مجلس عاره عرعره المحلي
تلفון: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026

בהתאם לסעיף 2 (א), 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש״ם-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני מספר 20/2026 לתפקיד רכז/ת בית ספר כעוגן בקהילה

היחידה:	יחידת הנוער
תיאור המשרה	רכזת בי״ס כעוגן בקהילה
דירוג ודרגת המשרה	דירוג חינוך נוער וקהילה לפי כישורי המועמד. העסקה פרויקטאלית מותנית בהמשך מימון- תקציב ממשרד החינוך (אתגרים).
היקף העסקה	משרה, בהיקף 50% .
כפיפות	למנהל/ת יחידת הנוער
תיאור תפקיד:	- פועל לקידום רעיון בית הספר כעוגן בקהילה בפני הגורמים השונים בבית הספר וביישוב. - שותף בהכנת תכנית פעולה שנתית, מפעיל את התוכנית החינוכית שנקבעה ע״י הודעה הבית ספרית וועדת ההיגוי הרשותית בהלימה לצרכים של התלמידים, צוותי ההוראה והנוער, ההורים ואנשי הקהילה ועוקב אחר ביצועה. - אחראי להפעלת ויישום ערוצי הפעולה בתוכנית לרבות: חוגי העשרה לילדים, תכניות חינוכיות לנוער, יוזמות קהילתיות, ימי שיא ופעילות המיועדת לקדם מעורבות ההורים והקהילה. - יוזם ופועל לפיתוח מענים חינוכיים נוספים המשרתים את תפיסת בית ספר כעוגן בקהילה ופיתוח תרבות פנאי משמעותית לילדים, לבני הנוער והקהילה. - מתאם ומקשר בין כל הגורמים השותפים לרעיון וליישום בית הספר כעוגן בקהילה קהילתי ומסייע בקיום תקשורת רב-כיוונית ואיגום משאבים. - דואג לניצול יעיל ואחראי של המשאבים לטובת כלל המשתתפים בפעילות והקהילה. - פועל לקידום, לפרסום, שיווק ותיעוד פעילות בית ספר כעוגן בקהילה בקהילת בית ספר כעוגן בקהילה וביישוב. - אחראי, בסיוע הגורמים הקשורים לנושא, להזנחת נתוני הפעילות ומעקב אחר נוכחות והתמדה של הפעילים וכן להערכת הפעילות ולהפקת לקחים. - מפעיל הדרכות תומכות לכל הפעילים בבית הספר, בקהילה ולמפעילי הפעילות בהתאמה לתכנית ולדרישות מערכת החינוך (משרד החינוך, הרשות ובית הספר). - מקיים קשר עם מפקחים ועמיתים מבתי ספר אחרים. - שותף בפורום לפיתוח מקצועי ברשות ובהכשרות מנהל חברה ונוער.

	- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו, עם יחידות הנוער ברשות המקומית ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך-מינהל חברה ונוער.
תנאי סף:	**<u>השכלה:</u>** תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה **<u>או</u>** שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ **<u>או</u>** הנדסאי **<u>או</u>** טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012. (יובהר כי הניסיון המקצועי שיידרש מועמדים בעלי תעודת הנדסאי או טכנאי במכרז יידרש מספר רב יותר של שנות ניסיון מקצועי מזה הנדרש במכרז מבעל תואר אקדמי) כדלקמן : הנדסאי רשום שנת ניסיון מקצועי נוספת מעבר לנדרש במכרז . טכנאי מוסמך שנתיים נוספות של ניסיון מקצועי מעבר לנדרש במכרז. **<u>הכשרה:</u>** סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי בתי ספר כעוגן בקהילה עד שנה מיום הכניסה לתפקיד. **<u>ניסיון מקצועי:</u>** 3 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים :הוראה או הדרכה ,ניהול /ריכוז בית ספר קהילתי , ארגון והפעלת פרויקטים במסגרת החינוך הבלתי פורמלי.
	<u>כישורים אישיים:</u> - יכולת ניהול וארגון - יכולת תכנון וניהול תקציב, יחסי אנוש ותקשורת אישית תקינה. - יכולת לשיתוף פעולה עם מוסדות וארגונים במערת החינוך ובקהילה. - יכולת הנחיה. - יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. - יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות. **<u>רישיון לעיסוק בתפקיד:</u>** קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו. **<u>רישום פלילי:</u>** אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבוד במוסד החינוכי.
המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו :
  - **טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד [אתר מועצה מקומית ערערה](#)),**
  - **קורות חיים.**

مجلس عاره عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026

- **תעודות המעידות על ההשכלה.**
- **<u>מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים</u> בניסיון המקצועי והניהולי.**
- **<u>מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל</u>.**
- **לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 15/10/2026 בשעה <u>14:00</u>.**

- **מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.**
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח- 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,
ד"ר ניזאר אבו עקל
ראש המועצה