مجلس عاره عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026

בהתאם לסעיף 2(ב) 7, לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

הליך שוויוני 671/2026 מילוי מקום לתפקיד אם בית במועדונית

היחידה:	**המחלקה לשירותים חברתיים או מחלקת החינוך**
תיאור המשרה	אם בית במועדונית משותפת רווחה וחינוך
דירוג ודרגת המשרה	מנהלי 7-5.
כפיפות	כפיפות מקצועית וארגונית: מדריכה ועו"סית כפיפות מנהלתית: מנהל/ת היחידה לשירותים חברתיים וממנהל מחלקת חינוך
תיאור תפקיד:	אם בית היא יד ימינה של המדריכה בכל התהליכים הקשורים בחינוך וטיפול בילדים. בנוסף, היא אחראית על השמירה על שלומם הפיזי של הילדים במועדונית, בישול וניקיון. בתוך כך עליה לשמור על סביבה נקיה, מסודרת ומתפקדת. על המזון שהיא מבשלת להיות מגוון, בריא ואסתטי. עליה להבות דוגמא אישית לילדים ולהתנהג באופן ההולם את מעמדה כמודל לחיקוי. תחומי אחריות: - ניהול לוגיסטי, חינוכי של מועדונית בת 15 ילדים בגילאי 6-10. - שמירה על היגיינה וניקיון בשטח המועדונית. - בישול מזון בריא ועשיר לילדים. - הגשת מכובדת ונעימה של המזון לילדי המועדונית. - הכנה של שתי ארוחות מרכזיות לילדים בצהריים ובערב. - העברת פעילות או חוג לילדי המועדונית לפי בחירה. - סיוע בהכנת שיעורי הבית עם הילדים. - סיוע בקידום קבוצת הילדים במועדונית בתחומים שונים. - מתן מענה לצרכי הילדים בעת הצורך. - עבודה בשיתוף פעולה מלא עם צוות המועדונית. - השתתפות בהנחיות והשתלמויות במהלך השנה. - סיוע בהשמת תכנית וכלי עבודה במועדונית. - סיוע בהכנת תכניות שבועיות, חודשיות ושנתיות. - סיוע והשתתפות במועצות הפדגוגיות-פעמיים בשנה. - ניהול התקציב הציבורי של המזון בשקיפות מלאה. - עריכת קניות מזון למועדונית. - השתתפות בישיבת צוות אחת לשבוע.

مجلس عاره عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026

תנאי סף:	**<u>השכלה</u>** : 12 שנות לימוד. ניסיון חינוכי-יתרון. שפות-בהתאם לצורך.
מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד	יכולת עבודה בצוות, קפדנות ודיוק בביצוע, יחסים בין אישיים תקינים, רגישות ויכולת הענקה רבה לילדים.
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:
  - **טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה http://arara-ara.muni.il/he/citizinforms),**
  - **קורות חיים.**
  - **תעודות המעידות על ההשכלה.**
  - **<u>מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים</u> בניסיון המקצועי והניהולי.**
  - **<u>מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל</u>.**
  - **לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 08/10/2026 בשעה <u>14:00</u>.**
- **מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.**
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח- 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

مجلس عاره عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026



המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026

ד״ר ניזאר אבו עקל

ראש המועצה