קול קורא מס' 10/2026

לעמותות / ארגונים להענקת מלגות

בשיתוף מועצה מקומית ערערה ומפעל הפיס

לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ז

מועצה מקומית ערערה (להלן "הרשות" ו/או "המועצה המקומית" ו/או "המועצה") בשיתוף מפעל הפיס מזמינים ארגונים (מלכ"רים) הפועלים או המעוניינים לפעול בשטח המוניציפלי של המועצה (להלן: "**הארגון**" ו/או "המציע"), להגיש בקשה למועצה להקצאת מלגאים/ות לפעילות התנדבותית בת 140 שעות בתקופת ההתנדבות שתופעל ע"י הארגון במועצה בשנת הלימודים תשפ"ז בתמורה להשתתפות במיזם זה.

המיזם יעניק **מלגה** על סך של 10,000 ₪ (הסכום במלים: עשרת אלפים ש"ח) לכל סטודנט/ית-מלגאי/ת, וזאת לפי החלוקה הבאה: **2,000** ₪ (אלפיים ₪) מהמלגה ימומנו באמצעות מגיש הבקשה/המציע/<u>הארגון</u>. <u>המועצה</u> תממן **3,000** ₪ (שלושת אלפים ₪) מהמלגה. <u>מפעל הפיס</u> יממן **5,000** ₪ (חמשת אלפים ₪) מהמלגה.

הבסיס לקול קורא זה שפורסם על ידי המועצה הוא מסמך הקול קורא שפורסם על ידי מפעל הפיס לשנה"ל תשפ"ז וכותרתו: הענקת מלגות לימודים לסטודנטים לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ז במסגרת "שיתופי פעולה במיזם מלגות הפיס". **תקנון** קול קורא מפעל הפיס למלגות שפורסם לקראת שנה"ל תשפ"ז הוא חלק אינטגרלי מהקול קורא הזה של המועצה והוא מחייב הן את המציע והן את המועצה. מצ"ב התקנון. יודגש, שקול קורא של מפעל הפיס הוא חלק **אינטגרלי** מקול קורא של המועצה, וכל הנחיותיו מחייבות את המציע ואת המועצה.

1. **תנאי סף:**

1.1. הארגון המבקש הינו מלכ"ר, מאוגד כעמותה או חל"צ המחזיק באישור ניהול תקין בתוקף מרשם העמותות ובאישור בתוקף לזיכוי ממס עבור תרומות לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה.

1.2. הארגון ערוך להפעיל מתנדבים שהינם סטודנטים, העומדים בכל התנאים המפורטים בקול קורא של מפעל הפיס המצורף לקול קורא זה, ומתחייב כי המלגאים יבצעו **140 שעות פעולות התנדבות** חברתית במסגרת תכנית מוגדרת של הארגון (להלן – "תכנית ההתנדבות"). תוכן, אופן, מיקום, וכל שאר פרטי פעילות ותכנית ההתנדבות חייבים להיות מסוכמים בכתב ומראש בין המועצה המקומית ערערה עארה לבין הארגון המציע-הזוכה.

1.3. הארגון מתחייב להעביר את חלקו בתשלום המלגה בסך של **2,000** ₪ לחשבון הבנק הרשום על

שם הסטודנט **עד לא יאוחר מ- 1.4.2027** וזאת בהתאם ללו"ז שנקבע ע"י מפעל הפיס בקול קורא שהפיס פרסם בנדון לקראת שנה"ל תשפ"ז, ו/או בהתאם להנחיות שפורסמו/יפורסמו/יעודכנו ע"י מפעל הפיס – ככל שיהיו כאלה. במקרה והארגון משתף פעולה עם מוסד אקדמי לצורך מימון המלגות, שמורה לו הזכות להעביר את חלקו במלגה לחשבון שכר הלימוד של הסטודנט באותו מוסד בתנאי שהדבר מוסכם ועוגן מראש ובכתב מול המועצה המקומית.

1.4. על הארגון לנהל ולאסוף את **מסמכי הסטודנטים** המלגאים בהתאם לנדרש על ידי נציג הארגון ו/או על ידי נציג המועצה המקומית ובהתאם להנחיות מפעל הפיס שפורסמו ו/או יפורסמו.

1.5. השתתפות המלגאי בתכנית ההתנדבות **אינה מהווה איוש** תפקיד בשכר בארגון, ואינה מהווה איוש תפקיד בשכר במועצה.

1.6. הארגון מתחייב כי המלגאים **לא יועסקו בארגון** כעובדים בשכר במהלך כל תקופת התנדבות המלגאי בתכנית, וכי מלוא סכום המלגה המוסכם בין המציע והמועצה ישולם למלגאי כמלגה ולא כשכר מכל סוג. עוד מתחייב הארגון כי לא יוטל על המלגאים כל תשלום ו/או עלות ו/או השתתפות כספית כתנאי ו/או בקשר להשתתפות בתכנית המלגות ו/או תכנית ההתנדבות.

1.7. ככלל, תכנית ההתנדבות של המלגאים תתקיים **בשטח המוניציפלי של המועצה** המקומית ערערה עארה בלבד. היה ולמציע הזוכה יש רעיון לפעילות התנדבותית מחוץ לשטח הנ"ל, על המציע הזוכה לאשר זאת מראש ובכתב מול נציג המועצה.

1.8. על הארגון להיות בעל **יכולת לתפעל סטודנטים בתכנית התנדבות**, כולל **מינוי איש קשר** ישיר לסטודנטים המלגאים וכן מתן מענה רציף. נציג הארגון ייתן גם מענים לנציג מטעם המועצה.

1.9. באחריות הארגון **לנהל ולתכלל שעות הפעילות ההתנדבותית של הסטודנטים-המלגאים**, בכללם חלוקת משימות, רישום שעות נוכחות ועוד. הארגון והמועצה יתאמו ביחד את פעילות הסטודנטים-המלגאים שלעיל.

1.10. באחריות הארגון לבצע ניהול ותכלול הפעילות של הסטודנטים בתיאום מראש ובכתב עם היחידה להתנדבות במועצה ו/או בתיאום עם נציג המועצה שיוגדר ע"י ראש המועצה ו/או עם מחלקת הרווחה ו/או מחלקת החינוך במועצה.

1.11. לארגון קיימים **הביטוחים** הבאים אשר יוחזקו בתוקף במשך כל תקופת הפרויקט:

1.11.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המכסה את חבות הארגון כלפי המלגאים.

1.11.2. ביטוח תאונות אישיות למקרה מוות ונכות צמיתה כולל אבדן כושר למלגאים.

1.12. באחריות הארגון לוודא, טרם הזנת פרטי המלגאים, כי המלגאי **פנוי** לבצע פעילות התנדבות בהיקף של 140 שעות לפחות בשנת הלימודים תשפ"ז.

1.13. המלגה הינה שנתית, **מלגאי אשר הפסיק לימודיו** במהלך שנת הלימודים ו/או לא עמד בדרישת היקף הפעילות ההתנדבותית **<u>לא</u>** יהיה זכאי לקבלת המלגה מטעם מפעל הפיס.

1.14. באחריות הארגון להעביר לנציג המועצה המקומית אסמכתאות בעניין **עמידת כל מלגאי** מטעמו בכל תנאי קול הקורא, בהתאם לפורמט שייקבע ע"י המועצה המקומית, כתנאי לתשלום כל סכום כאמור.

1.15. הגשת בקשה במסגרת קול קורא זה משמע כי הארגון מגיש הבקשה מצהיר שהוא קרא את הוראות תקנון הקול קורא וכתב ההתחייבות המצורפים מטעם המועצה, וכי הוא **מבין** אותן היטב **ומתחייב** לעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים בהם.

1.16. הגשת בקשה במסגרת קול קורא זה משמע כי הארגון מגיש הבקשה מצהיר שהוא קרא את הוראות תקנון הקול קורא מטעם מפעל הפיס לתשפ"ז, וכי הוא **מבין** אותן היטב **ומתחייב**

לעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים בו.

1.17. על הארגון **לבדוק** בעצמו ובאופן עצמאי כל היבטי קול קורא זה, וכן כל נתון רלוונטי לצורך הגשת בקשתו. כל הוצאה הכרוכה בהגשת הבקשה ו/או בהשתתפות בקול קורא תחול על הארגון בלבד.

1.18. הארגון יודע, מבין ומסכים שהמועצה רשאית לדרוש מהמלגאים-מהמתנדבים לבצע פעילות התנדבותית שתנוהל על ידי נציג/י המועצה ישירות בזמן **חירום** (חירום שיוכרז עליו ברמה הארצית/האזורית/המקומית).

1.19. **בחירת הסטודנטים** המלגאים תיעשה במשותף ע"י הארגון הזוכה ועל ידי נציג/י המועצה.

1.20. **הארגון יקפיד על בחירת סטודנט-מלגאי העונה על כל תנאי הסף שהוגדרו ע"י מפעל הפיס** במיזם המלגות המשותף עם הרשויות המקומיות והארגונים לתשפ"ז. כל סטודנט שיתקבל לתכנית ההתנדבות במיזם זה ולא יוכר על ידי מפעל הפיס ו/או המועצה, המלגה של סטודנט זה בסך 10,000 ₪ הינה באחריות הבלעדית של הארגון הזוכה ותשולם במלואה ע"י הארגון הזוכה בהתאם ללו"ז הנגזר מהליך זה.

1.21. הארגון יודע, מבין ומסכים שהמועצה רשאית **להחתים** את המלגאים-המתנדבים **על מסמכים** שיסדירו את הקשר בין המועצה, הארגון הזוכה בהליך זה ומפעל הפיס.

1.22. הארגון יודע, מבין ומסכים שמפעל הפיס, באמצעות נציג המועצה, רשאי **להחתים** את המלגאים-המתנדבים **על מסמכים** שיסדירו את הקשר בין מפעל הפיס, הארגון הזוכה בהליך זה והמועצה.

1.23. הארגון יודע, מבין ומסכים שעליו להחתים את המלגאים-המתנדבים על מסמכים שיסדירו את הקשר בין הארגון לבין המלגאים המתנדבים.

1.24. מספר הסטודנטים מושא קול קורא זה הוא **14 סטודנטים-מלגאים**. אין המועצה חייבת להקצות למיזם זה את כל מכסת המלגאים שאושרו לה על ידי מפעל הפיס לתשפ"ז. היה והמועצה והארגון מעוניינים **בשינוי** מספר הסטודנטים בסעיף זה, הדבר כפוף להסכמה מראש ובכתב של שני הצדדים ביחד. בשלב הזה אין הבטחה משום צד לשינוי מספר הסטודנטים בסעיף זה.

1.25. להליך של קול קורא זה המועצה רשאית לבחור **בארגון זוכה אחד או יותר** או באף ארגון.

1.26. המועצה רשאית להפעיל חלק מהסטודנטים המלגאים בשותפות עם הארגון הזוכה בהליך זה, ולעומת זאת להפעיל חלק אחר מהסטודנטים המלגאים **בעצמה** ו/או בשותפות עם **ארגונים אחרים**.

2. **מסמכים להגשה**

2.1. **תכנית ההתנדבות**: אופי הפעילות, מספר הסטודנטים הנדרש, תהליכי הבקרה הקיימים, הכשרה ועוד.

2.2. **אישור ניהול תקין** בתוקף.

2.3. **טופס 46 א'** בתוקף.

2.4. מסמך המפרט את סה"כ **הסכום** המוצע ע"י הארגון כחלקו במלגה ואת המקור התקציבי ממנו ישולם הסכום לכל סטודנט.

2.5. פרטי **איש הקשר** האחראי מטעם הארגון לניהול הפעילות והעבודה הרציפה עם נציג הרשות.

2.6. **הסכום** שהארגון המציע מתחייב לשלם לכל מלגאי.

2.7. **מספר המלגאים** שהארגון המציע מוכן לשלם להם את המלגה הנ"ל.

3. **אופן הגשת בקשות:**

3.1. ארגונים אשר מעוניינים להעניק מלגות לימודים עבור סטודנטים המשתתפים בתכנית ההתנדבות, העומדים בקריטריונים של קול קורא זה, יגישו בקשה באמצעות דואר אלקטרוני mazkirut@arara-ara.muni.il

3.2. **הקול קורא פתוח לקבלת בקשות החל מיום פרסומו ועד ליום 8.10.2026 בשעה 12:00.**

המועצה רשאית לשנות מועד זה בהתאם לצרכיה ושיקוליה הבלעדיים ללא חובת הנמקה.

3.3. כל ארגון רשאי לבקש להיות שותף במיזם שבהליך זה במספר המלגות שהוא רואה לנכון במספר מינימום של 14 מלגות על סך של 2,000 ₪ לפחות כל מלגה. בסופו של דבר, מספר המלגאים שהמועצה תקצה למיזם זה נתון לשיקול דעתה הבלעדי בלבד ויעוגן בהסכם שיחתם בין שני הצדדים. הארגון הזוכה מתחייב להפקיד את המלגה בש"ח בחשבון בנק/דואר על שם הסטודנט המלגאי.

3.4. לשאלות ופרטים נוספים ניתן לפנות לאיש הקשר ברשות: גב' סאמיה עזב במייל mazkirut@arara-ara.muni.il

4. **אופן בחינת ההצעות:** הוגשה יותר מהצעה יחידה אחת העומדת בתנאי הסף, תבחר המועצה את הזוכה / הזוכים בהתאם לאמות המידה כלהלן:

אמות המידה	משקל בנקודות	הערות
סה"כ הסכום **הכספי** שהמציע מתחייב להשקיע במסגרת המיזם לטובת מלגות לסטודנטים.	50	המציע שיציין את הסכום הכי גבוה יקבל כל הנקודות שבסעיף זה. שאר המציעים ידורגו באופן יחסי.
התרשמות המועצה **מניסיון** המציע בהפעלת תכניות התנדבות ומעורבות קהילתית. התרשמות זו תיעשה ע"י שיחה (פיזית או מרחוק) בין המציע לבין גורם/ים במועצה ו/או ע"י חומרים ומידע שהמציע יצרף להצעה שלו ו/או ע"י היכרות צוות המועצה מהפעילות, המוניטין והארגון של המציע. המועצה שומרת לעצמה להזמין לראיון את המציע או מי מטעמו (פיזית או מרחוק) לשם התרשמות ממידת התאמתו למיזם שבהליך זה.	15	
התרשמות המועצה **מתכנית התנדבות** ייעודית ליישום מיזם ההתנדבות שבהליך זה. התכנית תהיה ספציפית למיזם שבהליך זה ותכלול: רציונל, מטרות, יעדים, לו"ז, מתכונת העבודה, הכשרה למתנדבים, כ"א מפעיל, משאבים כספיים, משאבים לא כספיים, רשימת ממליצים, וכל חומר אחר שהמציע בוחר למסור למועצה.	15	
התרשמות המועצה **מההמלצות** של גופים אחרים המלמדים על ניסיון ואיכות העבודה של המציע בתחום הפעלת מתנדבים ופעילות קהילתית חברתית. התרשמות זו תיעשה ע"י עיון של נציג/י המועצה בהמלצות שהמציע יספק בהצעתו.	10	כל המלצה תזכה את המציע בשתי נקודות עד למקסימום 10 נקודות
גודל **מחזור הכספים** של המציע כפי שהוא הצהיר עליו בהצעתו ועל סמך המסמכים הרלוונטיים שהמציע צירף להליך זה.	5	המציע בעל המחזור הכספי הכי גבוה יקבל כל הנקודות שבסעיף זה. שאר המציעים ידורגו באופן יחסי.
התרשמות **ממשאבים** נוספים ו**חומרים ומידע** שהארגון מתחייב במעמד ההצעה לספק אם יזכה במיזם, ויבחר למסור לידי המועצה במסגרת הליך זה – מדובר בחומרים/משאבים שיש בהם ללמד על מידת התאמת המציע למיזם שבהליך זה.	5	
סה"כ:	**100**	

הענקת מלגות לימודים לסטודנטים

לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ז

במסגרת "שיתופי פעולה במיזם מלגות הפיס"

מסמך 1

כתב הצהרה והתחייבות לארגון השותף במלגה

אני הח"מ, מר/גב' _____, מס' ת.ז. _____,

מורשה החתימה מטעם העמותה / ארגון (יש למחוק את המיותר), מצהיר ומתחייב בזאת בשמם כדלקמן:

שם העמותה/ארגון: _____ **מספר ארגון:** _____

- משמעות המונחים הבאים בכתב התחייבות זה הינה כדלקמן:

א. "**המיזם**" – מיזם "שיתופי פעולה במיזם מלגות הפיס", במסגרתו מעניק מפעל הפיס – במשותף עם המועצה המקומית – מלגות ב "matching" לשנת הלימודים תשפ"ז (2026-2027) לסטודנטים המתנדבים במיזמים חברתיים/קהילתיים/חינוכיים/לימודיים.

ב. "**התקנון**" – תקנון המסדיר את אופן ניהול המיזם, כפי שפורסם על ידי מפעל הפיס, במצורף לקול הקורא שפורסם על ידו.

ג. "**התכנית**" – תכנית מלגות למלגאים במהלך שנת הלימודים האקדמית תשפ"ז.

ד. "**המלגאים**" – הסטודנטים המשתתפים בתכנית, העומדים בתנאי הסף הקבועים בתקנון והכלולים ברשימה שיערוך מנהל התכנית מטעם המועצה המקומית וימסור למפעל הפיס.

ה. "**מנהל התכנית**" – מנהל המיזם מטעם עמותה/ארגון.

1. **תנאי סף:**

1.1. הארגון מתחייב כי הינו עומד בכל תנאי הסף הקבועים למיזם כמפורט בתקנון המצורף לקול קורא.

1.2. **הארגון/עמותה מתחייב להעביר את חלקו בתשלום המלגה בסכום שסוכם בינו ובין המועצה לחשבון הבנק הרשום על שם הסטודנט עד ליום 1.4.2027.** במקרה והארגון משתף פעולה עם מוסד אקדמי לצורך מימון המלגות, שמורה לו הזכות להעביר את חלקו במלגה לחשבון שכר הלימוד של הסטודנט באותו מוסד.

1.3. כתנאי לזכאותם למלגה, יתנדבו המלגאים למען הקהילה, בניהולו ופיקוחו של הארגון/עמותה, בהיקף של 140 שעות עד לתאריך 31.7.2027.

1.4. הארגון/עמותה יהא מחויב לוודא ביחס לכל סטודנט המעוניין לקבל מלגה כי הוא לא מקבל ממפעל הפיס מלגה נוספת בשנת הלימודים תשפ"ז 2026/2027.

1.5. היה ויתברר בדיעבד, כי מסיבות כלשהן, נשמט ו/או לא הוכנס שמו של מלגאי למערכת אף שהוא זכאי למלגה – הארגון/עמותה יישא באופן בלעדי באחריות למימון מלוא מלגתו.

1.6. ידוע לארגון/עמותה, והוא מסכים לכך, כי החלטות מפעל הפיס בקשר למיזם, לרבות החלטה בדבר אישור הבקשות, ובכלל זאת קביעת כמות המלגות המאושרות מכל סוג, תתקבלנה על ידי מפעל הפיס בלבד, על פי שיקול דעתו המוחלט.

לראיה בא על החתום:

_____	_____	_____	_____
שם	**שם הארגון/העמותה**	**תפקיד**	**חתימה**
_____	_____	_____	_____
שם	**מועצה מקומית ערערה**	**תפקיד**	**חתימה**
_____	_____	_____	_____
שם	**מועצה מקומית ערערה**	**תפקיד**	**חתימה**

מסמך 2

הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

תאריך: _____

לכבוד

<u>מועצה מקומית ערערה</u>

א.ג.נ.,

הנדון: <u>הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה</u>

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ערערה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
   1.1. סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:
   "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
   1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
   "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 2(1()ב))."
   1.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי "
   "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה,".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
   2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
   2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
   2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב)(3) לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 3/2 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם הארגון המציע _____ **חתימת וחותמת המציע** _____

מסמך 3

הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

איננני נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה מקומית עארה ערערה, לא בענייני המקצועיים ולא בענייני האישיים.

אני מתחייב בזה שלא אעשה כל מעשה או מחדל אשר עלול להעמידני בניגוד עניינים בכל הנוגע למתן השירותים למועצה מקומית עארה ערערה.

אני מתחייב לעדכן מראש את המועצה ביחס לכל מעשה או מחדל אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים, ולפעול בהתאם להנחיות המועצה בעניין.

למען הגילוי הנאות ולמען הסר ספק הריני מציין נושאים שיכול ועלולים לעורר חשש לניגוד עניינים (ככל שאין נושאים שכאלה, יש לציין במפורש או לא לרשום דבר)

_____

_____

_____

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימה וחותמת הארגון המציע המשתתף

מסמך 4

הצעה והצהרת הארגון המציע המשתתף

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף"),
לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההליך, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני/נו מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך שבנדון, על כל פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים בהליך זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על הגשת הצעתי ועל בסיס כל אלו הנני מגיש את הצעתי. לא הסתמכתי בהצעתי זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי ההליך בלבד. כמו כן הנני מצהיר בזה, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי ההליך ולא אציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על כל טענה כאמור.
2. אני מודע לכך כי המועצה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב שהוא ומכל סיבה שהיא רואה לנכון, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת ההצעות בהליך, ועד למועד בחירת זוכה בהליך.
אני מודע לכך שלמועצה שמורה הזכות לנהל מו"מ עם המשתתפים, כולם או חלקם או לא לנהל מו"מ כלל, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
אני מודע לכך שהמועצה רשאית לזמן את המשתתפים, כולם או חלקים, לראיון ו/או לפגישת היכרות והתרשמות, או לא לזמן אף משתתף, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
הנני מאשר ומתחייב כי לא תהיינה לי כל טענות ו/או דרישות מכל סוג שהוא ובכל עילה שהיא בקשר לכל האמור לעיל.
3. אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהליך ו/או על פי כל דין לשם מתן השירותים. הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך ואני מקבל על עצמי לספק את השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי ההליך ככל שאבחר כזוכה.
4. ככל שאבחר כזוכה, אני מתחייב להקפיד להימנע מכל פעולה שיכולה להקים חשש לניגוד עניינים.
5. **הננו מציעים להעניק _____ מלגות כאשר כל מלגה תהיה בסכום של _____ ₪.**
6. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך לפחות 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות בהליך. ידוע לי, כי המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה עד לסיום ההליכים.
7. היה והצעתי תתקבל, הנני מתחייב כי עד למועד שייקבע על ידי המועצה אמציא את כל המסמכים והאישורים שעלי להמציא בהתאם למסמכי ההליך, לרבות ההסכם חתום כדין והאישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באתי על החתום

_____
חתימה וחותמת המשתתף

מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם ב ביום_____ חודש _____ שנת 2026

המועצה המקומית עארה ערערה, ח.פ. 500206370

ע"י ראש המועצה, ד"ר נזאר אבו-עקל

גזבר המועצה, מוחמד ג'בארין

טלפון: 0773624300, פקס: 046352595

(להלן – "**המועצה**" / "**המזמין**")

<u>מצד אחד</u>

<u>לבין</u>

השם _____ **ת.ז.** _____

הכתובת _____

טלפון: _____**; פקס:**_____

דוא"ל: _____

(להלן – "**נותן השירות/המפעיל/הארגון**")

<u>מצד שני</u>

הואיל והצדדים החליטו לפעול בשיתוף פעולה להפעלת תכנית "מלגות לימודים לסטודנטים לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ז כמפורט להלן (להלן: "השירותים").

והואיל והצד השני מצהיר כי הוא בעל הניסיון, הידע, הכישורים, המימון המתאימים להפעלת התכנית כמפורט להלן.

והואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותים מהמפעיל והמפעיל מעוניין ליתן שירותים כאמור;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכול בהתאם וכמפורט להלן בהסכם זה.

אי לכך, הוצהר והוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם גופו ויש לקוראו כאחד עם ההסכם.

1.2. מובהר בזאת כי הנספחים לחוזה, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

1.3. המפעיל מתחייב בהסכם זה לפעול על פי כל הנהלים והדרישות שפורסמו ע"י מפעל הפיס במסגרת: קול קורא לרשויות מקומיות להענקת מלגות לימודים לסטודנטים לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ז במסגרת שיתופי פעולה במיזם מלגות הפיס – (להלן "קול קורא מפעל הפיס") אשר מהווה חלק אינטגרלי מהסכם זה.

1.4. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. מטרת ההסכם:

מוסכם ונקבע בין הצדדים כי המפעיל ינהל ויפעיל תכנית מלגות לסטודנטים לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ז במסגרת "שיתופי פעולה במיזם מלגות הפיס". בהתאם לקול קורא ותקנון הענקת מלגות לימודים לסטודנטים לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ז שמצורף **כנספח א'** להסכם ובהתאם לקול קורא זה ונספחיו שמהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות:

3.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך שנת הלימודים האקדמית תשפ"ז החל מיום חתימת חוזה זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2. המועצה תהיה רשאית בכל עת על פי החלטתה הבלעדית בהודעה בכתב מראש של 30 יום להביא לסיומו הסכם זה כולו או חלקו והספק לא יעלה כל טענה בעניין זה.

3.3. המפעיל אינו רשאי להפסיק את השירותים ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה. אם יחרוג המפעיל מהסכם זה, כולו או חלקו, ללא הסכמה מראש ובכתב מהמועצה, יהיה חייב לשלם/להשלים למלגאים את מלוא המלגה שהובטחה להם בשיעור 10,000 ₪ לכל מלגאי בתוך חודש ימים מיום שיידרש לעשות כן ע"י המועצה.

4. הפעלת התכנית:

4.1. במסגרת תכנית המלגות הארגון יקלוט מתנדבים שהינם סטודנטים העומדים בכל התנאים המפורטים בקול קורא זה וקול קורא של מפעל הפיס לשנה"ל תשפ"ז ומתחייב המפעיל כי המלגאים יבצעו 140 שעות פעילות התנדבותית חברתית/קהילתית/חינוכית במסגרת תכנית מוגדרת של הארגון שתובא ע"י הארגון לאישור מראש ובכתב של המועצה, כאשר המלגאים יהיו זכאים לקבל מלגה בסך של 10,000 ₪ (הסכום במלים: עשרת אלפים ש"ח) לכל סטודנט/ית-מלגאי/ת, וזאת לפי החלוקה הבאה: **2,000** ₪ (אלפיים ₪) מהמלגה ימומנו באמצעות מגיש ההצעה/המציע/הארגון. המועצה תממן **3,000** ₪ (שלושת אלפים ₪) מהמלגה. מפעל הפיס יממן **5,000** ₪ (חמשת אלפים ₪) מהמלגה.

4.2. המועצה תקצה איש/אשת קשר זמין בשעות העבודה הרגילות של המועצה לטובת הקשר בעניין התוכנית.

4.3. הארגון יעמיד מנהל/רכז מטעמו ועל חשבונו לתכנית הפעילות החברתית (להלן: "מנהל התכנית מטעם הארגון") אשר יפעיל את תכנית הפעילות החברתית, על כל היבטיה במהלך שנת הלימודים האקדמית תשפ"ז לרבות, אך לא רק, פיקוח ובקרה על התכנית שאושרה לרבות רישום, בחינה ומיון של הסטודנטים המתקבלים להשתתף בתכנית הפעילות החברתית והעומדים בתנאי הקול קורא, בקרה על הפעילות ההתנדבותית המבוצעת ע"י המלגאים בהתאם לכללי תכנית המלגות ודיווח לרכז תכנית המלגות על היקפה בהתאם לכללים שיקבעו, לפגוש ולעמוד בקשר עם נציג/י המועצה ו/או מפעל הפיס ו/או מי מטעמו. באחריות הארגון לבצע ניהול ותכלול הפעילות של הסטודנטים בתיאום מראש ובכתב עם היחידה להתנדבות במועצה ו/או בתיאום עם נציג המועצה שיוגדר ע"י ראש המועצה.

4.4. המפעיל בכל שיווק פירסום של תכנית ההתנדבות יפרסם את הלוגו של המועצה ושל מפעל הפיס, אחרי שגורם מוסמך בגופים אלה אישר מראש ובכתב את הפרסום.

5. אחריות ושיפוי בנזיקין

5.1. המפעיל יהיה האחראי הבלעדי לשירותים הניתנים במסגרת הסכם זה , ולכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהשירותים לצד ג' כלשהו.

5.2. המפעיל פוטר את המועצה, עובדיה וכל הבא מטעמה מאחריות לגבי נזקים כאמור לעיל ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה (למעט כלפי מי שגרם למקרה הביטוח בכוונת זדון) ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.

6. מבוטל

7. הסבה

7.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה.

7.2. העביר נותן השירות את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

8. מבוטל

9. היעדר יחסי עובד מעביד

9.1. מוסכם מפורשות בין הצדדים כי נותן השירות פועל כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין וכי אין נקשרים בינו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.

9.2. נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל סכום שתידרש המועצה לשלם על כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בגין כל תביעה ו/או פסק דין שיינתן נגדה על ידי גוף שיפוטי ו/או בית דין הפועל על פי דין אשר ידון ויפסוק בשאלת קיום יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין נותן

השירות וזאת מיד עם דרישתה הראשונה. המועצה רשאית לקזז כל סכום במידה שיגיע לנותן השירות.

10. סודיות

נותן השירות מתחייב במשך תקופת ההתקשרות עמו ולאחריה לשמור על חובת הסודיות ולא להעביר לאדם ו/או גוף שמחוץ למועצה, כל מידע אודות המשתתפים בפעילויות הקהילתית/חינוכית/לימודית, על המועצה או מידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות שלו עם המועצה ו/או בקשר עם המועצה אשר אינו נחלת הכלל, בהתאם להוראות הדין. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות בכל הקשור בעסקי המועצה ועניניה ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של המועצה ו/או במאגר הלקוחות.

11. הפרה וביטול ההסכם

11.1. על הסכם זה יחול האמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א- 1970.

11.2. במידה וארגון הזוכה, מתרשל או לא מקיים את תנאי הקול קורא והסכם זה על נספחיו, וכתוצאה מכך הסטודנטים או חלק מהם נפגעים ומפסיד חלק מהמלגה שהוא זכאי אליה על פי תנאי הקול קורא הארגון הזוכה מתחייב באופן עצמאי לשלם את הסכומים שהפסידו או קוזזו מהסטודנטים המלגאים.

11.3. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

11.4. כשהוכח להנחת דעתה של המועצה כי נותן השירות מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע השירותים.

11.5. כשנותן השירותים מסר את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

11.6. כשפקע או הותלה תוקפו ו/או לא חודש רישיון ו/או היתר ו/או אישור הנדרש ממנו על פי הסכם זה ועל פי כל דין (רישיון מותנה, אישור על בקשה לקבלת רישיון ו/או כל אישור אחר שאינו רישיון כנדרש בהסכם זה אינו מהווה חידוש).

12. כללי

12.1. שום ויתור ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה בין בכלל ובין במועדה מצד מי מהצדדים לא יחשבו כוויתור על זכות מזכויותיהם עפ"י הסכם זה.

12.2. כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך מראש ובכתב ונחתם ע"י שני הצדדים.

13. הודעות

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במבוא להסכם זה כל הודעה שתישלח בדואר רשום ע"י צד למשנהו תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות מעת שיגורה ואם נמסרה ביד בעת המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

<u>מ.מ. ערערה ע"י מורשי החתימה מטעמה:</u> **<u>נותן השירות:</u>**

ד"ר נזאר אבו עקל - ראש המועצה

_____ _____

מוחמד ג'בארין - גזבר המועצה

_____ _____

חותמת המועצה חותמת

_____ _____

נספח א'

תקנון הענקת מלגות לימודים לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ז - מאת מפעל הפיס

מצורף נספח בנפרד.