مجلس عاره عرعره المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026

בהתאם לסעיף 2 (א), 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני מספר 19/2026 לתפקיד מפקח רישוי עסקים ופקח מקומי במערך הפיקוח העירוני ("שיטור עירוני")

היחידה:	שפ"ח ורישוי עסקים
תיאור המשרה	מפקח רישוי עסקים ופקח מסייע במערך הפיקוח העירוני ("שיטור עירוני")
דירוג ודרגת המשרה	דירוג מינהלי , דרגה 8-5.
היקף העסקה	50% משרה
כפיפות ל:	מנהל מחלקת שפ"ע ומנהל מדור רישוי עסקים או מנכ"ל מועצה
תיאור תפקיד :	• פיקוח ואכיפת יישום של החקיקה הרלוונטית בתחום רישוי עסקים. 1. בדיקה וליווי של הבקשות לקבלת רישיון עסק לעסקים חדשים. 2. בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים. 3. ייזום וליווי הליכי אכיפת החוקים והתקנות, בהתאם להוראות הדין הקיים. 4. תיעוד פעילות הפיקוח. • פקח עירוני ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית שאושר והוסמך כפקח מסייע בהתאם להוראות פרק ד' בחוק מערכי אכיפה מקומיים, תשע"א -2011 (להלן-החוק), האחראי על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית, במסגרת פעילות מערך האכיפה המקומי, וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, גניבה, נזק חמור לרכוש ומעשה מסכן חיים באמצעות רכב המתבצעים במרחב הציבורי. עיקרי תפקיד : 1. ביצוע פעולות ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית וכמוגדר ב"סל העבירות" לעניין פעילות מערך האכיפה המקומי. 2. שמירה ואבטחה נייחת וניידת במרחב בציבורי ובמתקני הרשות המקומית. 3. סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, גניבה, נזק חמור לרכוש ומעשה מסכן חיים באמצעות רכב המתבצעים במרחב הציבורי בהתאם להוראות החוק.
תנאי סף:	**<u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u>** ☒ 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה. ☒ לעובד מלאו 21 שנים. ☒ תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית. ☒ המפקח יחויב לעבור הכשרת מפקחי רישוי עסקים לצור הסמכתו לתפקיד בטרם מינויו בפועל.

☒ המפקח יחויב לסיים בהצלחה את קורס רישוי עסקים שלב א ' (הכשרה בסיסית ברישוי עסקים) לא יאוחר מ12- חודשים מתחילת מינויו.

☒ המפקח יחויב לסיים בהצלחה את קורס רישוי עסקים שלב ב '- קורס רישוי עסקים בהתמחות בעסקי מזון או קורס לעובדי בריאות הסביבה (בפיקוח משרד הבריאות), לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.

☒ מעבר בהצלחה של קורס פקחי בן 7 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחי שיטור מקומי שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במ"י, הכולל בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים ע"י המשרד לביטחון פנים-תוך שנה מיום קבלת התפקיד.

☒ בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא/משטרה/שב"כ –יתרון

<u>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי</u>

☒ ניסיון מקצועי – עדיפות לניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה.

☒ ניסיון ניהולי – לא נדרש.

<u>דרישות נוספות</u>

- **שפות** – עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- **יישומי מחשב** – שליטה ביישומי ה - OFFICE.
- בעל כשירות רפואית מתאימה וכושר גופני מתאים לתפקידי אכיפה.
- רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.
- תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית.
- אישור בתוקף על נשיאת נשק ממשרד לביטחון פנים-יתרון
- **רישום פלילי:** משטרת ישראל הודיעה בתוך חודשים מפניית הרשות המקומית כי אינה 3מתנגדת להסמכתו מטעמים של ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.
- **אישור ובדיקה של היועץ המשפטי של הרשות** או מי מטעמו כי המועמד בדרישות פרקים ג' ו-ד' לחוק מערכי האכיפה מקומיים, התשע"א-2011, בעל תעודת פקח עירוני כאמור וכי הוא עומד בתבחינים הקבועים בסעיף 10 לחוק.
- **אישור ממשטרת ישראל** כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפליל באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ).

בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרת בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.

היעדר רישום פלילי	בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרת בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	• אמינות ויושרה . • יכולת עבודה בצוות ואל מול גורמים שונים. • יכולת התמודדות עם לחץ . • ערנות ודריכות . • יחסי אנוש טובים . • יוזמה • ייצוגיות . • סמכותיות . • סדר וארגון . • אסרטיביות . • עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל ערנות ודריכות • פעילות בלבוש ייחודי (מדים) • ייצוגיות ואסרטיביות מול בעלי עסקים ומול גורמים ברשות המקומית.
המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:
  - **טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה http://arara-ara.muni.il/he/citizinforms),**
  - **קורות חיים.**
  - **תעודות המעידות על ההשכלה.**
  - **<u>מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה)</u> התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.**
  - **מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.**
  - **לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 11/10/2026 בשעה <u>14:00</u>.**
- **מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.**
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.

- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי״א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס״ח- 2008.

- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,
ד״ר ניזאר אבו עקל
ראש המועצה