مجلس عاره عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

הליך שוויוני מספר 677/2026 לתפקיד תומכת חינוך בגן/כיתה לחינוך מיוחד הקל

היחידה:	מחלקת חינוך
תיאור המשרה	תומכת חינוך בגן ילדים/כיתה בחינוך המיוחד הקל בבית ספר טהה חוסין
דירוג ודרגת המשרה	בהתאם להסכם תומכות חינוך שנחתם בתאריך 08/08/2023
היקף העסקה	60% משרה.
כפיפות	כפיפות מקצועית למנהלת הגן/מנהל בית הספר . כפיפות מנהלתית למנהל יחידת החינוך ברשות המקומית.
תיאור תפקיד:	ייעוד : סיוע לפעילות הגנית/ הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו. **תיאור התפקיד:** **1.** סיוע פרטני לתלמידים. **א.** הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות ממקצועות הבריאות ומנהלת הגן/בית הספר. **ב.** ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בגן/בבית הספר ומחוץ לכותלי , המסגרת לאורך שעות הלימודים. **ג.** סיוע לצוות החינוכי טיפולי במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם. **2.** סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים. **א.** דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים **ב.** סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה ,באכילה ובהלבשה **ג.** השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי המסגרת החינוכית, על פי הנחיית מנהלת הגן/ בית הספר. **3.** סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי. **א.** הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו **ב.** קבלת הדרכה והנחייה מהצוות הרב מקצועי והגננת/ מחנך

مجلس عاره عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026

	ג. ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.	
תנאי סף:	השכלה	12 שנות לימוד
	קורסים והכשרות מקצועיות	הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023.
	שפות	בהתאם לצורך
	רישום מקצועי	לא נדרש
	ניסיון מקצועי	לא נדרש
	ניסיון ניהולי	לא נדרש
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	א. עבודה עם תלמידים. ב. טיפול פיזי בתלמידים. ג. השתתפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי.	
רישום פלילי:	קבלת אישור בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001. היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע	
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.		

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:
  - **טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה** https://arara-ara.muni.il/he/
  - **קורות חיים.**
  - **תעודות המעידות על ההשכלה.**
  - **<u>מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים</u> בניסיון המקצועי והניהולי.**
  - **<u>מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל</u>.**
  - **לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 02/11/2026 בשעה <u>14:00</u>.**
- **מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.**
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

مجلس عاره عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח- 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,
ד"ר ניזאר אבו עקל
ראש המועצה