	5
276	תחבושת גבס 10*270 12/1	1	72.54
277	סינר מלא	1	7

מסמך ד'
הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש_____ לשנת 2026

בין: המועצה המקומית ערערה

ערערה, 30026

שייקרא להלן: "**המועצה**"

מצד אחד

לבין:

שם: _____,

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

כתובת: _____

ע"י מורשי החתימה מטעמה:

_____ ת.ז. _____

_____ ת.ז. _____

שייקרא להלן: "**הזוכה/הספק**"

מצד שני

<u>מבוא</u>:

הואיל והמועצה פרסמה מכרז (מסגרת) פומבי מספר **19/2026**- לאספקת נייר וציוד משרדי ומתכלה למוסדות חינוך וציבור בישובים עארה וערערה, כמפורט במפרט המכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז");

והואיל והספק הציע לספק למועצה את הציוד המפורט במכרז ובהצעת הספק על נספחיה והמצ"ב כמסמך ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה")

והואיל וועדת המכרזים של המועצה המליצה בישיבתה מיום _____ להמליץ על הצעת הספק כזוכה;

והואיל וראש המועצה אישר את המלצת וועדת המכרזים האמורה;

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם הספק בהתקשרות מסגרת לאספקת הציוד על יסוד ההצעה אשר הוגשה על ידו;

והואיל והצדדים מעוניינים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות

לפיכך הוצהר, הותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא נספחים וכותרות

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. ההוראות למשתתפים במכרז על נספחיהן, כתב ההצעה על נספחיו, המפרטים וכן כל יתר מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.3. כותרות סעיפי הסכם זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

2. לצורכי הסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המפורשת לצדם:

המנהל	מנכ"ל או מי שהוסמך ע"י המועצה לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
המפקח	אדם שהתמנה בכתב על ידי המנהל לפקח על ביצוע השירותים או כל חלק מהם.
מורשי החתימה	ראש המועצה וגזבר המועצה
אספקה	לרבות אספקה, הובלה והתקנה עפ"י הוראות המועצה
הספק	לרבות מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו
השירותים	מכלול השירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת הסכם זה לרבות אספקה, הובלה של טובין מסוג נייר ו/או ציוד משרדי למוסדות חינוך וציבור בעארה ובערערה, על פי הזמנות המועצה מעת לעת
ההזמנה	הזמנה בכתב שתוצא על ידי המנהל ובחתימת מורשי החתימה של המועצה בלבד.
התמורה	התמורה הכספית הכוללת לה זכאי הספק בעבור ביצוע מכלול השירותים והציוד לרבות חומרים וציוד כמפורט בכתב הכמויות, במסמך ג' 1 להסכם זה, לפי מכפלת מחירי היחידה המצוינים בנספח הנ"ל ובהתאם לכמויות שתפורטנה בכל הזמנה.
האתרים	כל האתרים בתחום השיפוט של המועצה אליהם יוביל ובהם יפרוק הספק את הציוד כפי שיורה ו/או ינחה המנהל
ההסכם/החוזה	הסכם זה לרבות נספחיו
המכרז	מכרז (מסגרת) פומבי מספר **19/2026** שפורסם על ידי המועצה על כל מסמכיו ומספחיו
מדד	מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
מדד הבסיס	מדד חודש אוגוסט 2026 שפורסם ביום 15/09/2026

3. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

3.1. הספק מצהיר כי הוא בדק היטב את כל תנאי החוזה וכי יש בידו הידע הטכני, הציוד, האמצעים וכוח אדם מקצועי ומיומן הדרוש למתן כל השירותים הנדרשים בהתאם לכל לתנאי ההסכם, הוראות החוק והתקנים המחייבים.

3.2. הספק מצהיר בזאת כי השירותים נשוא הסכם זה יינתנו על ידו ברמה המקצועית ביותר באמצעות אנשי מקצוע איכותיים ומקצועיים בעלי ידע וניסיון בתחום, בכפוף לכל דין ובכפוף לשמירה על כל הוראות החוק, התקנים והוראות הבטיחות המתחייבים.

3.3. הספק מצהיר שיש ברשותו רישיון עסק על פי חוק רישוי עסקים, בתחום נשוא המכרז, ככל שנדרש על פי דין, ומתחייב שיהיו ברשותו ועל שמו בכל תקופת ההתקשרות עם המועצה כל הרישיונות/התעודות הנדרשים על פי הדין.

3.4. הספק מצהיר כי בין הספק ו/או מי מטעמו ובין המועצה, אין ולא ייווצרו כל יחסי עובד מעביד. הספק מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי וביחסים בינו לבין המועצה הינו ספק עצמאי לכל דבר וענין.

4. מהות ההסכם ואופן הזמנת העבודה

4.1. הספק יספק למועצה מעת לעת ועל פי דרישתה את הטובין הנדרשים למועצה, על פי כתב הכמויות, נספח "ג'1" למכרז, הכל בהתאם להסכם זה ותנאיו

4.2. הספק יבצע כל שרות אך ורק כנגד הזמנה בכתב מטעם המועצה החתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה - ראש המועצה וגזבר המועצה (להלן: "הזמנה"). בהזמנה יצוינו כל הפרטים הנוגעים להזמנה הקונקרטית, לרבות סוג הטובין שאספקתם מתבקשת, הכמות של כל פריט המוזמן במסגרתה, אופן ביצוע אספקת הטובין, המוסדות אליהם יסופקו הטובין, לוח זמנים וכל פרט כיו"ב, ביחס לאופיו של השרות המבוקש.

4.3. בעבור כל אספקה ועבודה שיבצע הספק ללא ההזמנה כאמור לעיל, לא יהא הספק זכאי לכל תמורה.

4.4. השירותים יכללו את המרכיבים כדלקמן: אספקת הטובין, הובלה לאתרים, פריקתם וכיוצ"ב .

4.5. המוצרים שיסופקו למועצה, יהיו חדשים מאיכות מעולה ויישאו תו תקן ישראלי ככל שנדרש, ויסופקו למועצה במצב תקין וללא כל פגם וליקוי.

4.6. על אף האמור בכל דין או נוהג, הספק יחליף לאלתר כל פריט שסופק על ידו ושיימצא כלא מתאים ו/או לקוי, ע"פ דרישת המנהל.

4.7. הספק יוביל את הטובין ויפרוק אותם באתרים כפי שיורה לו המנהל. ההובלה והפירוק יעשו באופן מקצועי ומדויק ובין היתר תוך נטרול כל סכנה ומפגע בטיחותי שעלולים להיגרם במסגרת ההובלה ו/או הפריקה, תוך הימנעות מגרימת פגמים או נזק מכל סוג שהוא, נשוא אספקת הטובין לאתר ובאתר.

4.8. הספק יחתים את מנהלי המוסדות על תעודות משלוח ויצרף לכל חשבונות עותק מקורי של התעודות החתומות כאמור.

4.9. המועצה תוציא הזמנות לספק בסכום שלא יפחת מ- 200 ₪ (כולל מע"מ) לכל הזמנה .

4.10. מוסכם ומוצהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת כלפי הספק להזמנת טובין בהיקף כלשהו, אם בכלל. המועצה תבצע הזמנות בהיקף כפי שיידרש על ידה מעת לעת, על פי צרכיה ושיקול דעתה בלבד.

4.11. על אף כל האמור בהסכם זה, מוסכם בזאת על הצדדים כי המועצה תהא רשאית למסור במהלך תקופת ההסכם לספק אחר את ביצועה של אספקת הטובין בהתקיים אחד מהמקרים דלהלן:

4.11.1. במידה ונבחר זוכה/ים נוסף/ים במסגרת המכרז, בתחום האספקה נשוא הסכם. במקרה זה יחולקו ההזמנות בין הזוכים באופן שווה ככל שניתן.

4.11.2. במקרים חריגים במידה ויסתבר למנהל כי עקב הצטברות מספר אספקות טובין בהיקף גדול בבת אחת ו/או ברצף זמן קצר, שיקשה על הספק לבצע שירותים מסוימים ו/או חלק מהן ו/או את כולן באופן וברמה הנדרשים, תוך עמידה בסטנדרטיים מקצועיים ולוח זמנים כנדרש.

מוסכם ומובהר כי החלטת המנהל בנוגע למסירת הזמנת הטובין לאחר וכיו"ב, מחמת האמור בס"ק זה לעיל - עקב הצטברות מספר עבודות במקביל, תתקבל בתיאום עם הספק ולאחר שניתנה לו ההזדמנות להביע דעתו וליתן הוכחות ובטחונות להנחת דעת המנהל, באשר ליכולתו לעמוד בדרישות המועצה לעניין ביצוע אספקת הטובין בפרק הזמן האמור.

4.12. לוח הזמנים לביצוע האספקה, הינו 2 ימי עבודה מיום הוצאת הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה לספק. במקרים חריגים, יוארך המועד האמור לעיל, באישור בכתב מטעם המנהל. במקרה שיסופק מוצר פגום ו/או מוצר שאינו תואם את דרישות המועצה לרבות מבחינת טיב ואיכות, יוחלף המוצר בתוך 24 שעות למוצר תקין.

4.13. הספק יהא כפוף להוראות המנהל ויפעל על פי כל הוראה והנחיה שתינתן על ידו בכל הקשור להסכם זה.

4.14. הספק ידווח למנהל באופן שוטף על מהלך השירותים, על כל בעיה והתפתחות באשר להם וכן על כל נושא הקשור לביצועו של ההסכם.

4.15. על פי דרישת המועצה ו/או המנהל ו/או המפקח, אם תבוא כזו, ובתיאום עם הספק יציג הספק דוגמא של כל אחד מן הפריטים המפורטים בכתב הכמויות, לצורך בדיקה ואישור הפריט. פריט שעל פי שיקול דעתה של המועצה לא יענה על דרישות המועצה נשוא ההסכם ונספחיו, יוחזר לספק בצירוף הערות והספק יתקן את הליקוי, לשביעות רצון המועצה ועל חשבונו של הספק.

4.16. לכל חשבון, יצורפו תעודות המשלוח החתומות ע"י מנהלי המוסד / גורם מאושר לקבלת הטובין מטעם המוסד, וזאת כתנאי לתשלום החשבון לספק והינו תנאי הכרחי לתשלום התמורה או כל חלק ממנה המגיעים בגין ביצועו של השרות.

4.17. מובהר בזאת למען הסר ספק כי אין באישור תעודת המשלוח בכדי לשחרר את הספק מאחריות כלשהי לגבי השירותים וכל מחויבות מכח ההסכם, ואין בו בכדי להוות ראיה או חזקה לכאורה בדבר העדר אחריותו של הספק לגבי כל פגם, ליקוי או נזק שיתגלה בטובין או בשירותים.

5. התמורה

5.1. תמורת ביצוע השירותים ואספקת הטובין, יהא זכאי הספק לתמורה בסך המתקבל ממכפלת כמויות הטובין שסופקו למועצה בפועל על פי הזמנות חתומות כדין שיצאו לספק מעת לעת, ובמחיר אותו פריט כקבוע בנספח "ג'1" להסכם, בהפחתת אחוז ההנחה שהוצע על ידו בטופס הצעת המחיר "מסמך ג'" למכרז.

5.2. מובהר כי בעבור הובלת הטובין ופריקתם במוסדות המועצה השונים, הפזורים ברחבי הישובים, לא יהא זכאי הספק לכל תמורה מעבר לקבוע בס״ק 1 לעיל.

5.3. מוצהר בזה כי המועצה לא תישא בהוצאה כלשהי מעבר לסכומים שיהיו נקובים בהזמנות העבודה, במידה ויהיו הוצאות נלוות ו/או עקיפות לביצוע העבודה, תחול ההוצאה האמורה על הספק בין אם הדבר נאמר בחוזה במפורש ובין אם לאו.

5.4. תנודות בשכר עבודה, במסים, ארנונות, תשלומים, מדדים ומחירי הטובין אשר על הספק לספק עפ״י ההסכם לא ישנו את התמורה המפורטת בנספח ג׳1 המצורף

5.5. מובהר כי לתמורה **<u>לא</u>** יתווספו הפרשים כלשהם, לרבות הפרשי הצמדה למדד.

5.6. התמורה הינה סופית וקבועה לכל תקופת ההסכם ותקופות האופציה .

5.7. מוצרים שלא נכללים בנספח ג׳1 , התמורה בעבורם תחשב למחירים אצל הספק פחות ההנחה שנתן בהצעתו במסגרת מכרז זה.

6. אופן תשלום התמורה

התמורה תשולם לספק באופן כדלקמן :

6.1. עם קבלת תעודת המשלוח כקבוע בס״ק 4.16 לעיל, אשר יכלול את פירוט הטובין שסופקו והתמורה המגיעה בגינן, יגיש הספק חשבון לאישור המנהל. לחשבון יצורפו כל תעודות המשלוח הסופיים.

6.2. המנהל יבדוק את החשבון בתוך 14 ימים ממועד המצאתו ע״י הספק למנהל ובלבד שהומצא בצירוף כל המסמכים הנדרשים כאמור בחוזה זה.

6.3. החשבון ישולם בתוך 60 יום מיום אישורו ע״י מנהל או בתוך 10 ימים מקבלת התשלום ע״י הגורם המתקצב, לפי המאוחר מביניהם.

7. תקופת החוזה :

7.1. ההתקשרות על פי חוזה זה הינה ל- 2 שנים, מיום _____ עד ליום(_____ כולל.

7.2. המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להאריך את החוזה ב-2 תקופות נוספות של 12 חודשים או פחות מכך כ״א, ובלבד שסך תקפות החוזה וכל תקופות הארכה לא יעלו על 4 שנים.

7.3. קיבל הספק הודעה על מימוש האופציה לתקופה מלאה או חלקית חייב הוא לספק למועצה את מלוא השירות ללא כל שינוי בתנאים.

8. סיום ההסכם:

8.1. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לקבלן, כמפורט בהסכם ולקבלן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו תמורת הציוד שסיפק למועצה בהתאם להזמנות אספקה שנמסרו לו, בהתאם להוראות סעיף 13 להלן, קודם מועד סיום החוזה, ובכפוף לזכויות המוקנות למועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

8.2. למרות האמור לעיל, אם הספק לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לקבלן. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, אם להקציב זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

8.3. להסרת ספק מובהר, שלא יהיה בביטול החוזה על ידי המועצה בהתאם לזכות הנתונה לה ברישת סעיף זה לעיל, כדי לפטור את הספק מקיום התחייבויותיו לספק למועצה אחריות, שירות ותחזוקה בהתאם להוראות הסכם זה ומסמכיו, לציוד שסיפק למועצה בפועל.

8.4. מבלי לגרוע מהזכויות המוקנות למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, המועצה רשאית לבטל את ההסכם בהודעה בכתב ובאופן מיידי, בכל אחד מהמקרים הבאים :

8.4.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 15 יום ממועד הטלתם.

8.4.2. ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם או הוגשה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהגיע לפשרה או הסדר עם נושיו, כולם או חלקם או שהוא פנה לנושיו לקבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ב – 1982 ו/או על פי חוק העמותות, התש"ם – 1980 ו/או כל הוראה הנובעת ממנו לרבות הפעלת סמכויותיו של רשם העמותות.

8.4.3. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

8.4.4. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק או אדם אחר מטעמה נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הסכם זה או ביצועו.

8.4.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או הספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.

8.4.6. מי מנושאי המשרה אצל הספק ו/או מעובדיו הורשע בעבירה שיש עמה קלון או עשה מעשה או מחדל כלשהו אשר, לדעת המועצה עשוי לפגוע בשמה של המועצה ו/או באינטרסים שלה.

8.5. קבע נציג המועצה כי ביצוע התחייבויות מהתחייבויותיו של הספק ו/או חלקן אינן לשביעות רצונו, יזהיר את הספק על כך ואם לא יתוקנו הליקויים תוך 30 ימים ממועד מתן אזהרה זו, רשאית המועצה לבטל את החוזה, מבלי לפגוע בכל סעד העומד לה על פי חוזה זה ו/או על פי הדין.

8.6. סיום החוזה ייכנס לתוקף תוך 30 יום מהיום שבו קיבל הספק את ההודעה בדבר הביטול.

8.7. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע מהספק פיצויים בגין הפרה כלשהי של תנאי מתנאי חוזה זה, או על פי כל דין.

9. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

9.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות ימציא המבצע ערבות בנקאית בלתי מותנית צמודת מדד בסך של **8,000** ₪ בנוסח המצורף **כנספח ד'1**.

9.2. מבוטל

9.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של חודשיים לפחות לאחר תום תוקפו של הסכם זה או תום תקופת הארכתו של הסכם זה, כמפורט להלן. המועצה תהא רשאית לגבות מתוכה כל סכום, נזק או פיצוי או הוצאות שהספק גרם בגין הפרת חוזה זה

9.4. מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת הספק לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה ו/או כל דין.

10. יחסי הצדדים

10.1. בכל הקשור למערכת היחסים בין הרשות המזמינה לבין הספק יחשב הספק כקבלן עצמאי ולא כעובד והעובדים המועסקים על ידי הספק הינם עובדי הספק בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי הספק ו/או מי מעובדיו או בכל מהקרה בו תחויב הרשות המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי הספק, יפצה וישפה הספק את הרשות המזמינה בכל סכום בו הם יחויבו כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.

10.2. הספק מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ועל לפי כל דין, הכרוכים בהעסקתם.

10.3. הספק מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז—1937. שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1901, חוק דמי מחלה תשל"ו-1971, חוק חופשה שנתית התשי"א -1903, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד-1964, חוק הגנת השכר תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד-1994, הספק יחתום על תצהיר, מסמך ב' 8, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

10.4. הספק מתחייב לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הספק ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלבנטיים לביצוע העבודות.

10.5. הספק מתחייב להעביר לנציג הרשות המזמינה, על פי דרישתם, על פי שיקול דעתם הבלעדי, דו"ח ובו פירוט שמם של העובדים כן תלושי שכר שלל העובדים המועסקים בביצוע העבודות במסגרת חוזה זה.

11. איסור הסבת זכויות

11.1. הספק אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו לאחר, וכן אין הוא רשאי להעביר, או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא בהסכמת מורשי החתימה של המועצה בכתב ומראש. היה הספק תאגיד, תיחשב "המחאה" לרבות העברת 20% או יותר מאחוזי השליטה בתאגיד מבעלי המניות בתאגיד, במועד כריתת ההסכם, לאחרים.

11.2. העביר הספק את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, בהתאם לאמור לעיל יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י ההסכם על אף ההסבה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנסב.

11.3. למועצה שמורה הזכות להמחות את זכויותיה וחובותיה עפ"י הסכם זה לצד ג' מבלי לחרוג מתנאי הסכם זה, למעט השינויים המתחייבים.

12. קיזוז

כל סכום שהספק חייב למועצה ולא ישולם על ידו במועד, תהא המועצה רשאית לקזזו מכל סכום שיהיה עליה לשלם לקבלן על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי חל איסור מוחלט על הספק לבצע קיזוז מול המועצה בשום דרך.

13. אחריות

13.1. הספק בלבד יהיה אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר יגרם לכל אדם בקשר לאספקת הטובין, כמפורט בהסכם.

13.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל נזק לגוף ו/או לרכוש של עובדיו וכל הפועל מטעמו והוא פוטר בזאת את המועצה מכל אחריות לגבי עובדיו, וכל הפועל מטעמו.

13.3. הספק יהיה אחראי לכל אובדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימושו בקשר עם ביצוע השירותים לרבות לרכביו.

13.4. הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל מי מטעמה מנזקים שהם באחריותו על פי הסכם זה ועל פי כל דין. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד בגין כל תביעה שתוגש נגד המועצה עקב נזק כאמור.

13.5. המועצה תודיע לספק על כל תביעה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו

13.6. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השירות זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהמועצה ו/או ממקבלי השירותים על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריות נותן השירות כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה ו/או למקבלי השירותים מחמת מעשה או מחדל שהם באחריות נותן השירות כאמור לעיל.

14. ביטוח

14.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כנספח ד'3.

14.2. הספק יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, לרבות נזקים שהם מתחת לגובה ההשתתפות העצמית.

14.3. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה

15. הפרות ו/או קנסות

15.1. סעיפים 3, 4, 8, 13 ו- 14 בהסכם זה, על תתי סעיפיהם, הינם תנאים יסודיים ועיקריים ומהווים התחייבות יסודית של כל צד בהסכם זה.

15.2. בגין איחור במתן שירות, ו/או בגין אספקת שירות שלא בטיב, באיכות ובתקנים המצויינים במכרז, ייקנס הספק בסכום של 200 ₪ בגין כל מקרה של הפרה.

15.3. מעל יומיים איחור יגבה קנס נוסף, ע"ס 100 ₪ על כל יום איחור באספקה.

15.4. אין בהטלת הקנס ו/או בתשלומו כדי להכשיר את ההפרה והמועצה זכאית בנוסף לכל סעד המוקנה לה על פי הדין ו/או חוזה זה בגין הפרתו, לרבות ביטול ההסכם.

15.5. לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו מצד המועצה אלא אם יינתנו בכתב בחתימת ראש המועצה וגזבר המועצה גם יחד וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי למועצה מראש ובכתב

16. <u>המועצה כמפעל חיוני</u>

16.1. הספק מצהיר כי ידוע לו כי המועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים:

16.1.1. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

16.1.2. הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

16.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

16.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

16.1.5. אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

16.2. הספק יחתום על כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, בנוסח המצ"ב כנספח ד'5 לחוזה ההתקשרות.

17. <u>העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה</u>

הספק מצהיר בזאת כי:

17.1. בין חברי המועצה יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

17.2. יש/אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

17.3. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

17.4. הספק יחתום על תצהיר המצ"ב כ- מסמך ב' 6, והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

18. <u>סמכות שיפוט</u>

סמכות השיפוט בכל תביעה הנובעת ו/או קשורה בחוזה זה, לרבות בפרשנותו, ישומו, אכיפתו ו/או הפרתו, מסורה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה.

19. כתובות והודעות

19.1. כתובות הצדדים הנן כמפורט בכותרת לחוזה.

19.2. הודעות שתשלחנה בדואר רשום על ידי צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען כעבור 72 שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר.

19.3. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה ונתקבל על כך אישור טלפוני - תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור.

20. <u>שונות</u>

20.1. בכל מקרה של סתירה בעניינים טכניים/מקצועיים בהוראות מסמך כלשהו ממסמכי החוזה ו/או בין הוראות מסמכי החוזה השונים, יפנה הספק בכתב למנהל על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון.

20.2. שום ארכה, הנחה או ויתור או אי הפעלתה בין בכלל ובין במועד של זכות מזכויותיה של המועצה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין לא ייחשבו כויתור או כפוגעים בזכויות המועצה, ולא יהיה להם תוקף אלא אם נעשו בכתב חתום כדין על ידי המועצה.

20.3. הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

20.4. כל שינוי בחוזה זה, כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם המועצה לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו בכתב ומראש ונחתמו כדין על ידי המועצה.

20.5. מבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לכל סעד על פי חוזה זה ו/או על פי דין, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לנכות ו/או לחלט מתוך כספי הספק ו/או כספים שיגיעו ממנה לספק כל סכום, קצוב או שאינו קצוב, שיגיע לה מאת הספק, לפי חוזה זה או מכל מקור אחר, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי.

20.6. הספק מצהיר ומאשר בחתימתו על חוזה זה, כי בחן בקפידה את הוראות החוזה והוא מוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה כנגד האמור בהן.מובהר בזאת כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום הסכם זה.

20.7. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע "י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

21. <u>אישור תקציבי</u>:

21.1. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

21.2. ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתוקצבת מסעיף _____ כתקציב רגיל /מאושרת מתקציב בלתי רגיל מס' _____.

לראיה באו הצדדים על החתום:

מ.מ. ערערה ע"י מורשי החתימה מטעמה:	**הספק ע"י מורשי החתימה מטעמו:**
ראש המועצה _____	_____
גזבר המועצה _____	_____
חותמת _____	חותמת _____

אישור עו"ד הספק

אני הח"מ עו"ד _____ של המציע ,_____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני ה"ה

_____, חתמו על הצעה זו. כמו כן הנני מאשר כי חתימת ה"ה בצירוף חותמת החברה מחייבות את החברה בכל הקשור למכרז 19/2026 .

_____
עו"ד

אישור יועמ"ש המועצה

הריני מאשר את ההסכם בהנחה שהעובדות בו נכונות ובכפוף להרשאה תקציבית:

_____ _____
תאריך **היועמ"ש**

מסמך ד' 1

נוסח ערבות ביצוע מכרז מספר 19/2026

יוגש ע"י מציע שיזכה במכרז

לכבוד
מחלקת גזברות
מועצה מקומית ערערה

ג.א.נ.,

ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז./ח.פ./ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ (במילים: _____) בלבד (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הנערב בקשר לקיום ביצוע ההסכם על פי מכרז **מס' 19/2026** לאספקת נייר ציוד משרדי ומתכלה למוסדות ציבור וחינוך להבטחת מילוי מלא ושלם של כל תנאי ההסכם ע"י הנערב.

2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה(להלן" - המדד)"בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש אוגוסט 2026 שהתפרסם בתאריך 15/09/2026. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

3. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה ישולם לכם על ידינו, תוך 72 שעות מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

4. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד (2 חודשים לאחר תום ההתקשרות) ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____

מסמך ד' 2
ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח חבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות) , את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **<u>כנספח ד' 3</u>**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי נותנת השירות**" ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הספק להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.

3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

6. הספק פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המועצה או המשמש את הספק לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הספק ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם נותנת השירות, על קבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הספק כמפורט באישור עריכת ביטוחי נותנת השירות.

9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הספק תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

נספח ד' 3
אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה מקומית ערערה	שם	☐נדל"ן ☒שירותים ☒אספקת מוצרים ☐אחר :	☐משכיר ☒שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☒מזמין מוצרים ☐אחר :
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען	מען		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					סכום	מטבע	
רכוש							**לא בתוקף**
צד ג'					1,000,000	ש"ח	**302,304,307,308, 309,315,320,321, ,322,328,329**
אחריות מעבידים					20,000,000	ש"ח	**304,308,309,315, 319,328**
אחריות המוצר	ניתן להציג כחלופה לביטול החריג בצד שלישי				200,000	₪	**302,304,309,310, 325,332 תקופת גילוי 12 חודשים**
אחריות מקצועית							**לא בתוקף**
אחר ביטוח אש מורחב							**לא בתוקף**

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח **ג'**)*:
061 קמעונאות

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא _**60**_ **יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* **<u>באישור ביטוח כללי</u>** ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

מסמך ד' 4
פרטי חשבון בנק של המציע

לכבוד

מחלקת גזברות

<u>מועצה מקומית ערערה</u>

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: _____

ישוב _____, מיקוד _____,טלפון_____, פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: _____

<u>פרטי הבנק להעברת תשלומים</u>:

שם הבנק _____ מס' סניף _____

כתובת הבנק _____

מס' ח- ן בבנק _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצה מקומית ערערה ללא שיהוי.

_____

חתימה + חותמת

<u>אישור עו"ד/רו"ח</u>

אני עו"ד/רו"ח _____ מ.ר. _____ מ- _____ מאשר/ת כי חתימת המציע

לעיל הינה חתימתו המחייבת של המציע על פי כל דין.

_____ _____

תאריך עו"ד/רו"ח

מסמך ד' 5

התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית ערערה

שלום רב,

כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות ו/או שירותים ל אספקת נייר ציוד משרד ומתכלה למוסדות חינוך וציבור בערערה (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה") במסגרת מכרז **19/2026**;

והואיל והמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והשירותים נדרשים למועצה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים למועצה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.

2. אנו מתחייבים לספק למועצה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.

3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.

4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

שם הספק	כתובת הספק	טלפון	שם החותם מטעם הספק
_____	_____	_____	_____

תאריך: _____

_____

חתימה + חותמת