מועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026

مجلس عارة عرعرة المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026

בהתאם לסעיף 2 (ב) 9, לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

הליך שוויוני מס' 675/2026 – פועל/ת משק (עובד/ת ניקיון) בבתי הספר ובמוסדות הציבור של המועצה

היחידה:	**מחלקת חינוך**
תיאור המשרה	פועל או פועלת משק (עובד או עובדת ניקיון) בבתי ספר ובמוסדות הציבור של המועצה
דירוג ודרגת המשרה	לפי חוק.
היקף העסקה	6-7 משרות היקף של 100% משרה לכל אחת ,כאשר בהתאם לצורכי המועצה ,ניתן יהיה לאייש כל משרה גם בהיקף של 50%משרה.
תיאור תפקיד:	מבצע עבודות ניקיון במבנה וחצרי בית הספר (חדרים, פרוזדורים, שירותים , שטיפה, מדרגות) ובכלל זה מסיר אבק משולחנות ומארונות, מטאטאה רצפות, מנקה שמשות וחדרי שירותים, ואיסוף ומרכז את האשפה והפסולת.
תקופת העסקה	מיום ההכרזה על הצעת הזוכה ועד בכלל, לפי צרכי המועצה וכפוף למתן אישור תקציבי לכך.
כפיפות	כפיפות מקצועית וארגונית למנהל בית הספר . כפיפות מנהלתית למנהל מחלקת חינוך ברשו/ או מי מטעמו.
תנאי הסף	**ניסיון מקצועי:** לא נדרש –ניסיון כעובד/ת ניקיון בשכר במשך שנה אחת לפחות-יתרון
דרישות תפקיד מיוחדות	מאמץ פיזי לפעולות בודדות, עבודה בכפוף ובעמידה
כישורים אישיים	כושר התמדה, הסתגלות לעבודה מונוטונית, סדר וניקיון.
ידע	**שפות** בהתאם לצורך
רישום פלילי:	היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.
הגבלת כשירות	לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969 :

	☒ עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי ☒ העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה: ▪ הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה ▪ הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים
כישורים אישיים	כושר התמדה, הסתגלות לעבודה מונוטונית, סדר וניקיון.
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:
  - **טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה** https://arara-ara.muni.il/he/
  - **קורות חיים.**
  - **תעודות המעידות על ההשכלה.**
  - **<u>מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים</u> בניסיון המקצועי והניהולי.**
  - **<u>מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל</u>.**
  - **לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 26/10/2026 בשעה <u>14:00</u>.**
- **מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.**
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026

مجلس عارة عرعرة المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026

- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח- 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו- 173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,
ד"ר ניזאר אבו עקל
ראש המועצה

-